



L'Inventaire des intérêts Strong^{MD} Profil et rapport explicatif

Rapport explicatif développé par Judith Grutter et Allen L. Hammer

Rapport préparé pour

Suzanne Exemplaire



 **Psychometrics**

Psychometrics Canada Ltd. 7125-77^{ème} avenue, Edmonton AB 800-661-5158 www.psychometrics.com

COMMENT LE STRONG PEUT-IL VOUS AIDER?

L'Inventaire des Intérêts Strong est un outil très efficace qui peut faciliter votre prise de décision en matière de carrière et d'études. Vous débutez votre carrière? Vous songez à une réorientation de carrière? Vous examinez des options d'études en prévision d'une carrière? L'information que renferment vos résultats *Strong* vous attire des bénéfices incalculables. En comprenant le *Profil Strong*, vous serez plus en mesure de focaliser sur un cheminement de carrière et d'entreprendre le processus de planification et d'exploration de celle-ci.

Notez bien que le *Strong* mesure vos intérêts et non vos habiletés ou vos compétences. Les résultats peuvent vous diriger vers une carrière, du travail, des programmes d'apprentissage et des loisirs des plus enrichissants : tout ceci repose sur vos intérêts. En passant votre profil en revue, souvenez-vous que la gestion de votre carrière ne repose pas sur une décision ponctuelle, mais sur un ensemble de décisions que vous prendrez tout au long de votre vie.

COMMENT POUVEZ-VOUS BÉNÉFICIER DU STRONG?

Le *Strong* peut s'avérer un outil très précieux pour vous aider à reconnaître vos intérêts et vous habiliter à :

- Éprouver de la satisfaction dans le travail.
- Reconnaître les options professionnelles compatibles à vos intérêts.
- Choisir des études et une formation adaptées à vos intérêts.
- Garder l'équilibre entre le travail et les loisirs.
- Apprécier les aspects de votre personnalité qui se rapprochent le plus de vos intérêts.
- Définir vos milieux d'apprentissage préférés.
- Apprendre tout sur vos préférences en matière de leadership, de prise de risques et de travail d'équipe.
- Établir un centre d'intérêt pour l'avenir.
- Orienter votre propre prospection de carrière à diverses étapes au cours de votre vie.

COMMENT SONT CONSTITUÉS VOS RÉSULTATS?

Section 1 : Thèmes professionnels généraux

Ils décrivent vos intérêts, vos activités au travail, vos habiletés possibles et vos valeurs personnelles selon six thèmes généralisés, soit : Réaliste(R), Investigateur(I), Artistique(A), Social(S), Entreprenant(E) et Conventionnel(C)

Section 2 : Les échelles d'intérêts fondamentaux

Ils identifient des secteurs d'intérêt particuliers dans le cadre des six thèmes professionnels généraux en présentant les domaines que vous jugerez les plus motivants et enrichissants.

Section 3 : Les échelles professionnelles

Elles comparent vos attirances et vos incompatibilités à celles d'autres individus qui sont satisfaits dans leurs divers milieux de travail; elles soulignent les secteurs de compatibilité d'intérêts probables.

Section 4 : Les échelles de style personnel

Elles décrivent les préférences en matière de style de travail, de leadership, de prise de risques et de travail d'équipe en vous donnant un aperçu des environnements de travail et d'études qui pourraient le mieux vous convenir.

Section 5 : Le résumé du profil

Il vous transmet une image instantanée des résultats de profil pour un accès immédiat et facile.

Section 6 : Résumé des réponses

Il fait la synthèse de vos réponses à l'intérieur de chaque catégorie des questions *Strong* en fournissant des données pratiques utiles à votre carrière professionnelle.

Note à l'intention du conseiller(ère) : Examinez le résumé des réponses en page 9 avant d'entreprendre votre interprétation.



Psychometrics

Psychometrics Canada Ltd. 7125-77^{ème} avenue, Edmonton AB 800-661-5158 www.psychometrics.com

Strong Interest Inventory^{MD} Profil (C) 2005 par CPP, Inc. Tous droits réservés. Traduit et imprimé sous licence accordée par l'éditeur, CPP, Inc.

Le Strong Interest Inventory, le logo de Strong et le logo CPP sont des marques déposées ou des marques de commerce de CPP, Inc.

SECTION 1 : LES THÈMES PROFESSIONNELS GÉNÉRAUX

Les thèmes professionnels généraux décrivent six profils d'intérêt extensifs servant à décrire votre personnalité en milieu de travail. Deux ou trois thèmes conjugués dans un ensemble d'intérêts reflètent généralement les intérêts de la plupart des gens. Les activités de travail, les habiletés possibles et vos valeurs peuvent également être inscrites sous ces six thèmes. Cette formule crée un rapport direct entre vos intérêts et les choix de carrière et d'études qui s'avéreront les plus fructueux pour vous.

Vos scores standardisés reposent sur des scores moyens d'un ensemble de travailleur(euse)s adultes. Toutefois, étant donné que les études démontrent que les hommes et les femmes réagissent de façon différente dans ces secteurs, vos degrés d'intérêt (très peu, peu, moyen, élevé, très élevé) ont été établis en comparant vos scores aux scores moyens des personnes de votre sexe.

Description des thèmes

| Thème | Code | Intérêts | Activités | Habilités possibles | Valeurs |
|---------------|------|---|---|---|--|
| Artistique | A | L'expression de soi, la connaissance des arts, les communications, la culture | Composer de la musique, se produire sur scène, écrire, créer de l'art visuel. | Créativité, aptitudes musicales, expression artistique | Beauté, originalité, indépendance, imagination |
| Social | S | Les gens, le travail d'équipe, l'entraide, le service communautaire | Enseigner, s'occuper des gens, faire du counselling, faire la formation du personnel. | Aptitudes en relations humaines, aptitudes verbales, écouter, faire preuve de compréhension. | Esprit de collaboration, générosité, service envers les autres |
| Investigateur | I | Les sciences, la médecine, les mathématiques, la recherche | Travailler en laboratoire, résoudre des problèmes abstraits, faire de la recherche. | Aptitudes pour les mathématiques, la recherche, l'écriture et l'analyse | Indépendance, curiosité, le goût du savoir |
| Entreprenant | E | Les affaires, la politique, le leadership, l'entrepreneurship | Vendre, gérer, convaincre, travailler en marketing. | Aptitudes verbales, capable de motiver et de diriger les gens. | Prise de risques, prestige, compétitivité, influence |
| Réaliste | R | Les machines, les réseaux informatique, l'athlétisme, le travail à l'extérieur | Manoeuvrer de l'équipement, utiliser des outils, construire, réparer, offrir des services de sécurité. | Ingéniosité et dextérité mécanique, coordination physique | Tradition, sens pratique, bon sens |
| Conventionnel | C | L'organisation, la gestion des données, la comptabilité, l'investissement, les systèmes d'information | Établir des procédures et des systèmes, faire de l'organisation, faire la tenue de données, développer des applications sur ordinateur. | Habilité à travailler avec les chiffres, analyser des données, des questions financières, souci du détail | Précision, stabilité, efficacité |

Vos thèmes les plus élevés

Artistique, Social, Investigateur

Votre code thématique

ASI

| Thème | Code | Score standardisé et degré d'intérêt | | | | Score Std |
|---------------|------|--------------------------------------|----|----|----|-----------|
| | | <30 | 40 | 50 | 60 | |
| Artistique | A | Très Élevé | | | | 72 |
| Social | S | Élevé | | | | 60 |
| Investigateur | I | Moyen | | | | 45 |
| Entreprenant | E | Moyen | | | | 43 |
| Réaliste | R | Moyen | | | | 39 |
| Conventionnel | C | Un peu | | | | 40 |

Les graphiques ci-dessus affichent vos résultats par ordre décroissant, soit à partir de votre degré d'intérêt le plus élevé jusqu'au degré le moins élevé. En vous rapportant aux codes thématiques, vérifiez à quel point vos résultats vous correspondent. Vos thèmes les plus élevés vous semblent-ils justes? Examinez votre deuxième degré d'intérêt le plus élevé et posez-vous la même question. Vous voudrez sans doute surligner sur cette page les descriptions de thèmes qui semblent vous convenir le mieux.

SECTION 2 : LES ÉCHELLES D'INTÉRÊTS FONDAMENTAUX

Les thèmes d'intérêts fondamentaux présentent des secteurs d'intérêt qui, souvent, touchent les activités de travail, les projets, les travaux de cours et les loisirs qui sont à la fois stimulants et enrichissants sur le plan personnel. Comme il en est des thèmes professionnels de base, vos degrés d'intérêt (très peu, peu, moyen, élevé, très élevé) ont été établis en comparant vos scores aux scores moyens des individus de votre sexe.

Lorsque vous examinez vos résultats dans les graphiques ci-dessous, prenez note de vos secteurs d'intérêt les plus élevés et de ceux qui vous intéressent le moins; considérez de quelle façon ils correspondent à votre travail, à vos études et à vos loisirs. Prenez le temps de noter tous les secteurs d'intérêt qui ne figurent pas actuellement dans votre travail ou votre mode de vie, et songez à la façon de les ajouter à vos stratégies.

Vos cinq secteurs principaux d'intérêt

1. Arts de la scène (A)
2. Sciences sociales (S)
3. Art culinaire (A)
4. Politique et art oratoire (E)
5. Ressources humaines et formation (S)

Les secteurs de moins d'intérêt

- Finance et investissement (C)
Matériel informatique et électronique (R)
Forces armées (R)

ARTISTIQUE - Très Élevé

| Les échelles d'intérêt fondamentaux | Score standardisé et degré d'intérêt | | | | | Score Std |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----|----|----|------|-----------|
| | < 30 | 40 | 50 | 60 | 70 > | |
| Arts de la scène | TE | | | | | 70 |
| Art culinaire | TE | | | | | 67 |
| Rédaction et communication de masse | TE | | | | | 65 |
| Arts visuels et design | M | | | | | 59 |

ENTREPRENANT - Moyen

| Les échelles d'intérêt fondamentaux | Score standardisé et degré d'intérêt | | | | | Score Std |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----|----|----|------|-----------|
| | < 30 | 40 | 50 | 60 | 70 > | |
| Politique et art oratoire | TE | | | | | 67 |
| Droit | E | | | | | 63 |
| Gestion | M | | | | | 48 |
| Marketing et publicité | UP | | | | | 42 |
| Vente | UP | | | | | 40 |
| Entrepreneurship | UP | | | | | 37 |

SOCIAL - Élevé

| Les échelles d'intérêt fondamentaux | Score standardisé et degré d'intérêt | | | | | Score Std |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----|----|----|------|-----------|
| | < 30 | 40 | 50 | 60 | 70 > | |
| Sciences sociales | TE | | | | | 70 |
| Ressources humaines et formation | TE | | | | | 66 |
| Counselling et aide | E | | | | | 63 |
| Enseignement et éducation | E | | | | | 61 |
| Religion et spiritualité | M | | | | | 50 |
| Soins de santé | M | | | | | 46 |

RÉALISTE - Moyen

| Les échelles d'intérêt fondamentaux | Score standardisé et degré d'intérêt | | | | | Score Std |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----|----|----|------|-----------|
| | < 30 | 40 | 50 | 60 | 70 > | |
| Nature et agriculture | M | | | | | 52 |
| Sports et athlétisme | M | | | | | 47 |
| Protection publique | M | | | | | 44 |
| Mécanique et construction | UP | | | | | 36 |
| Forces armées | TP | | | | | 36 |
| Matériel informatique et électronique | TP | | | | | 33 |

INVESTIGATEUR - Moyen

| Les échelles d'intérêt fondamentaux | Score standardisé et degré d'intérêt | | | | | Score Std |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----|----|----|------|-----------|
| | < 30 | 40 | 50 | 60 | 70 > | |
| Recherche | M | | | | | 52 |
| Sciences de la santé | M | | | | | 46 |
| Mathématiques | M | | | | | 45 |
| Sciences | M | | | | | 45 |

CONVENTIONNEL - Un Peu

| Les échelles d'intérêt fondamentaux | Score standardisé et degré d'intérêt | | | | | Score Std |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----|----|----|------|-----------|
| | < 30 | 40 | 50 | 60 | 70 > | |
| Organisation des bureaux | M | | | | | 56 |
| Programmation, systèmes informatiques | M | | | | | 44 |
| Impôts et comptabilité | UP | | | | | 36 |
| Finance et investissement | TP | | | | | 29 |

Les degrés d'intérêt - TP = très peu | UP = un peu | M = Moyen | E = Élevé | TE = Très élevé

SECTION 3 : LES ÉCHELLES PROFESSIONNELLES

Ce secteur met en relief les résultats de votre profil sur les échelles professionnelles du *Strong*. Dans les trois pages qui suivent, vous trouverez vos scores par rapport à 122 professions. Les dix professions qui se rapprochent le plus de vos intérêts figurent sur la liste du tableau récapitulatif ci-dessous. Notez bien que les professions inscrites à vos résultats de profil ne sont que quelques-unes des multiples professions reliées à vos intérêts que vous voudrez examiner. Ces résultats ne démontrent pas celles que vous « devriez » rechercher. Il est utile de percevoir chaque profession comme un exemple unique d'un plus vaste groupe de titres de professions que vous pouvez examiner.

Le score que vous obtenez sur une échelle professionnelle démontre la similitude de vos intérêts par rapport à ceux des individus de votre sexe qui travaillent déjà dans ce milieu professionnel et qui en sont satisfaits. Plus vos scores sont élevés, plus les attirances et les incompatibilités que vous partagez avec ces gens sont nombreuses. Les codes thématiques reliés à chaque profession soulignent les thèmes professionnels généraux qu'on retrouve le plus fréquemment parmi les gens qui pratiquent cette profession.

Vos dix professions principales Strong

1. Avocate (A)
2. Professeure de sciences sociales (SEA)
3. Traductrice (A)
4. Formatrice en entreprise (AES)
5. Bibliothécaire (A)
6. Journaliste (A)
7. Journaliste de radio-télévision (AE)
8. Professeure au collégial (SA)
9. Professeure de français, langue seconde (ASI)
10. Musicienne (A)

Professions d'intérêt différent

- Entraîneuse d'athlètes (RIS)
- Physicienne (IRA)
- Professeure d'éducation physique (SRC)
- Technologiste médicale (IRC)
- Vétérinaire (IRC)

À la lecture de vos résultats des échelles professionnelles sur cette page et sur les pages qui suivent, prenez note des noms de ces professions pour lesquelles vous avez obtenu un score « semblable à ». Voilà des professions que vous voudrez sans doute examiner en premier. Si vous n'avez aucun score dans ce champ, examinez les professions qui figurent en milieu de gamme et débutez à ce point. Vous voudrez aussi tenir compte de professions pour lesquelles vous avez peu d'intérêt ou pour lesquelles vous avez obtenu un score « différent de ». Notez bien, toutefois, que vous êtes susceptible d'avoir peu en commun avec les individus qui évoluent dans ces types de professions et que vous pourriez sans doute concourir de façon toute particulière à de telles professions. Votre conseiller(ère) en orientation peut vous accompagner dans ce processus.

Les bibliothèques universitaires, collégiales et publiques recèlent beaucoup d'information au sujet des professions; vous pouvez également vous adresser à un centre de carrières professionnelles ou pousser vos recherches jusque sur Internet. Le site de la Classification National des Professions (CNP) <http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/> est une source préconisée pour l'information professionnelle en ligne. Parlez aux gens qui travaillent dans le domaine particulier qui vous intéresse; ils pourront vous décrire leurs activités au quotidien et vous faire savoir ce qu'ils aiment et ce qui leur déplaît au sujet de cette profession.

SECTION 3 : LES ÉCHELLES PROFESSIONNELLES

Artistique - Création ou appréciation de l'art, théâtre, musique, écriture

| Thème Code | Échelles professionnelles | Différents | | | Moyenne | | | Semblables | | | Score Std |
|------------|---|------------|----|----|---------|----|----|------------|----|--|-----------|
| | | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | | |
| A | Avocate | | | | | | | | | | 63 |
| A | Traductrice | | | | | | | | | | 62 |
| AES | Formatrice en entreprise | | | | | | | | | | 62 |
| A | Bibliothécaire | | | | | | | | | | 61 |
| A | Journaliste | | | | | | | | | | 60 |
| AE | Journaliste de radio-télévision | | | | | | | | | | 60 |
| ASI | Professeure de français, langue seconde | | | | | | | | | | 60 |
| A | Musicienne | | | | | | | | | | 58 |
| ARE | Photographe | | | | | | | | | | 55 |
| AE | Directrice des relations publiques | | | | | | | | | | 54 |
| AI | Éditrice | | | | | | | | | | 54 |
| AIR | Rédactrice technique | | | | | | | | | | 53 |
| AE | Directrice de compte en publicité | | | | | | | | | | 52 |
| ASE | Professeure de français | | | | | | | | | | 47 |
| AER | Gestionnaire de la fonction publique | | | | | | | | | | 45 |
| AI | Urbaniste | | | | | | | | | | 42 |
| ARI | Graphiste | | | | | | | | | | 41 |
| AR | Artiste | | | | | | | | | | 35 |
| ASE | Professeure d'art | | | | | | | | | | 33 |
| ARI | Architecte | | | | | | | | | | 20 |
| AIR | Illustratrice médicale | | | | | | | | | | 17 |

Résultats semblables (40 et plus)

Vous partagez des intérêts avec des femmes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute le travail en question.

Résultats moyens (de 30 à 39)

Vous partagez quelques intérêts avec des femmes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute certains aspects du travail en question.

Résultats différents (29 et moins)

Vous partagez peu d'intérêts avec des femmes qui occupent cette profession et vous n'aimeriez sans doute pas le travail en question.

Pour de plus amples renseignements au sujet d'une profession dont il est question ici, visitez le site de la Classification nationale des professions (CNP) en ligne à l'adresse <http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/>.

Social - Soutien, enseignement, assistance aux autres

| Thème Code | Échelles professionnelles | Différents | | | Moyenne | | | Semblables | | | Score Std |
|------------|---------------------------------------|------------|----|----|---------|----|----|------------|----|--|-----------|
| | | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | | |
| SEA | Professeure de sciences sociales | | | | | | | | | | 62 |
| SA | Professeure au collégial | | | | | | | | | | 60 |
| SA | Travailleuse sociale | | | | | | | | | | 58 |
| SE | Orthopédagogue | | | | | | | | | | 56 |
| SA | Orthophoniste | | | | | | | | | | 52 |
| SE | Conseillère d'orientation | | | | | | | | | | 51 |
| SAI | Conseillère en réadaptation | | | | | | | | | | 50 |
| SEA | Cadre scolaire | | | | | | | | | | 50 |
| SAE | Professeure de langues modernes | | | | | | | | | | 50 |
| SE | Directrice, services communautaires | | | | | | | | | | 49 |
| S | Enseignante au primaire | | | | | | | | | | 46 |
| SAR | Ministre du culte | | | | | | | | | | 45 |
| SE | Coordonnatrice des loisirs municipaux | | | | | | | | | | 45 |
| SAR | Ergothérapeute | | | | | | | | | | 40 |
| SA | Ludothérapeute | | | | | | | | | | 40 |
| SCE | Infirmière auxiliaire | | | | | | | | | | 21 |
| SIR | Physiothérapeute | | | | | | | | | | 18 |
| SI | Infirmière autorisée | | | | | | | | | | 17 |
| SRC | Professeure d'éducation physique | | | | | | | | | | -5 |

Investigateur - Recherches, analyse, enquêtes

| Thème Code | Échelles professionnelles | Différents | | | Moyenne | | Semblables | | | Score Std |
|------------|--|------------------------------|----|----|---------|----|------------------------------|----|----|-----------|
| | | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | |
| IAR | Sociologue | [Bar chart showing score 46] | | | 40 | | [Bar chart showing score 46] | | | 46 |
| IA | Psychologue | [Bar chart showing score 43] | | | 40 | | [Bar chart showing score 43] | | | 43 |
| IAR | Professeure d'université | [Bar chart showing score 42] | | | 40 | | [Bar chart showing score 42] | | | 42 |
| IA | Géographe | [Bar chart showing score 36] | | | 40 | | [Bar chart showing score 36] | | | 36 |
| IRA | Chiropraticienne | [Bar chart showing score 28] | | | 40 | | [Bar chart showing score 28] | | | 28 |
| IRA | Biologiste | [Bar chart showing score 26] | | | 40 | | [Bar chart showing score 26] | | | 26 |
| IR | Développeuse de logiciels | [Bar chart showing score 21] | | | 40 | | [Bar chart showing score 21] | | | 21 |
| IR | Optométriste | [Bar chart showing score 18] | | | 40 | | [Bar chart showing score 18] | | | 18 |
| IAR | Médecin | [Bar chart showing score 18] | | | 40 | | [Bar chart showing score 18] | | | 18 |
| IES | Diététiste | [Bar chart showing score 16] | | | 40 | | [Bar chart showing score 16] | | | 16 |
| IRA | Géologue | [Bar chart showing score 14] | | | 40 | | [Bar chart showing score 14] | | | 14 |
| IRA | Inhalothérapeute | [Bar chart showing score 12] | | | 40 | | [Bar chart showing score 12] | | | 12 |
| IRC | Mathématicienne | [Bar chart showing score 10] | | | 40 | | [Bar chart showing score 10] | | | 10 |
| IRC | Informaticienne | [Bar chart showing score 10] | | | 40 | | [Bar chart showing score 10] | | | 10 |
| IR | Directrice, recherche et développement | [Bar chart showing score 9] | | | 40 | | [Bar chart showing score 9] | | | 9 |
| IRS | Professeure de sciences | [Bar chart showing score 9] | | | 40 | | [Bar chart showing score 9] | | | 9 |
| IR | Chimiste | [Bar chart showing score 9] | | | 40 | | [Bar chart showing score 9] | | | 9 |
| ICR | Pharmacienne | [Bar chart showing score 7] | | | 40 | | [Bar chart showing score 7] | | | 7 |
| IRA | Dentiste | [Bar chart showing score 7] | | | 40 | | [Bar chart showing score 7] | | | 7 |
| IRC | Technicienne médicale | [Bar chart showing score 5] | | | 40 | | [Bar chart showing score 5] | | | 5 |
| IRC | Technologiste médicale | [Bar chart showing score 3] | | | 40 | | [Bar chart showing score 3] | | | 3 |
| IRA | Vétérinaire | [Bar chart showing score 1] | | | 40 | | [Bar chart showing score 1] | | | 1 |
| IRA | Physicienne | [Bar chart showing score -5] | | | 40 | | [Bar chart showing score -5] | | | -5 |

Résultats semblables (40 et plus)

Vous partagez des intérêts avec des femmes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute le travail en question.

Résultats moyens (de 30 à 39)

Vous partagez quelques intérêts avec des femmes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute certains aspects du travail en question.

Résultats différents (29 et moins)

Vous partagez peu d'intérêts avec des femmes qui occupent cette profession et vous n'aimeriez sans doute pas le travail en question.

Pour de plus amples renseignements au sujet d'une profession dont il est question ici, visitez le site de la Classification nationale des professions (CNP) en ligne à l'adresse <http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/>.

Entreprenant - Vendre, gestion, persuasion

| Thème Code | Échelles professionnelles | Différents | | | Moyenne | | Semblables | | | Score Std |
|------------|--|------------------------------|----|----|---------|----|------------------------------|----|----|-----------|
| | | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | |
| EAS | Directrice des ressources humaines | [Bar chart showing score 55] | | | 40 | | [Bar chart showing score 55] | | | 55 |
| E | Cadre supérieure | [Bar chart showing score 52] | | | 40 | | [Bar chart showing score 52] | | | 52 |
| ERA | Chef cuisinière | [Bar chart showing score 51] | | | 40 | | [Bar chart showing score 51] | | | 51 |
| EAS | Députée | [Bar chart showing score 51] | | | 40 | | [Bar chart showing score 51] | | | 51 |
| EA | Directrice du marketing | [Bar chart showing score 44] | | | 40 | | [Bar chart showing score 44] | | | 44 |
| E | Agente d'assurance | [Bar chart showing score 42] | | | 40 | | [Bar chart showing score 42] | | | 42 |
| ECS | Directrice des opérations | [Bar chart showing score 42] | | | 40 | | [Bar chart showing score 42] | | | 42 |
| ECA | Gérante de vente au détail | [Bar chart showing score 40] | | | 40 | | [Bar chart showing score 40] | | | 40 |
| EAS | Agente de bord | [Bar chart showing score 39] | | | 40 | | [Bar chart showing score 39] | | | 39 |
| ECS | Directrice, services d'entretien ménager | [Bar chart showing score 37] | | | 40 | | [Bar chart showing score 37] | | | 37 |
| E | Représentante de vente au détail | [Bar chart showing score 37] | | | 40 | | [Bar chart showing score 37] | | | 37 |
| EAI | Agente technico-commerciale | [Bar chart showing score 37] | | | 40 | | [Bar chart showing score 37] | | | 37 |
| EC | Acheteuse | [Bar chart showing score 36] | | | 40 | | [Bar chart showing score 36] | | | 36 |
| E | Directrice des ventes | [Bar chart showing score 34] | | | 40 | | [Bar chart showing score 34] | | | 34 |
| EAC | Fleuriste | [Bar chart showing score 29] | | | 40 | | [Bar chart showing score 29] | | | 29 |
| E | Courtière immobilière | [Bar chart showing score 28] | | | 40 | | [Bar chart showing score 28] | | | 28 |
| ECA | Conseillère en voyages | [Bar chart showing score 26] | | | 40 | | [Bar chart showing score 26] | | | 26 |
| EIR | Planificatrice financière | [Bar chart showing score 25] | | | 40 | | [Bar chart showing score 25] | | | 25 |
| ECR | Conseillère en approvisionnement | [Bar chart showing score 24] | | | 40 | | [Bar chart showing score 24] | | | 24 |
| ECR | Gérante de restaurant | [Bar chart showing score 23] | | | 40 | | [Bar chart showing score 23] | | | 23 |
| EA | Décoratrice ensemblier | [Bar chart showing score 20] | | | 40 | | [Bar chart showing score 20] | | | 20 |
| EC | Esthéticienne | [Bar chart showing score 18] | | | 40 | | [Bar chart showing score 18] | | | 18 |
| ECR | Opticienne d'ordonnances | [Bar chart showing score 9] | | | 40 | | [Bar chart showing score 9] | | | 9 |

Réaliste - Construction, réparation, travail extérieur

| Thème Code | Échelles professionnelles | Différents | | | Moyenne | | Semblables | | | Score Std | |
|------------|-------------------------------------|------------|----|----|---------|----|------------|----|----|-----------|-----|
| | | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | | |
| RE | Policière | | | | | | | | | | 40 |
| REI | Officier militaire | | | | | | | | | | 27 |
| RI | Forestière | | | | | | | | | | 27 |
| RC | Entrepreneuse paysagiste | | | | | | | | | | 26 |
| RIC | Spécialiste en soutien technique | | | | | | | | | | 25 |
| RIC | Administratrice de réseau | | | | | | | | | | 24 |
| RIA | Électricienne | | | | | | | | | | 24 |
| RIC | Technicienne en génie | | | | | | | | | | 24 |
| RI | Ingénieure | | | | | | | | | | 16 |
| RIA | Charpentière-menuisière | | | | | | | | | | 15 |
| RCl | Ambulancière | | | | | | | | | | 15 |
| RSI | Professeure de techniques agricoles | | | | | | | | | | 14 |
| RIS | Technologue en radiologie | | | | | | | | | | 11 |
| RIS | Pompière | | | | | | | | | | 11 |
| REI | Horticultrice | | | | | | | | | | 8 |
| R | Mécanicienne automobile | | | | | | | | | | 6 |
| RIS | Entraîneuse d'athlètes | | | | | | | | | | -11 |

Résultats semblables (40 et plus)

Vous partagez des intérêts avec des femmes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute le travail en question.

Résultats moyens (de 30 à 39)

Vous partagez quelques intérêts avec des femmes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute certains aspects du travail en question.

Résultats différents (29 et moins)

Vous partagez peu d'intérêts avec des femmes qui occupent cette profession et vous n'aimeriez sans doute pas le travail en question.

Conventionnel - Compatibilité, organisation, manipulation de données

| Thème Code | Échelles professionnelles | Différents | | | Moyenne | | Semblables | | | Score Std | |
|------------|---|------------|----|----|---------|----|------------|----|----|-----------|----|
| | | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | | |
| CE | Technicienne juridique | | | | | | | | | | 58 |
| CES | Directrice d'un établissement de santé | | | | | | | | | | 45 |
| CE | Banquière | | | | | | | | | | 41 |
| CS | Adjointe administrative | | | | | | | | | | 38 |
| CE | Gérante de crédit | | | | | | | | | | 36 |
| CES | Professeure de gestion des affaires | | | | | | | | | | 33 |
| C | Technicienne aux dossiers médicaux | | | | | | | | | | 31 |
| CES | Gestionnaire des services alimentaires | | | | | | | | | | 31 |
| CES | Travailleuse de la production | | | | | | | | | | 29 |
| C | Analyste de systèmes informatiques | | | | | | | | | | 29 |
| CE | Directrice des finances | | | | | | | | | | 29 |
| C | Aide-comptable | | | | | | | | | | 27 |
| CE | Analyste financière | | | | | | | | | | 25 |
| CRE | Soldat | | | | | | | | | | 22 |
| CSE | Fermière | | | | | | | | | | 21 |
| C | Gestionnaire des services informatiques | | | | | | | | | | 17 |
| CE | Comptable | | | | | | | | | | 16 |
| CIR | Professeure de mathématiques | | | | | | | | | | 8 |
| CI | Actuaire | | | | | | | | | | 8 |

Pour de plus amples renseignements au sujet d'une profession dont il est question ici, visitez le site de la Classification nationale des professions (CNP) en ligne à l'adresse <http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/>.

SECTION 4 : LES ÉCHELLES DE STYLE PERSONNEL

Les échelles de style personnel décrivent les diverses façons d'aborder les gens, d'apprendre, de diriger, de prendre des décisions et de travailler en équipe. Les échelles de style personnel vous aident à examiner vos préférences pour y cibler les facteurs qui auront de l'importance dans votre carrière, pour exercer des choix de façon plus efficace et pour bien évaluer vos possibilités. Chaque échelle présente des descriptions à chaque extrémité du continuum et indique des scores qui exposent et identifient votre préférence pour un style plutôt qu'un autre.

Vos scores dans les échelles de style personnel sont déterminés au moyen d'une comparaison de vos réponses à celles d'un ensemble de professionnels.

Vos préférences de style personnel

1. Vous préférez sans doute travailler avec les gens.
2. Vous semblez préférer apprendre au moyen de lectures et de documentation.
3. Vous semblez préférer diriger en prenant la direction.
4. Vous n'aimerez sans doute pas prendre des risques.
5. Vous aimez sans doute occuper le rôle de collaboratrice indépendante.

| Échelle de style personnel | | Claire Moyen Claire | | | | | | Score Std |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|----|----|----|----|------|-----------|
| | | < 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 > | |
| Style de travail | Préfère travailler seul; aime traiter des données, des idées ou des éléments matériels; de nature réservée. | | | | | ● | | 63 |
| Environnement d'apprentissage | Préfère un environnement d'apprentissage pratique; apprend sur le tas; préfère une formation à court terme pour atteindre une aptitude ou un objectif particulier. | | | | | ● | | 68 |
| Style de leadership | N'est pas à l'aise de prendre la direction des gens; préfère accomplir le travail plutôt que de diriger les autres; peut diriger par l'exemple plutôt que de donner des directives. | | | | | ● | | 65 |
| Goût de risque | N'aime pas prendre des risques; aime les activités modérées; aime mieux faire preuve de prudence; prend des décisions consciencieuses. | | | ● | | | | 43 |
| Travail en équipe | Préfère accomplir les tâches de façon indépendante; aime jouer le rôle de collaboratrice indépendante; aime résoudre seule les problèmes. | | ● | | | | | 41 |

Scores claires - (Moins de 46 et plus de 54)

Vous avez démontré une préférence nette pour un style plutôt qu'un autre.

Scores moyens - (entre 46 et 54)

Vous avez démontré que quelques-uns des descripteurs des deux facettes s'appliquent à vous.

SECTION 5 : LE RÉSUMÉ DU PROFIL

Vos thèmes les plus élevés

Artistique, Social, Investigateur

Votre code thématique

ASI

Vos cinq secteurs principaux d'intérêt

1. Arts de la scène (A)
2. Sciences sociales (S)
3. Art culinaire (A)
4. Politique et art oratoire (E)
5. Ressources humaines et formation (S)

Les secteurs de moins d'intérêt

- Finance et investissement (C)
Matériel informatique et électronique (R)
Forces armées (R)

Vos dix professions principales Strong

1. Avocate (A)
2. Professeure de sciences sociales (SEA)
3. Traductrice (A)
4. Formatrice en entreprise (AES)
5. Bibliothécaire (A)
6. Journaliste (A)
7. Journaliste de radio-télévision (AE)
8. Professeure au collégial (SA)
9. Professeure de français, langue seconde (ASI)
10. Musicienne (A)

Professions d'intérêt différent

- Entraîneuse d'athlètes (RIS)
Physicienne (IRA)
Professeure d'éducation physique (SRC)
Technologiste médicale (IRC)
Vétérinaire (IRC)

Vos préférences de style personnel

1. Vous préférez sans doute travailler avec les gens.
2. Vous semblez préférer apprendre au moyen de lectures et de documentation.
3. Vous semblez préférer diriger en prenant la direction.
4. Vous n'aimerez sans doute pas prendre des risques.
5. Vous aimez sans doute occuper le rôle de collaboratrice indépendante.

SECTION 6 : LE RÉSUMÉ DES RÉPONSES

Cette section fournit à votre conseiller(ère) d'orientation un résumé de vos réponses aux diverses sections de l'inventaire dont il (elle) fera l'interprétation.

| LE RÉSUMÉ DES RÉPONSES | | | | | |
|--------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| Titre de la section | Aime beaucoup | Aime | Indifférent | N'aime pas | N'aime pas du tout |
| Professions | 17.8 | 14 | 15 | 19.6 | 33.6 |
| Matières scolaires | 34.8 | 21.7 | 13 | 15.2 | 15.2 |
| Activités | 15.3 | 25.9 | 22.4 | 15.3 | 21.2 |
| Activités de loisir | 53.6 | 10.7 | 14.3 | 7.1 | 14.3 |
| Personnes | 6.2 | 37.5 | 31.2 | 12.5 | 12.5 |
| Caractéristiques | 22.2 | 22.2 | 22.2 | 22.2 | 11.1 |
| POURCENTAGE TOTAL | 22.7 | 19.9 | 17.9 | 16.2 | 23.4 |

Total des réponses possibles : 291

Le total de vos réponses : 291

Questions omis : 0

Indice de conformité : Les réponses à l'ensemble des articles paraissent constantes.

Note: Dû au facteur d'arrondissement, le pourcentage total pourrait ne pas atteindre 100 pour cent.

INTRODUCTION A VOTRE RAPPORT INTERPRÉTATIF STRONG

Vous avez complété dernièrement l'évaluation de l'Inventaire d'intérêt Strong, généralement reconnu comme la mesure des intérêts de carrière la plus répandue. Ce rapport a pour but de vous aider à bien comprendre l'information qu'on a exposée dans votre profil Strong pour qu'elle vous serve dans l'étude de vos options de carrière.

Vos résultats Strong sont le reflet de vos intérêts. Vous serez sans doute plus satisfait(e) et productif(ve) dans des choix d'études et de carrières dans lesquels vous vous plairez. Votre conseiller(ère) d'orientation peut vous aider à examiner vos intérêts, en même temps que vos aptitudes et vos valeurs, afin de découvrir des options de carrière, d'études et de loisirs stimulants et enrichissants.

L'évaluation Strong compare vos réponses à celles de milliers d'autres personnes dans la population active; elle mesure aussi les intérêts de travailleurs satisfaits dans 120 emplois. Le rapport résume vos profils d'intérêt généraux et votre similitude à d'autres travailleurs oeuvrant dans divers emplois ou carrières. Ce profil d'intérêts généraux vise les environnements de travail qui pourraient vous plaire tandis que votre similitude à d'autres travailleurs suggère des tâches satisfaisantes et des carrières bien précises.

Vos résultats se regroupent autour de six principaux thèmes professionnels qui décrivent des gens ainsi que les environnements dans lesquels ils travaillent. Ces thèmes professionnels se trouvent énumérés dans la colonne des Six Thèmes Professionnels à votre droite.

SIX THÈMES PROFESSIONNELS

Réaliste — les gens d'action

Investigateur — les penseurs

Artistique — les créateurs

Social — les aides

Entrepreneur — les persuasifs

Conventionnel — les organisateurs

VOTRE RAPPORT EXPLICATIF STRONG COMPREND DE L'INFORMATION PERSONNALISÉE TOUCHANT :

- Vos intérêts généraux (thèmes professionnels généraux)
- Des activités particulières auxquelles vous aimeriez vous adonner au travail et pendant vos loisirs (échelles d'intérêts de base)
- Les professions proposées par vos intérêts (échelles professionnelles)
- Vos styles préférés pour le travail et pour l'apprentissage (échelles de style personnel)

VOUS POUVEZ UTILISER CES RENSEIGNEMENTS POUR VOUS AIDER À :

- Choisir un domaine de carrière ou un emploi particulier
- Examiner des options d'études
- Cibler des environnements de travail qui ont le potentiel d'être satisfaisants
- Enrichir votre travail actuel
- Générer des idées touchant des activités de bénévolat et de loisirs

En lisant ce rapport, notez bien que le Strong se veut un inventaire de vos intérêts; ce n'est pas une formule qui teste vos aptitudes. S'il vous faut plus de précisions sur vos résultats, n'hésitez pas à en discuter avec votre conseiller(ère) d'orientation.



Psychometrics

Psychometrics Canada Ltd. 7125-77^{ème} avenue, Edmonton AB 800-661-5158 www.psychometrics.com

Strong Interest Inventory^{MD} Profil (C) 2005 par CPP, Inc. Tous droits réservés. Traduit et imprimé sous licence accordée par l'éditeur, CPP, Inc.

Le Strong Interest Inventory, le logo de Strong et le logo CPP sont des marques déposées ou des marques de commerce de CPP, Inc.

LES THÈMES PROFESSIONNELS GÉNÉRAUX

Votre rapport débute en vous fournissant les résultats obtenus dans six thèmes professionnels généraux. Le tableau ci-dessous interprète l'information soumise dans votre profil pour y inclure des définitions des thèmes comportant les scores les plus élevés; vous y trouverez aussi les domaines de carrière, les descripteurs et les activités de loisirs généralement associés à ces thèmes. Les thèmes décrivent de vastes tendances d'intérêt que vous pouvez utiliser pour cibler des environnements de travail satisfaisants, les types de personnes avec lesquelles vous aimerez travailler et les éléments qui vous motivent le plus au travail. Bien que les thèmes soient larges, il se pourrait que les descripteurs ne vous conviennent pas tout à fait.

Description des thèmes

| THÈME | CODE | DÉFINITION | DOMAINES DE CARRIÈRES | DESCRIPTEURS PERSONNELS | LOISIRS |
|---------------|------|---|--|--|---|
| Artistique | A | Créer ou apprécier les arts, le théâtre, la musique et l'écriture | Rédaction Divertissement Domaine commercial ou les arts Musique | Créatif, expressif, indépendant, imaginatif, original | Faire la collecte d'objets d'art, assister à des pièces de théâtre ou à des concerts, visiter des musées, faire de la peinture, jouer de la musique |
| Social | S | Aider Instruire Prodiguer des soins | Enseignement Soins de santé Counselling Religion | Utile, soucieux des autres, esprit humanitaire, volubile, généreux | Amusements, bénévolat, lectures sur l'amélioration de soi |
| Investigateur | I | Rechercher Analyser Résoudre des problèmes | Recherche Mathématiques Science physique naturelle ou médicale | Analytique, orienté vers la réussite, indépendant, intuitif | Lire, s'adonner aux mots croisés, aux casse-tête, jouer des jeux de société de stratégie, naviguer sur Internet. |

ACTION REQUISE

Examinez vos descripteurs de thème ici et sur votre profil; soulignez tout ce qui semble bien vous convenir. Rayez tout ce qui ne vous plaît pas.

Vos scores sur les thèmes figurant dans le tableau ci-après ne sont pas très élevés; toutefois, certains descripteurs pourraient encore vous plaire. Soulignez tout ce qui semble vous convenir.

Les autres description des thèmes

| THÈME | CODE | DÉFINITION | DOMAINES DE CARRIÈRES | DESCRIPTEURS PERSONNELS | LOISIRS |
|---------------|------|---|---|--|--|
| Entreprenant | E | Vendre Gérer Persuader | Affaires Politique Ventes Marketing | Assuré, esprit d'aventure, énergique, volubile, confiance en soi | Se lancer en politique, faire la levée de fonds pour des organisations, les sports |
| Réaliste | R | Construire Travailler à l'extérieur Intérêt pour les éléments matériels, mécaniques | Agriculture Foresterie Technologie Métiers spécialisés Maintien de l'ordre | Pratique, fiable, austère, tenace, | Construire et réparer des éléments matériels, escalade, camping, s'inscrire dans la réserve militaire, conduire des véhicules récréatifs. |
| Conventionnel | C | La comptabilité L'organisation Dépouiller des statistiques | Gestion de bureau Commerce de banque Comptabilité / finance Services du gouvernement Études commerciales Conception de logiciels | Pratique, organisé, systématique, précis, efficace | Faire la collecte d'éléments matériels, gérer les finances familiales, bénévolat auprès des organismes communautaires, faire de l'exercice |

UN REGARD PLUS ATTENTIF SUR VOS THÈMES PROFESSIONNELS GÉNÉRAUX

Les intérêts de la plupart des gens comprennent plus d'un thème. Vos deux thèmes les plus élevés sont A et S. Ces thèmes proposent des domaines de carrière qui pourraient vous intéresser le plus et qui agissent comme vos plus grands motivateurs de carrière, ce qui vous stimulera le plus dans votre travail. Vous trouverez ci-dessous, mis en évidence, des exemples de domaines de carrière pour votre thème le plus élevé. Bien sûr, vous n'êtes pas restreinte à ces domaines de carrière; ils représentent tout simplement le point de départ de votre processus de recherche.

DOMAINES DE CARRIÈRE CHOISIS - AS

- Enseignement de la musique, des arts, du français
- Communication écrite ou orale
- Enseignement du FLS (français langue seconde)
- Counselling/psychothérapie
- Enseignement au niveau primaire
- Thérapie par l'art, par la danse ou par l'écriture d'un journal intime
- Phoniâtrie
- Travail social

ACTION REQUISE

Notez tous les domaines de carrière qui vous plaisent dans la liste ci-dessus.

VOTRE MOTIVATEUR DE CARRIÈRE

| VOTRE THÈME LE PLUS ÉLEVÉ | LE PLUS PUISSANT MOTIVATEUR DE CARRIÈRE | ASSOCIATION DE MOTIVATEURS |
|---------------------------|---|---|
| Artistique | Exprimer de la créativité | AS Utiliser votre créativité de façon sympathique, utile et avec le souci de rendre service. |
| Social | Aider les autres | SA Aider les autres de façon originale et astucieuse tout en étant autonome et indépendant. |

ACTION REQUISE

Examinez votre motivateur de carrière. Comment peut-il identifier le type d'environnement de travail qui vous plairait ou le type de travail que vous aimeriez faire ? Dans quelle mesure ce motivateur a-t-il été présent dans votre vie jusqu'à présent ?

VOS INTÉRÊTS FONDAMENTAUX

Maintenant que vous avez examiné vos intérêts au niveau le plus fondamental, il est temps de focaliser sur des secteurs précis d'activités; en d'autres termes, les choses que vous aimeriez faire. Le Strong étale 30 échelles d'intérêts fondamentaux.

Les échelles d'intérêts fondamentaux dans lesquelles vous affichez le plus d'intérêt sont inscrites ci-dessous. Notez que chaque intérêt fondamental est associé à un thème bien particulier.

VOS SECTEURS D'INTÉRÊTS LES PLUS ÉLEVÉS

| ÉCHELLES D'INTÉRÊTS FONDAMENTAUX | THÈME | ACTIVITÉS ET INTÉRÊTS |
|-----------------------------------|--------------|--|
| Les arts du spectacle | Artistique | <ul style="list-style-type: none"> ● Jouer un rôle dans une pièce de théâtre. ● Enseigner la musique ou l'art dramatique. ● Assister à des concerts ou des pièces de théâtre. |
| Sciences sociales | Social | <ul style="list-style-type: none"> ● Étudier les gens et les cultures. ● Étudier les évolutions de la société. ● Faire de la recherche et enseigner. |
| Arts culinaires | Artistique | <ul style="list-style-type: none"> ● Préparer des repas pour des convives. ● Essayer de nouvelles recettes. ● Traiteur |
| Politique et art oratoire | Entreprenant | <ul style="list-style-type: none"> ● Faire des présentations en public. ● Se lancer en politique. ● Siéger au conseil scolaire. |
| Formation des ressources humaines | Social | <ul style="list-style-type: none"> ● Former de nouveaux employés. ● Faciliter des programmes de leadership. ● Diriger des groupes de développement de carrière. |

ACTION REQUISE

- Jetez un coup d'oeil sur les secteurs d'intérêts ci-haut indiqués. De quelle façon figurent-ils dans votre vie aujourd'hui? Sont-ils spécifiques à votre travail, vos études ou vos loisirs actuels? Les activités que vous privilégiez sont-elles regroupées sous les mêmes thèmes que vos intérêts généraux? Si oui, vos intérêts sont raisonnablement focalisés. Assurez-vous que votre travail correspond à ces intérêts. Si vos secteurs d'intérêts ne sont pas regroupés, vos intérêts sont sans doute plus diversifiés. Songez à des façons d'introduire quelques intérêts dans votre travail et d'autres dans vos loisirs.
- Examinez la page 3 de votre profil. Quels sont les secteurs dans lesquels vous avez le moins d'intérêt? Faites en sorte d'éviter ces secteurs au cours de votre travail. Si vous devez travailler dans des secteurs qui ne vous intéressent pas beaucoup, essayez d'incorporer vos intérêts préférés dans vos loisirs.

VOS SIMILITUDES EN MATIÈRE DE PROFESSIONS

Le chapitre des échelles professionnelles du Strong focalise plus profondément sur vos intérêts de travail. Il révèle les professions dans lesquelles vos attirances et vos incompatibilités ressemblent de très près à celles des gens qui travaillent dans ces mêmes professions et qui se disent satisfaits de leur travail. Vous trouverez ci-après des professions dans lesquelles vos attirances et vos incompatibilités se ressemblent le plus.

Vous aimeriez sans doute le travail quotidien de ces professions et d'autres qui partagent les mêmes thèmes. Ce ne sont que quelques-unes des professions qui pourraient vous intéresser. Demandez à votre conseiller(ère) de carrière de vous indiquer la façon d'utiliser les codes thématiques qui sont mis à votre disposition pour allonger votre liste.

VOS DIX PROFESSIONS PRINCIPALES STRONG

| PROFESSION | CODE | TÂCHES DE TRAVAIL REPRÉSENTATIVES | CONNAISSANCES, APTITUDES ET HABILITÉS CHOSIES |
|----------------------------------|------|---|---|
| Avocate | A | <ul style="list-style-type: none"> Représenter les clients dans des litiges criminels, des procès civils ou d'autres procédures juridiques. Rédiger des documents juridiques et gérer les causes. Conseiller les clients en matière de transactions juridiques ou commerciales. | <ul style="list-style-type: none"> Connaissance des lois, des procédures du tribunal et des réglementations gouvernementales Aptitude à utiliser la logique et le raisonnement pour reconnaître les forces et les faiblesses des solutions offertes Aptitude à persuader les autres à changer d'idée ou à modifier leur comportement |
| Professeure de sciences sociales | SEA | <ul style="list-style-type: none"> Donner des cours de sciences sociales aux étudiant(e)s par le biais de conférences, de discussions et de démonstrations. Préparer, gérer et coter les tests et les travaux pour évaluer le progrès des étudiant(e)s. | <ul style="list-style-type: none"> Connaissance des sciences sociales Connaissance des principes et des méthodes de conception d'un curriculum, d'enseignement et de formation Aptitude à transmettre verbalement de l'information et des idées pour que les autres comprennent |
| Traductrice | A | <ul style="list-style-type: none"> Traduire ou interpréter à partir d'une langue écrite ou parlée vers une autre langue. Lire du matériel écrit et le réécrire dans une langue donnée selon des règles de grammaire établies. | <ul style="list-style-type: none"> Connaissance de la structure et du contenu d'une langue étrangère, y compris la signification et l'écriture de mots, sa grammaire et sa prononciation Connaissance de la structure et du contenu de la langue française, y compris la signification et l'écriture de mots, sa grammaire et sa prononciation Aptitude à porter une attention soutenue aux paroles des autres |
| Formatrice en entreprise | AES | <ul style="list-style-type: none"> Diriger des programmes de formation et de développement pour aider les employés à conserver ou à améliorer les compétences liées à leurs tâches. Présenter l'information à l'aide de diverses techniques et formules de formation. Faire l'évaluation des programmes et du matériel de formation. | <ul style="list-style-type: none"> Connaissance des principes et des méthodes de conception de programmes de formation Aptitude à transmettre verbalement de l'information et des idées pour faire comprendre le message |
| Bibliothécaire | A | <ul style="list-style-type: none"> Cataloguer des livres, des publications et des films à l'aide des systèmes de classification bibliothécaire type. Analyser les demandes des usagers en vue de déterminer l'information requise et les aider dans leur recherche d'information. | <ul style="list-style-type: none"> Aptitude à organiser ou à disposer des objets ou des actions dans un ordre ou selon une formule qui respecte une règle ou une série de règles Aptitude à lire et à comprendre l'information et les idées écrites. Aptitude à utiliser l'informatique pour faire des recherches d'information |

SUITE

VOS DIX PROFESSIONS PRINCIPALES STRONG (SUITE)

| PROFESSION | CODE | TÂCHES DE TRAVAIL REPRÉSENTATIVES | CONNAISSANCES, APTITUDES ET HABILITÉS CHOSIES |
|---|------|--|--|
| Journaliste | A | <ul style="list-style-type: none"> Écrire des histoires pour les journaux, les magazines d'actualité, la radio ou la télévision. Recueillir et analyser les faits obtenus à la suite d'entrevues, d'investigations ou d'observations. Réaliser des entrevues filmées ou enregistrées sur bande magnétique. | <ul style="list-style-type: none"> Aptitude à communiquer efficacement par écrit en fonction des besoins de l'auditoire Connaissance des techniques d'impression et de publication, de communication et de dissémination Aptitude à porter une attention soutenue aux paroles des autres et à prendre le temps de poser des questions |
| Journaliste de radio-télévision | AE | <ul style="list-style-type: none"> Faire le reportage et la rédaction de nouvelles pour diffusion en décrivant le contexte et les détails des événements. Mener des entrevues filmées ou enregistrées. Faire l'investigation de nouvelles-chocs telles que des désastres, des crimes ou des histoires d'intérêt humain. | <ul style="list-style-type: none"> Connaissance du domaine de la production média, des communications et des techniques et méthodes de dissémination Aptitude à transmettre verbalement de l'information et des idées pour faire comprendre le message |
| Professeure au collégial | SA | <ul style="list-style-type: none"> Préparer et donner des cours dans des domaines spécialisés. Évaluer et coter le travail académique des étudiant(e)s, leurs travaux et leurs mémoires. Conseiller les étudiant(e)s quant à leurs objectifs d'études et de professions. | <ul style="list-style-type: none"> Connaissance des principes et des méthodes pour la conception de cours, d'enseignement et de formation Aptitude à transmettre verbalement de l'information et des idées pour faire comprendre le message Connaissance du contenu du secteur particulier |
| Professeure de français, langue seconde | ASI | <ul style="list-style-type: none"> Enseigner aux jeunes et aux adultes le français, langue seconde. Diriger des classes et y enseigner des sujets tels que les notions de base de la langue française, les connaissances élémentaires et les qualifications de base pour joindre la main-d'œuvre. Donner et coter des travaux de classe et des devoirs. | <ul style="list-style-type: none"> Connaissance des principes et des méthodes pour la conception d'un curriculum, de l'enseignement et de la formation Connaissance de la langue française y compris la signification et l'épellation des mots, les règles de composition et la grammaire Aptitude à transmettre verbalement de l'information et des idées pour faire comprendre le message |
| Musicienne | A | <ul style="list-style-type: none"> Jouer un ou plusieurs instruments musicaux en récital, en accompagnement ou comme membre d'un orchestre, d'un ensemble ou d'un groupe musical. Transposer la musique dans une clef différente ou pour s'ajuster à un style particulier ou un but précis. | <ul style="list-style-type: none"> Aptitude à détecter ou à reconnaître les différences entre les sons qui peuvent varier de timbre ou d'intensité Aptitude à focaliser sur une seule source sonore parmi d'autres sons distrayants Connaissance des techniques de composition, de production et d'exécution de pièces de musique |

ACTION REQUISE

Dans la colonne des tâches de travail représentatives ci-haut, surlignez les mots ou les phrases qui vous plaisent. Pouvez-vous relier ces mots ou ces phrases pour inventer votre propre emploi particulier?

Examinez la dernière colonne pour y repérer les connaissances, les aptitudes et les habiletés que vous possédez déjà ou qu'il vous faudrait acquérir pour exercer les professions qui vous intéressent.

Visitez le site Web de la CNP en ligne à l'adresse <http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/2001/f/generic/nocsearch.asp>. Vous en saurez plus long sur vos principales professions, ou vous pourrez allonger votre liste.

COMMENT UTILISER VOS ÉCHELLES DE STYLE PERSONNEL ?

Votre style personnel dans cinq secteurs figure dans le tableau ci-dessous; on vous suggère une approche originale au travail et à l'acquisition de connaissances.

| ÉCHELLE DE STYLE PERSONNEL | VOTRE SCORE INDIQUE QUE VOUS DEVRIEZ ENVISAGER UN EMPLOI DANS LEQUEL |
|--------------------------------------|--|
| STYLE DE TRAVAIL | <ul style="list-style-type: none"> ● Vous travaillez mieux avec les gens qu'avec les idées, les données ou les éléments matériels. ● Vous pouvez interagir régulièrement avec les collègues et les clients. ● Il n'est pas nécessaire pour vous de consacrer beaucoup de temps seul à rédiger des rapports ou à analyser des données. |
| ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE | <ul style="list-style-type: none"> ● Vous pouvez apprendre plusieurs nouvelles idées. ● Vous pouvez apprendre au moyen de lectures et de cours. ● Vous pouvez appliquer votre apprentissage à des problèmes abstraits. |
| STYLE DE LEADERSHIP | <ul style="list-style-type: none"> ● Vous pouvez jouer un rôle de leadership d'équipes ou de projets. ● Vous pouvez parler franchement et exprimer vos opinions. ● Vous pouvez diriger les autres. |
| PRISE DE RISQUE | <ul style="list-style-type: none"> ● Vous n'êtes pas tenu de courir des risques sociaux ou financiers. ● Vous pouvez prendre des décisions avec précaution. ● Vous pouvez vous sentir sécurisé dans votre emploi. |
| ORIENTATION D'ÉQUIPE | <ul style="list-style-type: none"> ● Vous pouvez travailler de façon autonome. ● Vous pouvez prendre seul des décisions. ● Vous êtes responsable de votre propre travail et de vos réalisations. |

ACTION REQUISE

Examinez votre style personnel dans les cinq secteurs inscrits ci-dessus. Soulignez les phrases avec lesquelles vous êtes d'accord. Rayez celles qui ne vous conviennent pas. Combien de phrases soulignées s'apparentent aux codes thématiques qui figurent ailleurs dans votre rapport? Quelles conséquences vos résultats ont-ils en ce qui a trait à

- Travailler seule ou avec les autres (style de travail, style de leadership, direction de l'équipe)
- Votre attitude à l'apprentissage de connaissances (environnement d'apprentissage)
- Votre façon d'aborder votre recherche de carrière (prise de risque)

RÉSUMÉ DE RAPPORT INTERPRÉTATIF

Vous avez pu constater, tout au long de votre rapport, que vos thèmes professionnels généraux, vos intérêts fondamentaux et vos intérêts professionnels convergent tous vers six catégories personnelles/professionnelles, soit : réaliste, investigateur, artistique, social, entreprenant et conventionnel. Le tableau ci-après résume votre information personnelle à partir de ces catégories et indique de quelle façon chaque secteur de votre rapport Strong peut figurer dans votre vie.

VOS THÈMES LES PLUS ÉLEVÉS

- Artistique
- Social
- Investigateur

DESCRIPTEURS PERSONNELS ET DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Créative, souple, extériorisée
- Utile, esprit de collaboration, attitude coopérative
- Analytique, indépendante, orientée vers la recherche

INTÉRÊTS PARTICULIERS POUR LE TRAVAIL, LES LOISIRS ET L'APPRENTISSAGE

- Jouer un rôle dans une pièce de théâtre.
- Enseigner la musique ou l'art dramatique.
- Assister à des concerts ou des pièces de théâtre.
- Étudier les gens et les cultures.
- Étudier les évolutions de la société.
- Faire de la recherche et enseigner.
- Préparer des repas pour des convives.
- Essayer de nouvelles recettes.
- Traiteur

VOS PRINCIPALES PROFESSIONS STRONG

- Avocate
- Professeure de sciences sociales
- Traductrice
- Formatrice en entreprise
- Bibliothécaire
- Journaliste
- Journaliste de radio-télévision
- Professeure au collégial
- Professeure de français, langue seconde
- Musicienne

COMMENT VOUS AIMEZ TRAVAILLER ET APPRENDRE

- De façon équilibrée, tantôt avec des collègues, tantôt en solitaire
- En jumelant l'apprentissage pratique au théorique.
- En prenant certains projets en main et en délaissant d'autres.
- En agissant avec précaution et en prenant des décisions avec prudence.
- De façon indépendante, responsable de votre propre travail et de vos accomplissements

PROCHAINES ÉTAPES

ACTION REQUISE

À l'aide du tableau sommaire à la page précédente ou en vous adressant aux descripteurs que vous avez soulignés dans ce rapport ou sur votre profil Strong, dressez une liste maîtresse de tous les descripteurs qui vous décrivent ou qui vous plaisent. Apportez cette liste avec vous lors d'entrevues informatives ou d'emploi. Au cours de l'entrevue, posez des questions pour juger s'il existe des possibilités d'exprimer ces intérêts ou de vous investir dans ces activités et tentez de définir s'il existe un bon rapport entre vos intérêts et l'emploi que vous envisagez. Exemple : si vous avez souligné *Créative, souple, extériorisée*, demandez quelles sont les possibilités pour vous d'exprimer cet intérêt.

Votre score thématique Artistique suggère que le processus de planification de carrière peut paraître un peu trop structuré et orienté vers des objectifs, vous obligeant ainsi à être plus pratique que vous aimez l'être. Pour assurer une motivation soutenue,

- Tentez quelques formules créatives de recherche professionnelle – recueillez des photos de magazines et montez un collage d'activités reliées au travail qui vous intéresse ou couchez sur papier quelques-unes de vos fantaisies de carrière et discutez-en avec un(e) ami(e).
- Examinez à la bibliothèque des vidéocassettes touchant le domaine professionnel.
- Visitez quelques cours avant de vous inscrire à un programme d'études relié à la carrière pour vous assurer que la formation qu'on y donne est intéressante et correspond bien à votre style d'apprentissage.
- Demandez à un(e) ami(e) proche de vous aider à maintenir l'objectif de votre prise de décision et éviter que vous vous lanciez dans plusieurs chemins à la fois.

LES RESSOURCES SUIVANTES VOUS SERONT UTILES

- La base de données de la Classification National des Professions (CNP) sur le site (www23.hrdc-drhc.gc.ca) pour de l'information sur les carrières. Pour de plus amples renseignements concernant les tâches, les connaissances, les aptitudes et les habiletés. Pour tout autre renseignement au sujet de professions particulières, cliquez sur le lien: CNP en ligne.
- Psychometrics, à www.psychometrics.com. Visitez le site Web de Psychometrics pour d'autres ressources liées au Strong et à la recherche de carrière.
- Étendez votre connaissance de soi en utilisant les instruments MBTI(r) et/ou FIRO-B(r). À cet effet, consultez votre conseiller(ère) en orientation.
- Les lectures et liens Web que vous suggère votre conseiller(ère) en orientation.