

L'INDICE DE PERSONNALITÉ^{MC}
 DE TRAVAIL
DÉVELOPPEMENT

Jean
Exemplaire

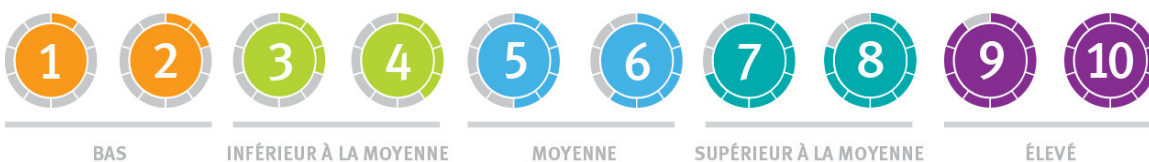
Votre rapport

L'évaluation de l'Indice de personnalité de travail décrit les caractéristiques principales de votre style personnel qui agissent sur votre façon d'aborder des tâches, vos interactions avec les gens et votre rendement au travail. Le rapport de développement de l'IPT a été conçu en tant qu'outil d'avancement professionnel. Il renferme des scores explicatifs utiles à améliorer votre succès au travail et dans la vie. Le rapport porte sur les caractéristiques personnelles et les comportements qui influent sur votre rendement dans les milieux de travail. L'IPT mesure 21 traits de personnalité qui offrent un aperçu général de votre personnalité au travail. Ce rapport contient des informations sur vos préférences, sur vos forces et sur les techniques susceptibles d'augmenter votre efficacité dans les domaines indiqués dans le modèle ci-dessous.



À la lecture de vos résultats, il est important d'éviter de lire du positif ou du négatif dans les énoncés, car les caractéristiques humaines peuvent devenir une force ou une faiblesse selon la situation. Ce qui peut représenter un atout dans un contexte peut constituer une faiblesse dans un autre. Tous ont des forces à offrir et des points à améliorer. En conséquence, certaines parties de ce rapport vous sembleront positives et d'autres pourront vous inquiéter. Si, après avoir réfléchi, l'information ne cadre toujours pas avec votre expérience, vous voudrez peut-être en discuter avec quelqu'un qui vous connaît bien.

Vos résultats sur les échelles d'IPT sont présentés comme scores Sten qui varient de 1 à 10. Ces scores comparent vos réponses aux articles de l'IPT aux réponses fournies par un vaste échantillon de travailleurs adultes. Le chiffre au centre du cercle indique votre score sur l'échelle. La gamme de scores est inscrite ci-dessous.



Votre Profil

Énergie et le dynamisme



Énergie



Ambition



Leadership



Confiance sur le plan social



Persuasion



Multitâche

Travailler avec les autres



Personne extravertie



Travail d'équipe



Souci des autres



Esprit égalitaire

Votre style au travail



Fiabilité



Persévérance



Respect des règles



Souci du détail



Planification

La résolution de problèmes



Innovation



Raisonnement analytique

Faire face à la pression et au stress



Maîtrise de soi



Tolérance au stress

Reconnaître et gérer le changement



Initiative



Flexibilité

Énergie et le dynamisme

Cette section du rapport considère l'énergie et l'ambition que vous exhibez au travail et dans la vie. Ces éléments jouent un rôle primordial dans votre cheminement de carrière et les efforts que vous faites pour atteindre le succès. Plus que toutes les autres sections dans le présent rapport, celle de l'énergie et de l'ambition examine

la manière dont vous vous présentez au reste du monde, votre style de leadership, et la façon dont vous relevez les défis et surmontez les obstacles. Enfin, votre seuil d'ambition met au premier plan votre façon de travailler à atteindre vos objectifs.

Énergie



Vous êtes une personne d'énergie moyenne, comme la plupart des gens. Vous aimez sans doute du travail qui vous stimule et vous oblige à relever quelques défis. Toutefois, vous vous épuisez si le travail requiert trop d'énergie. Dans l'ensemble, vous avez une attitude raisonnablement équilibrée : vous travaillez aux tâches exigeantes et vous savez quand prendre du temps de repos. Résultat : lorsque votre travail exige une trop grande dépense d'énergie ou qu'il n'est pas assez stimulant vous êtes insatisfait.

Stratégies de développement personnel

- Apprenez à reconnaître les instants où vous êtes trop occupé pour éviter de trop vous engager.
- Puisque vous avez une préférence marquée pour le travail exigeant d'une part, et le travail routinier d'autre part, vous devez apprendre à reconnaître à quel moment votre travail ne vous procure pas l'équilibre que vous recherchez.
- Dressez une liste de tâches exigeantes et une autre de tâches routinières. Quand vient le besoin de changer, choisissez l'une des tâches qui répond aux besoins du moment. Choisissez des activités qui s'ajustent bien à votre degré d'énergie au lieu de tenter d'ajuster vos élans d'énergie à la tâche.

Ambition



Dans l'ensemble vous êtes une personne accommodante et vous êtes à l'aise partout où vous vous trouvez. Bien que vous ayez une attitude quelque peu compétitive, vous préférez vous fixer des objectifs réalisables ; vous n'adoptez pas l'attitude de gagner à tout prix. En bout de ligne, vous êtes satisfait du milieu de travail où l'esprit de collaboration est plus important que l'esprit compétitif. Vous appréciez une attitude équilibrée qui reflète l'importance de votre travail et celle de votre vie privée.

Stratégies de développement personnel

- Dans certaines circonstances, cette attitude accommodante n'est pas toujours très efficace. Songez à la façon dont votre attitude décontractée pourrait nuire à votre succès et à l'avancement de votre carrière.
- Identifiez les situations de travail où un esprit compétitif convient mieux, et adoptez une attitude plus agressive.
- Fixez-vous des objectifs plus exigeants et travaillez à les atteindre.

Énergie et le dynamisme

Leadership



Vous semblez apprécier être en position d'autorité autant que la plupart des gens. Lorsqu'il est nécessaire, vous acceptez d'agir comme leader et de prendre la direction des projets. Toutefois, vous ne passez pas pour une personne qui veut toujours mener. Lorsque vous jouez un rôle de leader, vous adoptez, de façon équilibrée, une attitude à la fois consultative et directionnelle. Il en résulte que vous êtes plus efficace dans des positions où on requiert ce type de leadership.

Stratégies de développement personnel

- Examinez les situations auxquelles vous devez faire face au travail ; évaluez de quelle manière votre style de leadership affecte le succès de ces diverses situations.
- Lorsque votre style de leadership privilégié ne donne pas de bons résultats, apprenez à ajuster votre façon d'agir ou donnez aux autres l'occasion de diriger le projet.
- Impliquez-vous et assumez la direction d'un projet lorsque vous avez toutes les connaissances et les compétences pour le faire ou quand votre style de leadership est le plus efficace.

Confiance sur le plan social



Vous êtes à l'aise et sûr de vous-même dans des situations sociales et aimez recevoir de l'attention des autres. Vous êtes rapidement à l'aise lorsque vous rencontrez des gens pour la première fois. Vous engagez facilement des conversations avec les personnes que vous rencontrez. Vous aimez être le centre d'attention, vous êtes sûr de vous et à l'aise de parler devant les autres. Vous êtes à l'aise dans les contextes formels aussi bien que les contextes informels.

Stratégies de développement personnel

- Votre assurance peut être envahissante et intimidante pour les autres, en particulier pour les personnes plus timides. Apprenez à solliciter l'engagement des gens qui paraissent demeurer en retrait. Ils peuvent avoir d'excellentes idées, mais sont intimidés par votre exubérance.
- Vous dominez aisément un contexte de groupe ou une conversation. Cédez parfois votre place et accordez aux autres leurs moments de gloire.
- Lorsque vous travaillez dans un groupe, accordez aux autres la chance de participer et de gérer. Votre confiance peut vous conduire à prendre les devants tout naturellement, tandis que les autres peuvent aussi aimer pouvoir assumer ce rôle.

Énergie et le dynamisme

Persuasion



Vous avez une légère préférence pour la persuasion et l'influence et aimez négocier sur des questions que vous jugez importantes. Vous êtes disposé à faire valoir votre position sur des sujets qui vous intéressent et que vous maîtrisez. Si vous n'accordez pas d'importance au sujet, vous aurez sans doute du mal à tenter de persuader les autres à accepter votre position.

Stratégies de développement personnel

- Évaluez chaque situation individuellement afin de déterminer si une approche persuasive, de collaboration, ou de conformité serait la plus appropriée. Il existe des cas où chacune de ces approches est convenable.
- Identifiez à quel moment vos propres croyances devraient être contestées et à quel moment présenter votre expertise aux autres avec conviction.

Multitâche



Vous vous sentez le plus efficace lorsque vous pouvez vous concentrer sur une seule tâche. Vous préférez terminer une tâche avant d'en entreprendre une autre. Les gens comme vous accomplissent leur meilleur travail lorsqu'ils peuvent se concentrer sur une tâche à la fois. Vous trouverez peut-être difficile de maintenir le cap si vous devez mener plusieurs activités de front. Vous pourriez ressentir de la frustration et du stress si vous devez composer avec un surcroît de travail additionnel.

Stratégies de développement personnel

- Vous pouvez rater des occasions si vous ne les saisissez pas lorsqu'elles se présentent. Sachez reconnaître si les responsabilités pourraient se convertir en occasions et relevez le défi, même si vous êtes occupé à autre chose.
- Composer avec un horaire de travail chargé peut représenter un défi de taille. Recherchez les techniques éprouvées telles que les logiciels de planification, les listes de « choses à faire » ou la délégation

Travailler avec les autres

Tout emploi comporte un degré d'interaction avec les gens. Vos caractéristiques personnelles ont des répercussions importantes sur la part et la qualité de l'interaction que vous choisissez d'avoir avec les autres. Ceci comprend également votre façon de travailler avec les autres et les types de relations que vous souhaitez entretenir.

L'IPT évalue quatre traits qui correspondent clairement à votre façon de travailler avec les autres. Il est important de connaître l'approche de travail que vous privilégiez, car elle aura une influence directe sur les types de travail et les interactions personnelles qui vous satisferont

Personne extravertie



Vous êtes une personne extravertie et sociable. Comme bien d'autres personnes d'allure légèrement extravertie, vous aimez rencontrer de nouvelles personnes et vous êtes à l'aise en groupe. Vous êtes à l'aise dans la plupart des situations sociales, et votre entourage vous perçoit comme une personne chaleureuse et animée. Vous aimez faire de nouvelles rencontres ; toutefois, vous êtes heureux de pouvoir prendre du temps pour vous recueillir seul. Votre attitude sociable vous permet de travailler efficacement dans des postes où vous devez faire affaire à des étrangers ; cependant, vous serez le plus satisfait dans des circonstances qui vous permettent également d'être seul.

Stratégies de développement personnel

- Lorsque vous rencontrez de nouvelles personnes, assurez-vous de leur accorder des chances égales de parler et de dire ce qu'elles pensent. Surveillez-vous : ne soyez pas trop bavard ou extraverti.
- Examinez vos opinions avant de les exprimer devant des personnes que vous ne connaissez pas bien. Des personnes ardentes comme vous peuvent parfois dire des paroles qu'elles regrettent plus tard.
- Mettez plus d'effort à écouter ce que disent les autres que d'aller de l'avant avec vos propres idées ou vos opinions.

Travailler avec les autres

Travail d'équipe



Vous aimez travailler de très près avec d'autres, mais n'avez aucune objection à travailler seul. Vous avez tendance à démontrer une attitude de collaboration et vous êtes heureux de partager les tâches avec ceux qui vous entourent. Toutefois, vous ne manquez pas de rechercher les occasions qui vous permettent de travailler de manière autonome. Les gens comme vous sont efficaces habituellement dans un cadre qui invite au travail en équipe, mais qui amène également la personne à travailler quelques fois à l'écart des autres.

Stratégies de développement personnel

- Apprenez à reconnaître les tâches que vous accomplissez avec succès lorsque vous travaillez seul et ces tâches que vous effectuez bien en collaboration avec d'autres.
- Travaillez de façon indépendante à des tâches que vous pouvez compléter de manière autonome, car il est souvent inefficace d'impliquer les autres dans ces activités.
- Votre désir de travailler en collaboration avec d'autres ne devrait pas vous empêcher de prendre des décisions difficiles. Dans certains cas, la rétroaction (feedback) positive et la prise de décisions que vos collègues n'accueillent pas bien amélioreront votre efficacité et celle de vos collègues.

Souci des autres



Votre souci pour les autres est raisonnable. Vous êtes très conscient, parfois, des sentiments des gens qui vous entourent. Cependant, vous êtes porté à faire preuve de compassion de manière sélective ; vous réservez plutôt votre bienveillance pour ceux qui, selon vous, sont dans le malheur. Vous choisissez de vous détacher de votre entourage sur le plan émotif, vous pourriez vous épuiser et devenir frustré dans des situations qui vous obligent à vous occuper constamment des sentiments et des émotions des autres. Par ailleurs, vous pourriez ressentir un certain stress lorsqu'il faut prendre des décisions qui affectent les gens de façon négative.

Stratégies de développement personnel

- Apprenez à distinguer les circonstances où il est approprié de tenir compte des soucis des autres et celles où il n'est pas approprié de le faire.
- Portez une attention particulière à la manière dont les pensées et les sentiments des gens affectent votre prise de décision.
- Recherchez les tâches qui vous permettront de maintenir un équilibre entre le choix de travailler avec d'autres dans un esprit de collaboration et celui de travailler à des tâches où les échanges interpersonnels sont limités.

Travailler avec les autres

Esprit égalitaire



Lorsque vient le temps de prendre des décisions, vous aimez consulter les personnes qui vous entourent. Vous croyez qu'il est important que les gens aient un mot à dire dans le processus de prise de décision. Vous pourriez être mal à l'aise devant l'idée de prendre des décisions sans l'appui et la direction d'autres personnes ; vous travaillez bien dans des situations où les décisions se prennent rarement seules. Vous devez donc accepter les idées des autres, parfois au détriment des vôtres. Bien que votre attitude démocratique ne soit pas des plus efficaces, l'acceptation des idées de vos collègues assure que tous les choix seront examinés avant qu'une décision soit prise.

Stratégies de développement personnel

- Prenez seul des décisions de moindre importance, ou recherchez de la rétroaction limitée.
- Évitez de consulter les gens qui sont peu impliqués dans le sujet qui requiert une décision. Lorsque vous les consultez, vous ajoutez très peu d'information à la situation et ce processus risque de vous ralentir.
- Lorsqu'il s'agit de prendre des décisions rapidement, ne consultez que les personnes clés ; évitez d'examiner les idées de tous et chacun.

Votre style au travail

Chaque individu aborde son travail à sa manière. Les différences dans les styles de travail peuvent être attribuées aux différences de l'attention qu'un individu accorde aux détails, à sa fiabilité et à sa volonté de créer de la structure et d'offrir des conseils.

Vos préférences dans ces domaines influenceront le type de tâches, ainsi que les environnements de travail que vous trouverez agréables, et où vous vous sentirez à l'aise d'assumer un rôle de leadership.

Fiabilité



Vous travaillez sérieusement dans le but de terminer vos tâches selon l'horaire fixé, mais vous reconnaissez que les échéances peuvent être flexibles. Étant donné que vous êtes disposé à déplacer vos priorités et reporter les échéances, vous avez plus de facilité à respecter les échéances plus importantes et à mettre de côté le travail de moindre importance. Résultat : vous travaillez bien dans des positions où les priorités sont appelées parfois à changer.

Stratégies de développement personnel

- Assurez-vous de bien compléter les tâches importantes dans les délais requis pour éviter qu'on dise que vous êtes une personne peu fiable et irresponsable.
- Assurez-vous de ne pas adopter une attitude trop décontractée devant vos échéances.
- Respectez les obligations que vous avez envers les autres à moins que des changements vous en indiquent autrement.

Persévérance



Généralement, vous êtes sans doute aussi tenace que la moyenne des gens. En pratique, vous êtes motivé à achever votre travail, mais vous manquez de persévérance devant des tâches difficiles ou qui ne sont pas intéressantes. Comme la plupart des gens, vous vous épuisez si votre travail vous oblige à surmonter un grand nombre d'obstacles. Le plus grand avantage de ce type de comportement est que vous consacrez rarement beaucoup de temps et investissez peu de ressources aux projets qui ont peu de chances de succès.

Stratégies de développement personnel

- Assurez-vous de ne pas abandonner les projets difficiles, mais qu'il vaut la peine de compléter.
- Recherchez les moyens de limiter les distractions qui vous éloignent des tâches que vous avez à accomplir.
- Accordez-vous du temps pour travailler sur les projets qui sont moins exigeants.

Votre style au travail

Respect des règles



Vous aimez travailler selon des directives bien précises et vous préférez respecter le mieux possible les règles du jeu. On dit que vous êtes une personne hautement intègre parce que vous aimez appliquer strictement les règles. Résultat : vous aimez travailler dans des situations bien structurées où il y a peu de variation dans la façon dont se fait le travail. Toutefois, vous acceptez d'examiner les règles et de les ignorer parfois si elles ne sont plus efficaces. Les personnes comme vous ont tendance à respecter de près les règles du jeu. Résultat : vos supérieurs considèrent que vous êtes un employé facile à superviser.

Stratégies de développement personnel

- Acceptez facilement d'adapter et de modifier les règles et les structures de travail pour les rendre plus efficaces si celles-ci n'entraînent pas de conséquences fâcheuses.
- Examinez souvent les directives de votre travail pour vous assurer qu'elles demeurent efficaces.
- Si vous maintenez vos anciennes habitudes de travail il se peut parfois que vos intérêts ne soient pas bien servis. Vous auriez intérêt à développer une attitude qui remet en question votre façon de travailler pour être plus efficace.

Souci du détail



Votre souci du détail est plus grand que la moyenne. Par rapport à d'autres personnes, vous adoptez une façon méthodique et ordonnée dans votre travail, et vous portez une attention toute particulière aux détails. Vous exprimez un désir intense de bien faire les choses. Résultat : votre entourage vous perçoit comme une personne perfectionniste. Vous aimez vérifier les détails de votre travail, mais vous pouvez vous épuiser si vous ne vous éloignez pas de temps à autre du travail minutieux. Le soin que vous apportez aux détails est utile dans les situations où il est nécessaire d'examiner les données à la loupe et où les erreurs peuvent entraîner des conséquences fâcheuses. Citons, comme exemples, la sécurité personnelle et financière de même que les questions légales.

Stratégies de développement personnel

- Attardez-vous à examiner les grandes lignes d'un projet avant d'en étudier les détails.
- Évitez de vous acharner aux détails de moindre importance.
- Reconnaissez à quel moment il peut être nécessaire de sacrifier la qualité en faveur des échéances.
- Ne vous laissez pas embourber dans des normes faussement exagérées.

Votre style au travail

Planification



Vous vous sentez le plus à l'aise dans une structure qui donne lieu à des plans détaillés, et vous estimez que l'établissement de plans à long terme mène à des routines de travail efficaces. Vous aimez préparer des plans détaillés avant d'entamer un projet. Les gens comme vous aiment songer à l'avenir et le planifier d'une manière structurée pour pouvoir donner des instructions claires et offrir une structure aux autres. Vous pourriez ressentir de la frustration et du stress si vous devez entamer un projet sans un plan détaillé ou lorsque le temps est restreint.

Stratégies de développement personnel

- Les situations critiques et limitées dans le temps nécessitent parfois une action ponctuelle sans planification élaborée. Apprenez à reconnaître quand des plans détaillés ne sont pas nécessaires ou réalisables. Il en résultera une plus grande efficacité lorsqu'il faut intervenir rapidement.
- Quelle que soit la qualité d'une bonne planification ou d'un horaire, ils peuvent être touchés par des imprévus. Bien que vous souhaiteriez peut-être vous en tenir à un plan, reconnaissez que la situation a changé et modifiez les priorités en conséquence.
- La volonté de planifier peut se traduire par des retards dans la prise de décisions. Sachez identifier à quel moment il faut prendre une décision rapidement.
- Ne négligez pas vos propres besoins. Concentrez vos activités sur la planification, l'élaboration de stratégies et l'organisation du calendrier lorsque vous le jugez approprié ou avantageux.

La résolution de problèmes

La résolution de problèmes implique deux activités principales, soit l'analyse d'informations et l'élaboration de solutions. Vos caractéristiques personnelles telles que l'intuition, l'imagination,

l'originalité, l'ouverture d'esprit et une approche analytique au travail ont une influence sur la façon dont vous dirigez chacune de ces tâches.

Innovation



Vous admettez être une personne qui a un esprit plus créatif et inventif que la moyenne des gens. Vous avez tendance à aimer résoudre des problèmes et le travail qui fait appel à votre ingéniosité et votre originalité. Vous avez un esprit assez ouvert, mais vous acceptez les suggestions et les solutions logiques. Vous faites appel à votre sens de l'ingéniosité pour trouver des solutions inusitées et hors de l'ordinaire. Les gens tels que vous acceptent également de créer à partir des idées de ceux qui les entourent.

Stratégies de développement personnel

- Assurez-vous de ne pas négliger les aspects pratiques d'une situation en faveur de votre créativité exceptionnelle.
- Examinez vos idées et leurs solutions avec soin pour vous assurer qu'elles soient pratiques et qu'elles ne soient pas trop irréalistes.
- Consacrez du temps à examiner les aspects pratiques et journaliers de votre travail.

Raisonnement analytique



Vous avez un esprit plus analytique et réfléchi que la plupart des gens. Vous prenez le temps de bien penser à votre affaire. Vous obtenez le plus d'information possible avant d'aller de l'avant. Dans le travail où des erreurs peuvent avoir des conséquences fâcheuses, votre attitude analytique est bien précieuse. Les personnes comme vous préfèrent se fier à des données bien fondées plutôt qu'à leur intuition. Bien que cette attitude évite de commettre des erreurs, il est parfois difficile de prendre des décisions rapides.

Stratégies de développement personnel

- Ne vous attardez pas trop longtemps à analyser des questions qui ne sont pas importantes.
- Commencez à vous fier à votre intuition lorsque vient le temps de chercher des solutions.
- Évitez de critiquer les personnes qui ont un style moins analytique que le vôtre.

Faire face à la pression et au stress

Votre façon de faire face à la pression et au stress ainsi que votre force émotionnelle et votre souplesse ont une influence sur votre façon d'aborder le travail. Les gens qui tolèrent bien le stress et peuvent faire face à plusieurs exigences ont tendance à bien réussir dans des

postes à pression intense. Ceux qui sont portés à subir des expériences stressantes ont tendance à obtenir du succès et de la satisfaction dans des postes moins exigeants.

Maîtrise de soi



Quand on vous compare à d'autres, vous êtes relativement calme et accommodant. Vous avez tendance à contenir vos émotions ; il est rare de vous voir troublé quand les choses vont mal. Vous préférez exercer un degré de contrôle de vous-même élevé, si bien que les gens qui vous connaissent ne sont pas conscients de vos vrais sentiments. Les personnes de ce genre peuvent ressentir de la colère, mais l'expriment rarement. Dans des situations difficiles, vous dites rarement des paroles que vous regrettez plus tard. Vous êtes à l'aise dans un milieu de travail où on vit des émotions fortes.

Stratégies de développement personnel

- Démontrez de l'enthousiasme et de l'excitation devant vos collègues.
- Exprimez vos pensées et vos sentiments à votre entourage. Vous développerez des relations plus solides avec les collègues et les clients.
- Évitez de passer pour une personne froide et détachée aux yeux des autres.

Tolérance au stress



Vous tolérez le stress aussi bien que la plupart des gens. Vous n'avez aucune objection à travailler dans des situations exigeantes. Toutefois, vous vous épuisez si ces situations se produisent avec trop de fréquence. Comme la plupart des individus, trop d'exigences ou du travail trop stressant peuvent entraîner du stress et de la tension. Vous préférez sans doute du travail où il y a un partage équilibré de tâches stressantes et d'activités à exigences limitées. Ceci vous permet de passer d'une activité à l'autre quand vous sentez que votre degré de stress devient trop élevé et que vous ressentez le besoin de vous détendre.

Stratégies de développement personnel

- Apprenez à reconnaître à quel moment vous commencez à vous sentir stressé. Passez à des activités moins exigeantes.
- Apprenez les techniques de gestion du stress.
- Ne vous souciez pas des événements que vous ne pouvez pas contrôler.

Reconnaître et gérer le changement

Votre façon d'aborder et de gérer le changement influence les tâches et les situations dans lesquelles vos qualités de leadership seront efficaces. Les gens qui se décrivent comme étant flexibles et orientés vers l'avenir semblent plus aptes et expriment plus de satisfaction à entreprendre des tâches qui impliquent beaucoup de changement.

Dans des environnements de travail plus stables, les gens qui se décrivent comme étant fiables et axés sur le présent ont généralement plus de succès. Vos préférences à identifier et gérer le changement, ainsi que leur impact probable sur votre vie sont énoncées ci-après.

Initiative



En général, vous préférez du travail dont le contenu évolue avec peu de changement. Bien que vous soyez heureux de relever de nouveaux défis, vous adoptez une approche prudente lorsque vous évaluez de nouvelles opportunités. Résultat : vous faites un examen sérieux de tout nouvel engagement ou de tout changement que vous acceptez. Les gens tels que vous ne se disent pas de nature entrepreneuriale ; ils préfèrent un environnement de travail plus stable, plus sécurisant. À longue échéance, vous êtes sans doute plus à l'aise dans des positions où les tâches changent peu souvent et où vous n'êtes pas tenu d'examiner de nouvelles opportunités.

Stratégies de développement personnel

- Soyez plus ouvert aux nouvelles opportunités, prenez l'initiative d'en tirer profit.
- Ne laissez pas vos responsabilités actuelles vous empêcher de surveiller l'avenir.
- Assurez-vous que votre désir de stabilité n'ait pas une influence négative sur l'évaluation de nouvelles opportunités.
- Adoptez une approche plus entrepreneuriale, acceptez de prendre plus de risques.

Flexibilité



Votre degré de flexibilité ressemble à celui de la plupart des gens. Ainsi, bien que le changement ne vous dérange pas, vous aimez la stabilité dans votre travail et souhaitez que celui-ci soit prévisible. Lorsque vous êtes obligé de faire trop d'efforts d'adaptation, vous pourriez vous sentir accablé. Lorsqu'il faut effectuer des changements, vous préférez que ces changements se produisent à une vitesse plus contrôlée pour vous permettre de vous y adapter. Il est peu probable que vous apportiez des changements dans votre vie uniquement pour le plaisir de changer. Vous faites de légers ajustements lorsque le bon sens vous le dicte.

Stratégies de développement personnel

- Adoptez une attitude plus flexible en vue d'augmenter votre efficacité dans des situations de travail où les changements sont fréquents.
- Adoptez une attitude positive et optimiste devant les changements ; voyez-y une occasion pour améliorer votre vie.
- Identifiez quelles tâches se complètent mieux de façon routinière et structurée.

L'interprétation de votre rapport d'IPT

Le rapport de développement de l'Indice de personnalité en milieu de travail (IPT) a été conçu dans le but de vous aider à reconnaître vos forces particulières et à cibler les domaines susceptibles d'améliorer votre efficacité personnelle et professionnelle. L'IPT mesure des caractéristiques personnelles qui comportent des aspects négatifs et positifs. Lorsque vous utilisez ce rapport, vous devriez chercher à apprendre, qui vous êtes afin de tirer profit des valeurs positives de vos caractéristiques et atténuer leur aspect moins favorable. Plus vous comprendrez votre façon de gérer les situations, mieux vous pourrez réaliser votre plein potentiel et prendre des décisions qui vous donnent plus de satisfaction. Les étapes de planification ci-dessous vous aideront à mieux vous connaître et à identifier vos points forts et ceux qu'il faut améliorer.

- Tout d'abord, lisez votre rapport à quelques reprises. Accordez une attention spéciale à ce qu'il dit à votre sujet et surlignez les énoncés qui semblent vous décrire le mieux. Dressez une liste de ces énoncés dans le modèle « Identifier vos forces » plus loin dans ce rapport.
- Soulignez ensuite les énoncés qui vous surprennent ou qui indiquent les domaines où vous pourriez être plus efficace. Réfléchissez à ces qualités et consultez les gens qui vous connaissent bien pour en vérifier l'exactitude. Penchez-vous sérieusement sur cette tâche en utilisant le modèle « Identifier vos besoins en matière d'amélioration ».
- Élaborez un plan pour prévenir ou éviter les comportements qui pourraient réduire votre efficacité et votre rendement. Dressez une liste des domaines qu'il faudrait aborder pour améliorer votre travail et votre vie personnelle. Examinez de près le contexte actuel, et définissez des objectifs réalistes pour augmenter votre efficacité. Tenez ensuite compte de vos objectifs futurs et définissez les ajustements que vous pourriez faire pour les atteindre. Utilisez le modèle « Plan d'action » pour cette démarche.

Modifier votre approche aux tâches et face aux gens et à l'environnement exige des efforts soutenus et beaucoup de temps. Il n'est pas facile de changer ses préférences, mais avec de la pratique, il est possible de s'adapter au changement pour répondre aux besoins immédiats. À mesure que vous exploitez vos points forts, dressez le bilan de vos progrès avec ceux qui vous connaissent bien. Ils vous aideront à garder le cap sur vos objectifs et fourniront de la rétroaction sur vos progrès.

L'interprétation de votre rapport d'IPT

IDENTIFIER VOS FORCES

Vos forces	Questions, idées et thèmes liés à ces forces

L'interprétation de votre rapport d'IPT

**IDENTIFIER VOS BESOINS EN MATIÈRE
D'AMÉLIORATION**

Vos besoins en matière d'amélioration	Questions, idées et thèmes liés à ces étapes d'amélioration

L'interprétation de votre rapport d'IPT

PLAN D'ACTION

Qualifications et compétences que vous souhaiteriez développer	Étapes nécessaires à franchir pour acquérir de nouvelles qualifications et de nouvelles compétences	Ressources nécessaires	Délais prévus