



---

# L'Inventaire des intérêts Strong<sup>MD</sup> Profil et rapport explicatif

Rapport explicatif développé par Judith Grutter et Allen L. Hammer

---

Rapport préparé pour  
**Jean Exemple**



 **Psychometrics**

Psychometrics Canada Ltd. 7125-77<sup>ème</sup> avenue, Edmonton AB 800-661-5158 [www.psychometrics.com](http://www.psychometrics.com)

## COMMENT LE STRONG PEUT-IL VOUS AIDER?

L'Inventaire des Intérêts Strong est un outil très efficace qui peut faciliter votre prise de décision en matière de carrière et d'études. Vous débutez votre carrière? Vous songez à une réorientation de carrière? Vous examinez des options d'études en prévision d'une carrière? L'information que renferment vos résultats *Strong* vous attire des bénéfices incalculables. En comprenant le *Profil Strong*, vous serez plus en mesure de focaliser sur un cheminement de carrière et d'entreprendre le processus de planification et d'exploration de celle-ci.

Notez bien que le *Strong* mesure vos intérêts et non vos habiletés ou vos compétences. Les résultats peuvent vous diriger vers une carrière, du travail, des programmes d'apprentissage et des loisirs des plus enrichissants : tout ceci repose sur vos intérêts. En passant votre profil en revue, souvenez-vous que la gestion de votre carrière ne repose pas sur une décision ponctuelle, mais sur un ensemble de décisions que vous prendrez tout au long de votre vie.

### COMMENT POUVEZ-VOUS BÉNÉFICIER DU STRONG?

Le *Strong* peut s'avérer un outil très précieux pour vous aider à reconnaître vos intérêts et vous habiliter à :

- Éprouver de la satisfaction dans le travail.
- Reconnaître les options professionnelles compatibles à vos intérêts.
- Choisir des études et une formation adaptées à vos intérêts.
- Garder l'équilibre entre le travail et les loisirs.
- Apprécier les aspects de votre personnalité qui se rapprochent le plus de vos intérêts.
- Définir vos milieux d'apprentissage préférés.
- Apprendre tout sur vos préférences en matière de leadership, de prise de risques et de travail d'équipe.
- Établir un centre d'intérêt pour l'avenir.
- Orienter votre propre prospection de carrière à diverses étapes au cours de votre vie.

### COMMENT SONT CONSTITUÉS VOS RÉSULTATS?

#### Section 1 : Thèmes professionnels généraux

Ils décrivent vos intérêts, vos activités au travail, vos habiletés possibles et vos valeurs personnelles selon six thèmes généralisés, soit : Réaliste(R), Investigateur(I), Artistique(A), Social(S), Entreprenant(E) et Conventionnel(C)

#### Section 2 : Les échelles d'intérêts fondamentaux

Ils identifient des secteurs d'intérêt particuliers dans le cadre des six thèmes professionnels généraux en présentant les domaines que vous jugerez les plus motivants et enrichissants.

#### Section 3 : Les échelles professionnelles

Elles comparent vos attirances et vos incompatibilités à celles d'autres individus qui sont satisfaits dans leurs divers milieux de travail; elles soulignent les secteurs de compatibilité d'intérêts probables.

#### Section 4 : Les échelles de style personnel

Elles décrivent les préférences en matière de style de travail, de leadership, de prise de risques et de travail d'équipe en vous donnant un aperçu des environnements de travail et d'études qui pourraient le mieux vous convenir.

#### Section 5 : Le résumé du profil

Il vous transmet une image instantanée des résultats de profil pour un accès immédiat et facile.

#### Section 6 : Résumé des réponses

Il fait la synthèse de vos réponses à l'intérieur de chaque catégorie des questions *Strong* en fournissant des données pratiques utiles à votre carrière professionnelle.

Note à l'intention du conseiller(ère) : Examinez le résumé des réponses en page 9 avant d'entreprendre votre interprétation.



**Psychometrics**

Psychometrics Canada Ltd. 7125-77<sup>ème</sup> avenue, Edmonton AB 800-661-5158 [www.psychometrics.com](http://www.psychometrics.com)

Strong Interest Inventory<sup>MD</sup> Profil (C) 2005 par CPP, Inc. Tous droits réservés. Traduit et imprimé sous licence accordée par l'éditeur, CPP, Inc.

Le Strong Interest Inventory, le logo de Strong et le logo CPP sont des marques déposées ou des marques de commerce de CPP, Inc.

## SECTION 1 : LES THÈMES PROFESSIONNELS GÉNÉRAUX

Les thèmes professionnels généraux décrivent six profils d'intérêt extensifs servant à décrire votre personnalité en milieu de travail. Deux ou trois thèmes conjugués dans un ensemble d'intérêts reflètent généralement les intérêts de la plupart des gens. Les activités de travail, les habiletés possibles et vos valeurs peuvent également être inscrites sous ces six thèmes. Cette formule crée un rapport direct entre vos intérêts et les choix de carrière et d'études qui s'avéreront les plus fructueux pour vous.

Vos scores standardisés reposent sur des scores moyens d'un ensemble de travailleur(euse)s adultes. Toutefois, étant donné que les études démontrent que les hommes et les femmes réagissent de façon différente dans ces secteurs, vos degrés d'intérêt (très peu, peu, moyen, élevé, très élevé) ont été établis en comparant vos scores aux scores moyens des personnes de votre sexe.

### Description des thèmes

Thème	Code	Intérêts	Activités	Habilités possibles	Valeurs
Conventionnel	C	L'organisation, la gestion des données, la comptabilité, l'investissement, les systèmes d'information	Établir des procédures et des systèmes, faire de l'organisation, faire la tenue de données, développer des applications sur ordinateur.	Habilité à travailler avec les chiffres, analyser des données, des questions financières, souci du détail	Précision, stabilité, efficacité
Réaliste	R	Les machines, les réseaux informatiques, l'athlétisme, le travail à l'extérieur	Manoeuvrer de l'équipement, utiliser des outils, construire, réparer, offrir des services de sécurité.	Ingéniosité et dextérité mécanique, coordination physique	Tradition, sens pratique, bon sens
Social	S	Les gens, le travail d'équipe, l'entraide, le service communautaire	Enseigner, s'occuper des gens, faire du counselling, faire la formation du personnel.	Aptitudes en relations humaines, aptitudes verbales, écouter, faire preuve de compréhension.	Esprit de collaboration, générosité, service envers les autres
Entreprenant	E	Les affaires, la politique, le leadership, l'entrepreneurship	Vendre, gérer, convaincre, travailler en marketing.	Aptitudes verbales, capable de motiver et de diriger les gens.	Prise de risques, prestige, compétitivité, influence
Investigateur	I	Les sciences, la médecine, les mathématiques, la recherche	Travailler en laboratoire, résoudre des problèmes abstraits, faire de la recherche.	Aptitudes pour les mathématiques, la recherche, l'écriture et l'analyse	Indépendance, curiosité, le goût du savoir
Artistique	A	L'expression de soi, la connaissance des arts, les communications, la culture	Composer de la musique, se produire sur scène, écrire, créer de l'art visuel.	Créativité, aptitudes musicales, expression artistique	Beauté, originalité, indépendance, imagination

#### Vos thèmes les plus élevés

Conventionnel, Réaliste, Social

#### Votre code thématique

CRS

Thème	Code	Score standardisé et degré d'intérêt					Score Std
		<30	40	50	60	70>	
Conventionnel	C	Très Élevé					74
Réaliste	R	Très Élevé					68
Social	S	Très Élevé					68
Entreprenant	E	Très Élevé					66
Investigateur	I	Très Élevé					65
Artistique	A	Très Élevé					64

Les graphiques ci-dessus affichent vos résultats par ordre décroissant, soit à partir de votre degré d'intérêt le plus élevé jusqu'au degré le moins élevé. En vous rapportant aux codes thématiques, vérifiez à quel point vos résultats vous correspondent. Vos thèmes les plus élevés vous semblent-ils justes? Examinez votre deuxième degré d'intérêt le plus élevé et posez-vous la même question. Vous voudrez sans doute surligner sur cette page les descriptions de thèmes qui semblent vous convenir le mieux.

## SECTION 2 : LES ÉCHELLES D'INTÉRÊTS FONDAMENTAUX

Les thèmes d'intérêts fondamentaux présentent des secteurs d'intérêt qui, souvent, touchent les activités de travail, les projets, les travaux de cours et les loisirs qui sont à la fois stimulants et enrichissants sur le plan personnel. Comme il en est des thèmes professionnels de base, vos degrés d'intérêt (très peu, peu, moyen, élevé, très élevé) ont été établis en comparant vos scores aux scores moyens des individus de votre sexe.

Lorsque vous examinez vos résultats dans les graphiques ci-dessous, prenez note de vos secteurs d'intérêt les plus élevés et de ceux qui vous intéressent le moins; considérez de quelle façon ils correspondent à votre travail, à vos études et à vos loisirs. Prenez le temps de noter tous les secteurs d'intérêt qui ne figurent pas actuellement dans votre travail ou votre mode de vie, et songez à la façon de les ajouter à vos stratégies.

### Vos cinq secteurs principaux d'intérêt

1. Vente (E)
2. Organisation des bureaux (C)
3. Soins de santé (S)
4. Mécanique et construction (R)
5. Protection publique (R)

### Les secteurs de moins d'intérêt

- Entrepreneurship (E)  
Art culinaire (A)  
Ressources humaines et formation (S)

### CONVENTIONNEL - Très Élevé

Les échelles d'intérêt fondamentaux	Score standardisé et degré d'intérêt					Score Std
	< 30	40	50	60	70 >	
Organisation des bureaux	TE					71
Impôts et comptabilité	TE					67
Programmation, systèmes informatiques	E					63
Finance et investissement	E					63

### ENTREPRENANT - Très Élevé

Les échelles d'intérêt fondamentaux	Score standardisé et degré d'intérêt					Score Std
	< 30	40	50	60	70 >	
Vente	TE					74
Gestion	TE					65
Marketing et publicité	TE					63
Politique et art oratoire	E					64
Droit	E					62
Entrepreneurship	M					55

### RÉALISTE - Très Élevé

Les échelles d'intérêt fondamentaux	Score standardisé et degré d'intérêt					Score Std
	< 30	40	50	60	70 >	
Mécanique et construction	TE					67
Protection publique	TE					67
Forces armées	E					68
Matériel informatique et électronique	E					64
Nature et agriculture	E					63
Sports et athlétisme	E					62

### INVESTIGATEUR - Très Élevé

Les échelles d'intérêt fondamentaux	Score standardisé et degré d'intérêt					Score Std
	< 30	40	50	60	70 >	
Sciences de la santé	TE					67
Recherche	TE					66
Sciences	E					64
Mathématiques	E					63

### SOCIAL - Très Élevé

Les échelles d'intérêt fondamentaux	Score standardisé et degré d'intérêt					Score Std
	< 30	40	50	60	70 >	
Soins de santé	TE					70
Enseignement et éducation	TE					66
Counselling et aide	TE					63
Religion et spiritualité	E					64
Sciences sociales	E					62
Ressources humaines et formation	E					59

### ARTISTIQUE - Très Élevé

Les échelles d'intérêt fondamentaux	Score standardisé et degré d'intérêt					Score Std
	< 30	40	50	60	70 >	
Arts de la scène	TE					62
Rédaction et communication de masse	E					61
Arts visuels et design	E					61
Art culinaire	M					56

Les degrés d'intérêt - TP = très peu | UP = un peu | M = Moyen | E = Élevé | TE = Très élevé

## SECTION 3 : LES ÉCHELLES PROFESSIONNELLES

Ce secteur met en relief les résultats de votre profil sur les échelles professionnelles du *Strong*. Dans les trois pages qui suivent, vous trouverez vos scores par rapport à 130 professions. Les dix professions qui se rapprochent le plus de vos intérêts figurent sur la liste du tableau récapitulatif ci-dessous. Notez bien que les professions inscrites à vos résultats de profil ne sont que quelques-unes des multiples professions reliées à vos intérêts que vous voudrez examiner. Ces résultats ne démontrent pas celles que vous « devriez » rechercher. Il est utile de percevoir chaque profession comme un exemple unique d'un plus vaste groupe de titres de professions que vous pouvez examiner.

Le score que vous obtenez sur une échelle professionnelle démontre la similitude de vos intérêts par rapport à ceux des individus de votre sexe qui travaillent déjà dans ce milieu professionnel et qui en sont satisfaits. Plus vos scores sont élevés, plus les attirances et les incompatibilités que vous partagez avec ces gens sont nombreuses. Les codes thématiques reliés à chaque profession soulignent les thèmes professionnels généraux qu'on retrouve le plus fréquemment parmi les gens qui pratiquent cette profession.

### Vos dix professions dominantes

1. Adjoint administratif (CSR)
2. Représentant au service à la clientèle (CR)
3. Vérificateur des comptes (C)
4. Technicien aux dossiers médicaux (C)
5. Directeur d'un établissement de santé (CES)
6. Superviseur d'activités financières (CRE)
7. Comptable (CRE)
8. Gérant de crédit (CE)
9. Pharmacien (ICE)
10. Directeur artistique (A)

### Professions dont les résultats sont différents

- Artiste (A)
- Biologiste (IA)
- Mathématicien (ICA)
- Fermier (RC)
- Graphiste (A)

À la lecture de vos résultats des échelles professionnelles sur cette page et sur les pages qui suivent, prenez note des noms de ces professions pour lesquelles vous avez obtenu un score « semblable à ». Voilà des professions que vous voudrez sans doute examiner en premier. Si vous n'avez aucun score dans ce champ, examinez les professions qui figurent en milieu de gamme et débutez à ce point. Vous voudrez aussi tenir compte de professions pour lesquelles vous avez peu d'intérêt ou pour lesquelles vous avez obtenu un score « différent de ». Notez bien, toutefois, que vous êtes susceptible d'avoir peu en commun avec les individus qui évoluent dans ces types de professions et que vous pourriez sans doute concourir de façon toute particulière à de telles professions. Votre conseiller(ère) en orientation peut vous accompagner dans ce processus.

Les bibliothèques universitaires, collégiales et publiques recèlent beaucoup d'information au sujet des professions; vous pouvez également vous adresser à un centre de carrières professionnelles ou pousser vos recherches jusque sur Internet. Le site de la Classification National des Professions (CNP) <http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/> est une source préconisée pour l'information professionnelle en ligne. Parlez aux gens qui travaillent dans le domaine particulier qui vous intéresse; ils pourront vous décrire leurs activités au quotidien et vous faire savoir ce qu'ils aiment et ce qui leur déplaît au sujet de cette profession.

## SECTION 3 : LES ÉCHELLES PROFESSIONNELLES

## Conventionnel - Compatibilité, organisation, manipulation de données

Type Code	Échelles professionnelles	Différents			Moyens			Semblables			Score Std
		10	15	20	30	40	50	55	60		
CSR	Adjoint administratif										76
CR	Représentant au service à la clientèle										75
C	Vérificateur des comptes										74
C	Technicien aux dossiers médicaux										72
CES	Directeur d'un établissement de santé										72
CRE	Superviseur d'activités financières										72
CRE	Comptable										71
CE	Gérant de crédit										71
CRE	Analyste financier										67
CES	Gestionnaire des services alimentaires										63
CRE	Directeur des finances										63
CES	Professeur de gestion des affaires										51
CI	Actuaire										51
CA	Technicien juridique										46
CIS	Professeur de mathématiques										38

## Résultats semblables (40 et plus)

Vous partagez des intérêts avec des hommes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute le travail en question.

## Résultats moyens (de 30 à 39)

Vous partagez quelques intérêts avec des hommes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute certains aspects du travail en question.

## Résultats différents (29 et moins)

Vous partagez peu d'intérêts avec des hommes qui occupent cette profession et vous n'aimeriez sans doute pas le travail en question.

## Réaliste - Construction, réparation, travail extérieur

Type Code	Échelles professionnelles	Différents			Moyens			Semblables			Score Std
		10	15	20	30	40	50	55	60		
RCI	Analyste de systèmes informatiques										67
RI	Ingénieur										67
REC	Analyste en gestion										66
RIC	Administrateur de réseau										66
RIC	Développeur de logiciels										66
RCI	Spécialiste en soutien technique										66
RC	Gestionnaire des services informatiques										65
RIC	Programmeur										64
RIC	Gestionnaire de systèmes informatiques										63
REC	Officier militaire										62
RCE	Travailleur de la production										60
RI	Pompier										52
RIC	Technicien en génie										46
RCE	Soldat										41
REA	Charpentier-menuisier										41
RI	Technologue en radiologie										37
REI	Horticulteur										36
RI	Ambulancier										36
R	Policier										35
RIC	Électricien										32
RE	Entrepreneur paysagiste										29
RSE	Professeur de techniques agricoles										29
RI	Forestier										28
R	Mécanicien automobile										21
RC	Fermier										13

Pour de plus amples renseignements au sujet d'une profession dont il est question ici, visitez le site de la Classification nationale des professions (CNP) en ligne à l'adresse <http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/>.

## Social - Soutien, enseignement, assistance aux autres

Type Code	Échelles professionnelles	Différents			Moyens		Semblables			Score Std	
		10	15	20	30	40	50	55	60		
SIR	Physiothérapeute										67
SEC	Diététiste										67
S	Enseignant au secondaire, 1er cycle										66
S	Enseignant au niveau secondaire										66
S	Conseiller pédagogique										65
S	Directeur, services communautaires										65
S	Enseignant au primaire										65
SAI	Infirmier autorisé										64
SEC	Cadre scolaire										64
SRA	Conseiller en réadaptation										61
SE	Conseiller d'orientation										61
S	Animateur pastoral / religieux										60
SAE	Formateur en entreprise										60
SA	Ergothérapeute										56
ESR	Directeur des ressources humaines										55
SEA	Orthopédagogue										54
SA	Admin-enseignement post-secondaire										54
SAR	Ludothérapeute										53
S	Conseiller en emploi										53
SE	Coordonnateur des loisirs municipaux										51
SA	Orthophoniste										48
SA	Travailleur social										34
SIR	Entraîneur d'athlètes										33
S	Intervenant en santé mentale										25

## Résultats semblables (40 et plus)

Vous partagez des intérêts avec des hommes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute le travail en question.

## Résultats moyens (de 30 à 39)

Vous partagez quelques intérêts avec des hommes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute certains aspects du travail en question.

## Résultats différents (29 et moins)

Vous partagez peu d'intérêts avec des hommes qui occupent cette profession et vous n'aimeriez sans doute pas le travail en question.

Pour de plus amples renseignements au sujet d'une profession dont il est question ici, visitez le site de la Classification nationale des professions (CNP) en ligne à l'adresse <http://www23.hrdc-dhrhc.gc.ca/>.

## Entreprenant - Vendre, gestion, persuasion

Type Code	Échelles professionnelles	Différents			Moyens		Semblables			Score Std	
		10	15	20	30	40	50	55	60		
ER	Agent technico-commercial										67
E	Représentant commerce en gros										67
E	Courtier immobilier										66
E	Conseiller en valeurs mobilières										65
ER	Directeur des opérations										64
E	Planificateur financier										64
ECR	Conseiller en approvisionnement										64
E	Directeur des ventes										63
E	Directeur du marketing										62
E	Cadre supérieure-services financiers										62
ECS	Directeur, services d'entretien ménager										62
E	Conseiller en prêts hypothécaires										60
EAS	Agent de bord										60
ESR	Conseiller en ressources humaines										56
EAR	Barman										56
ESA	Député										53
E	Agent d'assurance										51
EA	Esthéticien										47
ER	Chef cuisinier										46
EAC	Fleuriste										40
ER	Opticien d'ordonnance										40
ECR	Gérant de restaurant										36
EC	Acheteur										36

## Investigateur - Recherches, analyse, enquêtes

Type Code	Échelles professionnelles	Différents			Moyens		Semblables			Score Std	
		10	15	20	30	40	50	55	60		
ICE	Pharmacien										70
IRS	Inhalothérapeute										65
ISA	Chiropraticien										60
IRC	Technologiste médical										59
IRS	Professeur de sciences										56
IR	Dentiste										56
IR	Optométriste										54
IAS	Psychologue										52
IRC	Directeur, recherche et développement										52
I	Professeur d'université										48
IR	Vétérinaire										48
IRE	Technicien médical										46
ICR	Informaticien										39
IAR	Médecin										37
IA	Géographe										31
IR	Chimiste										30
IRA	Géologue										17
IRA	Physicien										16
ICA	Mathématicien										7
IA	Biologiste										3

## Résultats semblables (40 et plus)

Vous partagez des intérêts avec des hommes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute le travail en question.

## Résultats moyens (de 30 à 39)

Vous partagez quelques intérêts avec des hommes qui occupent cette profession et vous aimeriez sans doute certains aspects du travail en question.

## Résultats différents (29 et moins)

Vous partagez peu d'intérêts avec des hommes qui occupent cette profession et vous n'aimeriez sans doute pas le travail en question.

Pour de plus amples renseignements au sujet d'une profession dont il est question ici, visitez le site de la Classification nationale des professions (CNP) en ligne à l'adresse <http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/>.

## Artistique - Création ou appréciation de l'art, théâtre, musique, écriture

Type Code	Échelles professionnelles	Différents			Moyens		Semblables			Score Std	
		10	15	20	30	40	50	55	60		
A	Directeur artistique										67
ASE	Gestionnaire de la fonction publique										62
A	Éditeur										57
ASE	Professeur de français										57
AI	Sociologue										55
ARE	Avocat										52
AI	Urbaniste										52
A	Journaliste										48
A	Bibliothécaire										42
ASI	Professeur de français, langue seconde										40
AI	Rédacteur technique										38
AE	Directeur des relations publiques										36
AI	Traducteur										36
AE	Journaliste de radio-télévision										35
AS	Professeur d'art										33
ARI	Architecte										32
ARE	Photographe										32
AIR	Illustrateur médical										28
AE	Directeur de compte en publicité										26
A	Musicien										24
AE	Décorateur ensemblier										20
A	Graphiste										14
A	Artiste										-1

## SECTION 4 : LES ÉCHELLES DE STYLE PERSONNEL

Les échelles de style personnel décrivent les diverses façons d'aborder les gens, d'apprendre, de diriger, de prendre des décisions et de travailler en équipe. Les échelles de style personnel vous aident à examiner vos préférences pour y cibler les facteurs qui auront de l'importance dans votre carrière, pour exercer des choix de façon plus efficace et pour bien évaluer vos possibilités. Chaque échelle présente des descriptions à chaque extrémité du continuum et indique des scores qui exposent et identifient votre préférence pour un style plutôt qu'un autre.

Vos scores dans les échelles de style personnel sont déterminés au moyen d'une comparaison de vos réponses à celles d'un ensemble de professionnels.

### Vos préférences de style personnel

1. Vous pourriez préférer un partage égal de travail autonome et de travail en groupe.
2. Vous semblez préférer apprendre sur le tas mais aussi à l'aide de lectures et de documentation.
3. Vous semblez préférer diriger en prenant la direction.
4. Vous pourriez aimer prendre des risques.
5. Vous aimez sans doute occuper les rôles de membre d'équipe et de travailleuse indépendant.

Échelle de style personnel		Claire		Moyen		Claire		Score Std
		< 25	35	45	55	65	75 >	
<b>Style de travail</b>	Préfère travailler seul; aime traiter des données, des idées ou des éléments matériels; de nature réservée.				●			54
<b>Environnement d'apprentissage</b>	Préfère un environnement d'apprentissage pratique; apprend sur le tas; préfère une formation à court terme pour atteindre une aptitude ou un objectif particulier.			●				49
<b>Style de leadership</b>	N'est pas à l'aise de prendre la direction des gens; préfère accomplir le travail plutôt que de diriger les autres; peut diriger par l'exemple plutôt que de donner des directives.					●		61
<b>Goût de risque</b>	N'aime pas prendre des risques; aime les activités modérées; aime mieux faire preuve de prudence; prend des décisions consciencieuses.						●	66
<b>Travail en équipe</b>	Préfère accomplir les tâches de façon indépendant; aime jouer le rôle de collaborateur indépendant; aime résoudre seule les problèmes.				●			53

#### Scores claires - (Moins de 46 et plus de 54)

Vous avez démontré une préférence nette pour un style plutôt qu'un autre.

#### Scores moyens - (entre 46 et 54)

Vous avez démontré que quelques-uns des descripteurs des deux facettes s'appliquent à vous.

## SECTION 5 : LE RÉSUMÉ DU PROFIL

### Vos thèmes les plus élevés

Conventionnel, Réaliste, Social

### Votre code thématique

CRS

### Vos cinq secteurs principaux d'intérêt

1. Vente (E)
2. Organisation des bureaux (C)
3. Soins de santé (S)
4. Mécanique et construction (R)
5. Protection publique (R)

### Les secteurs de moins d'intérêt

Entrepreneurship (E)  
Art culinaire (A)  
Ressources humaines et formation (S)

### Vos dix professions dominantes

1. Adjoint administratif (CSR)
2. Représentant au service à la clientèle (CR)
3. Vérificateur des comptes (C)
4. Technicien aux dossiers médicaux (C)
5. Directeur d'un établissement de santé (CES)
6. Superviseur d'activités financières (CRE)
7. Comptable (CRE)
8. Gérant de crédit (CE)
9. Pharmacien (ICE)
10. Directeur artistique (A)

### Professions dont les résultats sont différents

Artiste (A)  
Biologiste (IA)  
Mathématicien (ICA)  
Fermier (RC)  
Graphiste (A)

### Vos préférences de style personnel

1. Vous pourriez préférer un partage égal de travail autonome et de travail en groupe.
2. Vous semblez préférer apprendre sur le tas mais aussi à l'aide de lectures et de documentation.
3. Vous semblez préférer diriger en prenant la direction.
4. Vous pourriez aimer prendre des risques.
5. Vous aimez sans doute occuper les rôles de membre d'équipe et de travailleuse indépendant.

## SECTION 6 : LE RÉSUMÉ DES RÉPONSES

Cette section fournit à votre conseiller(ère) d'orientation un résumé de vos réponses aux diverses sections de l'inventaire dont il (elle) fera l'interprétation.

LE RÉSUMÉ DES RÉPONSES					
Titre de la section	Aime beaucoup	Aime	Indifférent	N'aime pas	N'aime pas du tout
Professions	0	100	0	0	0
Matières scolaires	0	100	0	0	0
Activités	0	100	0	0	0
Activités de loisir	0	100	0	0	0
Personnes	0	100	0	0	0
Caractéristiques	0	100	0	0	0
<b>POURCENTAGE TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Total des réponses possibles : 291

Le total de vos réponses : 291

Questions omises : 0

Indice de conformité : Les réponses à l'ensemble des articles paraissent constantes.

Note: Dû au facteur d'arrondissement, le pourcentage total pourrait ne pas atteindre 100 pour cent.

## INTRODUCTION A VOTRE RAPPORT INTERPRÉTATIF STRONG

Vous avez complété dernièrement l'évaluation de l'Inventaire d'intérêt Strong, généralement reconnu comme la mesure des intérêts de carrière la plus répandue. Ce rapport a pour but de vous aider à bien comprendre l'information qu'on a exposée dans votre profil Strong pour qu'elle vous serve dans l'étude de vos options de carrière.

Vos résultats Strong sont le reflet de vos intérêts. Vous serez sans doute plus satisfait(e) et productif(ve) dans des choix d'études et de carrières dans lesquels vous vous plairez. Votre conseiller(ère) d'orientation peut vous aider à examiner vos intérêts, en même temps que vos aptitudes et vos valeurs, afin de découvrir des options de carrière, d'études et de loisirs stimulants et enrichissants.

L'évaluation Strong compare vos réponses à celles de milliers d'autres personnes dans la population active; elle mesure aussi les intérêts de travailleurs satisfaits dans 120 emplois. Le rapport résume vos profils d'intérêt généraux et votre similitude à d'autres travailleurs oeuvrant dans divers emplois ou carrières. Ce profil d'intérêts généraux vise les environnements de travail qui pourraient vous plaire tandis que votre similitude à d'autres travailleurs suggère des tâches satisfaisantes et des carrières bien précises.

Vos résultats se regroupent autour de six principaux thèmes professionnels qui décrivent des gens ainsi que les environnements dans lesquels ils travaillent. Ces thèmes professionnels se trouvent énumérés dans la colonne des Six Thèmes Professionnels à votre droite.

### SIX THÈMES PROFESSIONNELS

**Réaliste** — les gens d'action

**Investigateur** — les penseurs

**Artistique** — les créateurs

**Social** — les aides

**Entrepreneur** — les persuasifs

**Conventionnel** — les organisateurs

### VOTRE RAPPORT EXPLICATIF STRONG COMPREND DE L'INFORMATION PERSONNALISÉE TOUCHANT :

- Vos intérêts généraux (thèmes professionnels généraux)
- Des activités particulières auxquelles vous aimeriez vous adonner au travail et pendant vos loisirs (échelles d'intérêts de base)
- Les professions proposées par vos intérêts (échelles professionnelles)
- Vos styles préférés pour le travail et pour l'apprentissage (échelles de style personnel)

### VOUS POUVEZ UTILISER CES RENSEIGNEMENTS POUR VOUS AIDER À :

- Choisir un domaine de carrière ou un emploi particulier
- Examiner des options d'études
- Cibler des environnements de travail qui ont le potentiel d'être satisfaisants
- Enrichir votre travail actuel
- Générer des idées touchant des activités de bénévolat et de loisirs

En lisant ce rapport, notez bien que le Strong se veut un inventaire de vos intérêts; ce n'est pas une formule qui teste vos aptitudes. S'il vous faut plus de précisions sur vos résultats, n'hésitez pas à en discuter avec votre conseiller(ère) d'orientation.



**Psychometrics**

Psychometrics Canada Ltd. 7125-77<sup>ème</sup> avenue, Edmonton AB 800-661-5158 [www.psychometrics.com](http://www.psychometrics.com)

Strong Interest Inventory<sup>MD</sup> Profil (C) 2005 par CPP, Inc. Tous droits réservés. Traduit et imprimé sous licence accordée par l'éditeur, CPP, Inc.

Le Strong Interest Inventory, le logo de Strong et le logo CPP sont des marques déposées ou des marques de commerce de CPP, Inc.

## LES THÈMES PROFESSIONNELS GÉNÉRAUX

Votre rapport débute en vous fournissant les résultats obtenus dans six thèmes professionnels généraux. Le tableau ci-dessous interprète l'information soumise dans votre profil pour y inclure des définitions des thèmes comportant les scores les plus élevés; vous y trouverez aussi les domaines de carrière, les descripteurs et les activités de loisirs généralement associés à ces thèmes. Les thèmes décrivent de vastes tendances d'intérêt que vous pouvez utiliser pour cibler des environnements de travail satisfaisants, les types de personnes avec lesquelles vous aimerez travailler et les éléments qui vous motivent le plus au travail. Bien que les thèmes soient larges, il se pourrait que les descripteurs ne vous conviennent pas tout à fait.

### Description des thèmes

THÈME	CODE	DÉFINITION	DOMAINES DE CARRIÈRES	DESCRIPTEURS PERSONNELS	LOISIRS
<b>Conventionnel</b>	<b>C</b>	La comptabilité L'organisation Dépouiller des statistiques	Gestion de bureau Commerce de banque Comptabilité / finance Services du gouvernement Études commerciales Conception de logiciels	Pratique, organisé, systématique, précis, efficace	Faire la collecte d'éléments matériels, gérer les finances familiales, bénévolat auprès des organismes communautaires, faire de l'exercice
<b>Réaliste</b>	<b>R</b>	Construire Travailler à l'extérieur Intérêt pour les éléments matériels, mécaniques	Agriculture Foresterie Technologie Métiers spécialisés Maintien de l'ordre	Pratique, fiable, austère, tenace,	Construire et réparer des éléments matériels, escalade, camping, s'inscrire dans la réserve militaire, conduire des véhicules récréatifs.
<b>Social</b>	<b>S</b>	Aider Instruire Prodiguer des soins	Enseignement Soins de santé Counselling Religion	Utile, soucieux des autres, esprit humanitaire, volubile, généreux	Amusements, bénévolat, lectures sur l'amélioration de soi

### ACTION REQUISE

Examinez vos descripteurs de thème ici et sur votre profil; soulignez tout ce qui semble bien vous convenir. Rayez tout ce qui ne vous plaît pas.

Vos scores sur les thèmes figurant dans le tableau ci-après ne sont pas très élevés; toutefois, certains descripteurs pourraient encore vous plaire. Soulignez tout ce qui semble vous convenir.

### Les autres description des thèmes

THÈME	CODE	DÉFINITION	DOMAINES DE CARRIÈRES	DESCRIPTEURS PERSONNELS	LOISIRS
<b>Entreprenant</b>	<b>E</b>	Vendre Gérer Persuader	Affaires Politique Ventes Marketing	Assuré, esprit d'aventure, énergique, volubile, confiance en soi	Se lancer en politique, faire la levée de fonds pour des organisations, les sports
<b>Investigateur</b>	<b>I</b>	Rechercher Analyser Résoudre des problèmes	Recherche Mathématiques Science physique naturelle ou médicale	Analytique, orienté vers la réussite, indépendant, intuitif	Lire, s'adonner aux mots croisés, aux casse-tête, jouer des jeux de société de stratégie, naviguer sur Internet.
<b>Artistique</b>	<b>A</b>	Créer ou apprécier les arts, le théâtre, la musique et l'écriture	Rédaction Divertissement Domaine commercial ou les arts Musique	Créatif, expressif, indépendant, imaginaire, original	Faire la collecte d'objets d'art, assister à des pièces de théâtre ou à des concerts, visiter des musées, faire de la peinture, jouer de la musique

## UN REGARD PLUS ATTENTIF SUR VOS THÈMES PROFESSIONNELS GÉNÉRAUX

Les intérêts de la plupart des gens comprennent plus d'un thème. Vos deux thèmes les plus élevés sont C et R. Ces thèmes proposent des domaines de carrière qui pourraient vous intéresser le plus et qui agissent comme vos plus grands motivateurs de carrière, ce qui vous stimulera le plus dans votre travail. Vous trouverez ci-dessous, mis en évidence, des exemples de domaines de carrière pour votre thème le plus élevé. Bien sûr, vous n'êtes pas restreinte à ces domaines de carrière; ils représentent tout simplement le point de départ de votre processus de recherche.

### DOMAINES DE CARRIÈRE CHOISIS - CR

- Estimation des coûts
- Règlement de sinistres
- Contrôle des inventaires
- Achats
- Répartition du personnel et de l'équipement
- Contrôle de la qualité

### ACTION REQUISE

Notez tous les domaines de carrière qui vous plaisent dans la liste ci-dessus.

### VOTRE MOTIVATEUR DE CARRIÈRE

VOTRE THÈME LE PLUS ÉLEVÉ	LE PLUS PUISSANT MOTIVATEUR DE CARRIÈRE	ASSOCIATION DE MOTIVATEURS
<b>Conventionnel</b>	Organiser	<b>CR</b> Organiser l'information se rapportant à l'équipement, la fabrication et le plein-air.
<b>Réaliste</b>	Utiliser des habiletés physiques	<b>RC</b> Utiliser des outils et de l'équipement de façon pratique et tactile.

### ACTION REQUISE

Examinez votre motivateur de carrière. Comment peut-il identifier le type d'environnement de travail qui vous plairait ou le type de travail que vous aimeriez faire ? Dans quelle mesure ce motivateur a-t-il été présent dans votre vie jusqu'à présent ?

## VOS INTÉRÊTS FONDAMENTAUX

Maintenant que vous avez examiné vos intérêts au niveau le plus fondamental, il est temps de focaliser sur des secteurs précis d'activités; en d'autres termes, les choses que vous aimeriez faire. Le Strong étale 30 échelles d'intérêts fondamentaux.

Les échelles d'intérêts fondamentaux dans lesquelles vous affichez le plus d'intérêt sont inscrites ci-dessous. Notez que chaque intérêt fondamental est associé à un thème bien particulier.

### VOS SECTEURS D'INTÉRÊTS LES PLUS ÉLEVÉS

ÉCHELLES D'INTÉRÊTS FONDAMENTAUX	THÈME	ACTIVITÉS ET INTÉRÊTS
Ventes	<b>Entreprenant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rechercher des clients potentiels.</li> <li>Divertir des clients.</li> <li>Voyager par affaires.</li> </ul>
Gestion de bureau	<b>Conventionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des documents et des dossiers.</li> <li>Coordonner des activités de bureau.</li> <li>Gérer l'inventaire et placer des commandes.</li> </ul>
Services de soins de santé	<b>Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrer les premiers soins.</li> <li>Procurer de la physiothérapie.</li> <li>Prendre des rayons X.</li> </ul>
Mécanique et construction	<b>Réaliste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser des instruments de précision.</li> <li>Construire des maisons.</li> <li>Travailler avec de l'équipement lourd.</li> </ul>
Services de protection	<b>Réaliste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travail policier</li> <li>Lutte contre l'incendie</li> <li>Armes à feu</li> </ul>

#### **ACTION REQUISE**

- Jetez un coup d'oeil sur les secteurs d'intérêts ci-haut indiqués. De quelle façon figurent-ils dans votre vie aujourd'hui? Sont-ils spécifiques à votre travail, vos études ou vos loisirs actuels? Les activités que vous privilégiez sont-elles regroupées sous les mêmes thèmes que vos intérêts généraux? Si oui, vos intérêts sont raisonnablement focalisés. Assurez-vous que votre travail correspond à ces intérêts. Si vos secteurs d'intérêts ne sont pas regroupés, vos intérêts sont sans doute plus diversifiés. Songez à des façons d'introduire quelques intérêts dans votre travail et d'autres dans vos loisirs.
- Examinez la page 3 de votre profil. Quels sont les secteurs dans lesquels vous avez le moins d'intérêt? Faites en sorte d'éviter ces secteurs au cours de votre travail. Si vous devez travailler dans des secteurs qui ne vous intéressent pas beaucoup, essayez d'incorporer vos intérêts préférés dans vos loisirs.

## VOS SIMILITUDES EN MATIÈRE DE PROFESSIONS

Le chapitre des échelles professionnelles du Strong focalise plus profondément sur vos intérêts de travail. Il révèle les professions dans lesquelles vos attirances et vos incompatibilités ressemblent de très près à celles des gens qui travaillent dans ces mêmes professions et qui se disent satisfaits de leur travail. Vous trouverez ci-après des professions dans lesquelles vos attirances et vos incompatibilités se ressemblent le plus.

Vous aimeriez sans doute le travail quotidien de ces professions et d'autres qui partagent les mêmes thèmes. Ce ne sont que quelques-unes des professions qui pourraient vous intéresser. Demandez à votre conseiller(ère) de carrière de vous indiquer la façon d'utiliser les codes thématiques qui sont mis à votre disposition pour allonger votre liste.

## VOS DIX PROFESSIONS PRINCIPALES STRONG

PROFESSION	CODE	TÂCHES DE TRAVAIL REPRÉSENTATIVES	CONNAISSANCES, APTITUDES ET HABILITÉS CHOSIES
Adjoint administratif	CSR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fournir du support administratif de haut niveau en répondant aux demandes d'information et en organisant des horaires.</li> <li>Rédiger rapports, des notes de services et de la correspondance au moyen de programmes de traitement de texte, de chiffrier électronique, de base de données ou de présentation.</li> <li>Tenir les agendas à jour et planifier les réunions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance des procédures administratives et des méthodes de travail de bureau telles que le traitement de texte, la gestion de fichiers et de dossiers et autres compétences de bureau</li> <li>Aptitude à coordonner les gens et les ressources</li> <li>Aptitude à la gestion du temps pour soi et pour les autres</li> </ul>
Représentant au service à la clientèle	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'entretenir avec les clients pour leur procurer des renseignements au sujet de produits et de services; prendre ou entrer des commandes; annuler des comptes; recueillir des détails concernant des plaintes</li> <li>Tenir des registres d'interactions et de transactions avec les clients</li> <li>Vérifier à ce que les modifications appropriées soient faites en vue de résoudre les problèmes des clients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance des principes et des procédés visant à fournir des services à la clientèle</li> <li>Connaissance des procédures et des systèmes administratifs</li> <li>Aisance à prêter une attention toute particulière aux paroles des gens et à parler aux autres de façon à transmettre l'information efficacement</li> </ul>
Vérificateur des comptes	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier et analyser les documents comptables et préparer des rapports financiers</li> <li>Examiner les journaux et les systèmes comptables pour en assurer le rendement et la conformité aux procédures admises.</li> <li>Discuter avec les membres de la direction au sujet de questions touchant les finances et la réglementation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance de l'économie ainsi que des principes et des pratiques de comptabilité</li> <li>Aptitude à faire preuve de logique et de raisonnement pour découvrir des solutions de rechange ou des façons d'aborder des problèmes</li> <li>Facilité à lire et à comprendre l'information et les idées formulées sur papier</li> </ul>
Technicien aux dossiers médicaux	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compiler, traiter et assurer la mise à jour de dossiers médicaux de patients en milieu clinique et hospitalier conformément aux exigences médicales, administratives, éthiques, légales et réglementaires du système de santé existant.</li> <li>Protéger la sécurité des dossiers médicaux en vue d'en assurer la confidentialité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance des procédures administratives et cléricales telles que le traitement de texte ainsi que la gestion de dossiers et de fiches</li> <li>Aptitude à utiliser l'informatique pour emmagasiner et récupérer l'information</li> </ul>
Directeur d'un établissement de santé	CES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surveiller l'usage des services de diagnostic, des lits de malades, des facilités et du personnel pour assurer un usage approprié et efficace des ressources.</li> <li>Gérer, superviser et évaluer les activités de travail du personnel médical, infirmier et clérical.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance des principes et des procédés de service à la clientèle, y compris l'évaluation des besoins et le respect des normes de qualité</li> <li>Connaissance des techniques requises pour diagnostiquer et traiter les maladies humaines</li> <li>Connaissance du domaine du recrutement, de la sélection, de la formation du personnel, de la gestion des avantages sociaux et des relations de travail</li> </ul>

## VOS DIX PROFESSIONS PRINCIPALES STRONG (SUITE)

PROFESSION	CODE	TÂCHES DE TRAVAIL REPRÉSENTATIVES	CONNAISSANCES, APTITUDES ET HABILITÉS CHOSIES
Superviseur d'activités financières	CRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner les opérations et assurer la supervision d'activités reliées directement aux affaires commerciales et aux finances</li> <li>• Superviser le personnel, organiser les calendriers de travail, assigner des tâches spécifiques</li> <li>• Analyser des états financiers, des rapports opérationnels et de ventes ainsi que d'autres données de rangement en vue de gérer la productivité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension de l'affectation des ressources, de la surveillance et de l'organisation du personnel et des ressources</li> <li>• Connaissance des marchés financiers, des opérations bancaires ainsi que de l'étude et la déclaration des données financières</li> <li>• Aptitude à communiquer des idées et des informations oralement et par écrit</li> </ul>
Comptable	CRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser l'information fiscale et préparer des rapports financiers.</li> <li>• Tenir les dossiers d'actifs, de dettes, de profits et pertes et/ou d'autres activités financières.</li> <li>• Évaluer l'exactitude et la conformité selon les normes et procédures d'établissement des rapports.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des principes et pratiques de comptabilité et analyse et transmission de données financières</li> <li>• Aptitude à utiliser les mathématiques pour résoudre des problèmes</li> <li>• Connaissance des lois, des codes jurisprudentiels, des règlements gouvernementaux et des règles d'agences</li> </ul>
Gérant de crédit	CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriger et coordonner des activités menant à la mise en place de politiques, de procédures et de pratiques relatives à l'accord ou au prolongement de marges de crédit et de prêts.</li> <li>• Diriger et coordonner des activités telles que des enquêtes de solvabilité et la récupération de comptes en souffrance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des marchés financiers, du domaine bancaire, et de l'analyse et l'enregistrement de données financières</li> <li>• Aptitude à utiliser la logique et le raisonnement pour reconnaître les forces et les faiblesses des solutions de rechange</li> <li>• Aptitude à utiliser les mathématiques pour résoudre des problèmes</li> </ul>
Pharmacien	ICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mélanger et délivrer des médicaments en suivant l'ordonnance émise par les médecins praticien(ne)s autorisé(e)s.</li> <li>• Établir l'identité, la force et la pureté des médicaments.</li> <li>• Renseigner les client(e)s au sujet des choix de marques de médicaments, d'équipement médical et de produits de soins de la santé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de la composition chimique, de la structure et des propriétés des substances et des transformations chimiques qu'elles subissent, y compris l'interaction des médicaments et des indicateurs d'alerte</li> <li>• Connaissance de l'information et des techniques requises pour effectuer le diagnostic et le traitement des maladies et des blessures humaines</li> </ul>
Directeur artistique	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter avec les clients au sujet de leurs carrières et des initiatives pour eux</li> <li>• Planifier le calendrier d'engagements promotionnels ou de prestations et élaborer des stratégies en vue d'assurer le succès de vos clients.</li> <li>• Entretiens avec les chefs de département ou d'ateliers de production pour discuter des présentations et coordonner les activités créatives.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du domaine de la production graphique, des communications ainsi que des techniques et des méthodes de diffusion</li> <li>• Connaissance de méthodes de promotion et de vente de services</li> <li>• Aisance à formuler des idées novatrices et capacité à amener les gens à changer d'idée ou à modifier leur comportement</li> </ul>

### ACTION REQUISE

Dans la colonne des tâches de travail représentatives ci-haut, surlignez les mots ou les phrases qui vous plaisent. Pouvez-vous relier ces mots ou ces phrases pour inventer votre propre emploi particulier?

Examinez la dernière colonne pour y repérer les connaissances, les aptitudes et les habiletés que vous possédez déjà ou qu'il vous faudrait acquérir pour exercer les professions qui vous intéressent.

Visitez le site Web de la CNP en ligne à l'adresse <http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/2001/f/generic/nocsearch.asp>. Vous en saurez plus long sur vos principales professions, ou vous pourrez allonger votre liste.

## COMMENT UTILISER VOS ÉCHELLES DE STYLE PERSONNEL ?

Votre style personnel dans cinq secteurs figure dans le tableau ci-dessous; on vous suggère une approche originale au travail et à l'acquisition de connaissances.

ÉCHELLE DE STYLE PERSONNEL	VOTRE SCORE INDIQUE QUE VOUS DEVRIEZ ENVISAGER UN EMPLOI DANS LEQUEL
<b>STYLE DE TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vous travaillez avec des idées, des données, des éléments matériels et des gens.</li> <li>● Vous partagez votre temps de façon égale entre le travail avec les collègues et le travail en solitaire.</li> <li>● Vous intercalez la rédaction de rapports, l'analyse de données et l'interaction avec les autres.</li> </ul>
<b>ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vous pouvez apprendre des aptitudes et des idées.</li> <li>● Vous pouvez partager votre temps d'apprentissage de façon égale entre la lecture/l'assistance à des cours et les expériences tactiles.</li> <li>● Vous appliquez votre apprentissage à des problèmes concrets.</li> </ul>
<b>STYLE DE LEADERSHIP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vous pouvez jouer un rôle de leadership d'équipes ou de projets.</li> <li>● Vous pouvez parler franchement et exprimer vos opinions.</li> <li>● Vous pouvez diriger les autres.</li> </ul>
<b>PRISE DE RISQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il existe des occasions de courir des risques sociaux et financiers.</li> <li>● Vous pouvez entrer dans le jeu sans trop de planification.</li> <li>● Il y a de nombreuses chances à tenter.</li> </ul>
<b>ORIENTATION D'ÉQUIPE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vous pouvez travailler de façon autonome tout comme équipe.</li> <li>● Vous pouvez prendre seul vos décisions ou d'un commun accord.</li> <li>● Vous équilibrez vos responsabilités et vos réalisations entre des tâches et des responsabilités collectives et individuelles.</li> </ul>

### ACTION REQUISE

Examinez votre style personnel dans les cinq secteurs inscrits ci-dessus. Soulignez les phrases avec lesquelles vous êtes d'accord. Rayez celles qui ne vous conviennent pas. Combien de phrases soulignées s'apparentent aux codes thématiques qui figurent ailleurs dans votre rapport? Quelles conséquences vos résultats ont-ils en ce qui a trait à

- Travailler seule ou avec les autres (style de travail, style de leadership, direction de l'équipe)
- Votre attitude à l'apprentissage de connaissances (environnement d'apprentissage)
- Votre façon d'aborder votre recherche de carrière (prise de risque)

## RÉSUMÉ DE RAPPORT INTERPRÉTATIF

Vous avez pu constater, tout au long de votre rapport, que vos thèmes professionnels généraux, vos intérêts fondamentaux et vos intérêts professionnels convergent tous vers six catégories personnelles/professionnelles, soit : réaliste, investigateur, artistique, social, entreprenant et conventionnel. Le tableau ci-après résume votre information personnelle à partir de ces catégories et indique de quelle façon chaque secteur de votre rapport Strong peut figurer dans votre vie.

### VOS THÈMES LES PLUS ÉLEVÉS

- Conventionnel
- Réaliste
- Social

### DESCRIPTEURS PERSONNELS ET DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Organisée, efficace, précise
- Pratique, tactile, orientée vers le produit
- Utile, esprit de collaboration, attitude coopérative

### INTÉRÊTS PARTICULIERS POUR LE TRAVAIL, LES LOISIRS ET L'APPRENTISSAGE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher des clients potentiels.</li> <li>• Divertir des clients.</li> <li>• Voyager par affaires.</li> <li>• Organiser des documents et des dossiers.</li> <li>• Coordonner des activités de bureau.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer l'inventaire et placer des commandes.</li> <li>• Administrer les premiers soins.</li> <li>• Procurer de la physiothérapie.</li> <li>• Prendre des rayons X.</li> </ul> |
|---|---|

### VOS PRINCIPALES PROFESSIONS STRONG

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjoint administratif</li> <li>• Représentant au service à la clientèle</li> <li>• Vérificateur des comptes</li> <li>• Technicien aux dossiers médicaux</li> <li>• Directeur d'un établissement de santé</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superviseur d'activités financières</li> <li>• Comptable</li> <li>• Gérant de crédit</li> <li>• Pharmacien</li> <li>• Directeur artistique</li> </ul> |
|--|--|

### COMMENT VOUS AIMEZ TRAVAILLER ET APPRENDRE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En interaction régulière avec d'autres</li> <li>• En apprenant de nouvelles idées pour les adapter à des problèmes abstraits.</li> <li>• En prenant certains projets en main et en délaissant d'autres.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En équilibrant les gestes prudents et l'attitude enthousiaste.</li> <li>• Avec d'autres, en partageant les responsabilités et les accomplissements.</li> </ul> |
|---|---|

## PROCHAINES ÉTAPES

### ACTION REQUISE

---

À l'aide du tableau sommaire à la page précédente ou en vous adressant aux descripteurs que vous avez soulignés dans ce rapport ou sur votre profil Strong, dressez une liste maîtresse de tous les descripteurs qui vous décrivent ou qui vous plaisent. Apportez cette liste avec vous lors d'entrevues informatives ou d'emploi. Au cours de l'entrevue, posez des questions pour juger s'il existe des possibilités d'exprimer ces intérêts ou de vous investir dans ces activités et tentez de définir s'il existe un bon rapport entre vos intérêts et l'emploi que vous envisagez. Exemple : si vous avez souligné *Organisée, efficace, précise*, demandez quelles sont les possibilités pour vous d'exprimer cet intérêt.

Votre score thématique Conventionnel indique que le processus de planification de carrière pourra paraître indéfinissable par moments et vous obliger à être plus abstraite que vous aimez l'être. Pour assurer une motivation soutenue,

- Tentez de structurer des tâches précises que vous devrez accomplir chaque jour.
- Tenez un registre des tâches que vous accomplissez.
- Lisez des livres et des programmes informatiques offrant de l'information sur les carrières afin de comparer les prérequis particuliers de diverses professions.
- Notez les résultats de votre recherche et discutez-en avec un conseiller une conseillère en orientation professionnelle.
- Étudiez les exigences du programme, parlez avec le personnel académique et renseignez-vous au sujet de l'embauche des diplômés récents pour vous assurer que cette formation constitue un usage pratique et efficace de votre temps.
- Demandez à votre conseiller(ère) en orientation de vous aider à examiner les risques quand viendra le temps de prendre une décision.

### LES RESSOURCES SUIVANTES VOUS SERONT UTILES

---

- La base de données de la Classification National des Professions (CNP) sur le site ([www23.hrdc-drhc.gc.ca](http://www23.hrdc-drhc.gc.ca)) pour de l'information sur les carrières. Pour de plus amples renseignements concernant les tâches, les connaissances, les aptitudes et les habiletés. Pour tout autre renseignement au sujet de professions particulières, cliquez sur le lien: CNP en ligne.
- Psychometrics, à [www.psychometrics.com](http://www.psychometrics.com). Visitez le site Web de Psychometrics pour d'autres ressources liées au Strong et à la recherche de carrière.
- Étendez votre connaissance de soi en utilisant les instruments MBTI(r) et/ou FIRO-B(r). À cet effet, consultez votre conseiller(ère) en orientation.
- Les lectures et liens Web que vous suggère votre conseiller(ère) en orientation.