

Candidat: Jean Exemple

Poste: Chef d'équipe

Date: 26-juin-2014

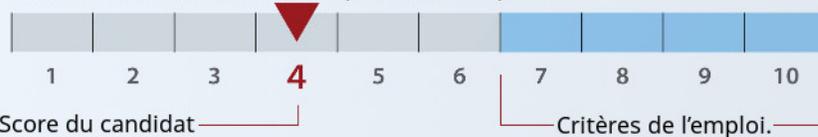
## LÉGENDE

### Jumelage d'emploi

Le pourcentage global des résultats du candidat et les critères de l'emploi.

### Résultats de l'échelle de personnalité

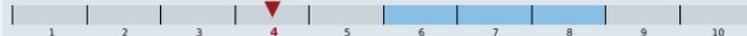
Pour chacune des 21 échelles de personnalité, le score unique du candidat et les critères de l'emploi sont indiqués.



### Notes d'interprétations

Pour chaque échelle de personnalité, le rapport fournit une description narrative des comportements du candidat dans le milieu de travail.

#### Ambition

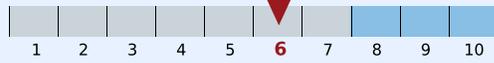


- Plutôt de style décontracté; n'est pas concentré attentivement sur son avancement professionnel
- Ne s'efforcera pas de devancer ou de surpasser les autres
- De nature plus participative que compétitive
- Préfère le travail simple; s'épuise devant les situations qui sont trop souvent difficiles
- Satisfait de sa situation actuelle et ne ressent pas le besoin de gravir les échelons du pouvoir
- Sans doute efficace dans un poste dont les responsabilités ne sont pas rigoureuses et où il y a peu d'occasions d'avancement

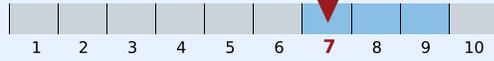
# Chef d'équipe

## Indispensable

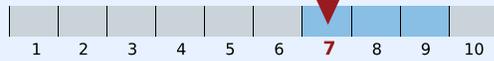
**Fiabilité**



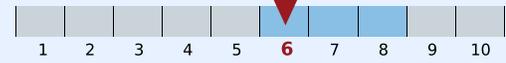
**Leadership**



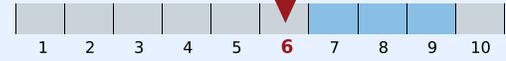
**Planification**



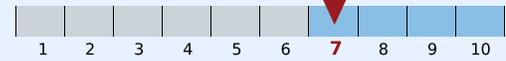
**Initiative**



**Multitâche**

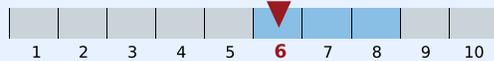


**Travail d'équipe**

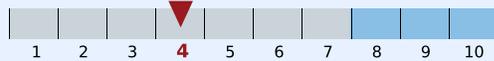


## Très important

**Souci des autres**



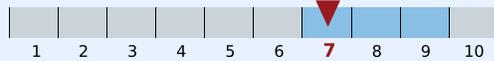
**Énergie**



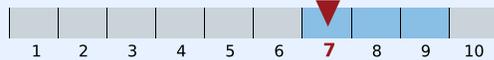
**Persévérance**



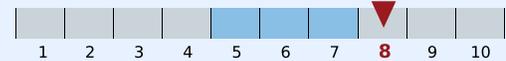
**Maîtrise de soi**



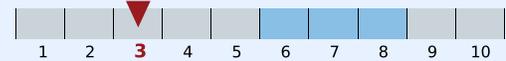
**Tolérance au stress**



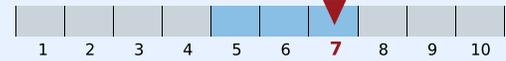
**Esprit égalitaire**



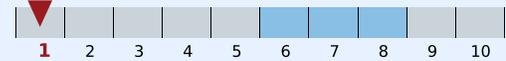
**Personne extravertie**



**Persuasion**

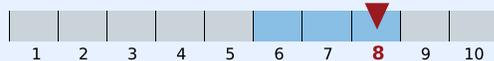


**Confiance sur le plan social**

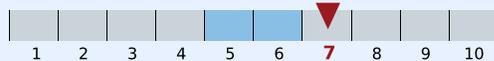


## Important

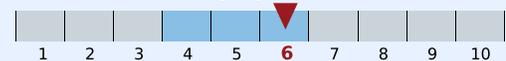
**Ambition**



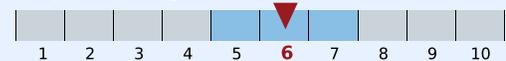
**Flexibilité**



**Raisonnement analytique**

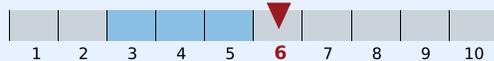


**Respect des règles**

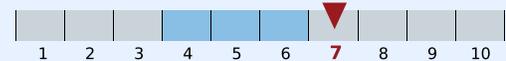


## Passablement important

**Souci du détail**



**Innovation**



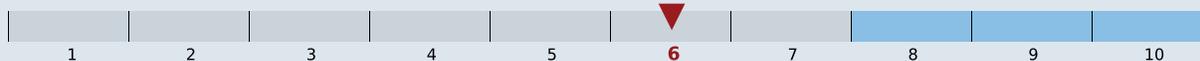
**Validité du profil**

Le candidat a répondu au questionnaire d'une façon typique.

## Chef d'équipe

### Indispensable

#### Fiabilité



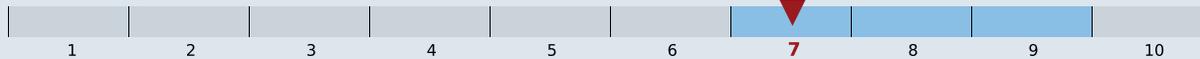
- Déclare avoir une capacité moyenne de fiabilité
- Quelque peu à l'aise de réorganiser les priorités en vue de respecter les échéances importantes en premier lieu tout en mettant les tâches moins importantes en attente
- Pourra bien travailler dans des postes où les priorités sont parfois appelées à changer
- Tout en travaillant avec acharnement à achever le travail dans les délais prescrits, il pourra adopter une attitude quelque peu désinvolte en percevant les délais comme étant plus ou moins flexibles
- Sa prédisposition à déplacer les priorités et les délais pourrait faire en sorte que le travail ne soit pas achevé dans les délais préétablis

#### Initiative



- Fait preuve d'un degré moyen d'initiative et de proactivité
- Fera preuve d'initiative devant des occasions après avoir consulté d'autres et obtenu de la guidance
- Préfère une combinaison de travail constant et stable jumelée à des occasions de relever de nouveaux défis
- Préfère entamer des projets avec un peu d'aide de la part des autres
- À l'aise de laisser les autres prendre les devants lorsqu'il s'agit d'affronter de nouveaux enjeux
- Disposé à accepter un peu de travail supplémentaire, mais l'ajout de responsabilités pourra l'amener à ressentir du stress

#### Leadership



- Adopte une attitude beaucoup plus directive que participative dans le travail avec les collègues et les subalternes
- Sans doute efficace dans des postes qui exigent que l'on assume la direction et qu'on prenne des décisions difficiles
- Parce qu'il est prédisposé à diriger, il pourrait ne pas apprécier se faire diriger par d'autres
- Retire de la satisfaction à occuper des positions de leadership et à pouvoir assumer la direction et prendre des décisions
- À l'aise lorsqu'il s'agit d'exercer une influence sur les autres et de les diriger ; recherche naturellement les rôles de leadership

## Chef d'équipe

### Indispensable

#### Multitâche



- Peut travailler efficacement lorsqu'il y a un certain nombre de tâches à accomplir
- Efficace lorsqu'il y a plus d'une tâche à accomplir, mais pourra se sentir dépassé lorsqu'il s'agit de traiter un trop grand nombre de tâches
- Plutôt efficace à combiner plusieurs exigences
- Aime parfois recevoir une nouvelle tâche avant d'en avoir achevé une autre, mais aura tendance à préférer achever la tâche actuelle avant d'en entreprendre une nouvelle
- Déclare être capable d'assumer un fonctionnement multitâche de niveau moyen

#### Planification



- À l'aise devant des plans structurés et détaillés
- Croit que les routines de travail efficaces requièrent une planification à long terme
- Aime élaborer des plans détaillés avant d'entamer la plupart des projets
- Aime planifier et réfléchir au sujet de l'avenir de façon structurée
- Pourra avoir du mal à ajuster les plans à mesure qu'une situation évolue
- Pourra avoir de la difficulté à entreprendre une tâche sans un plan détaillé lorsque le temps est restreint ou lorsqu'il doit agir immédiatement

#### Travail d'équipe

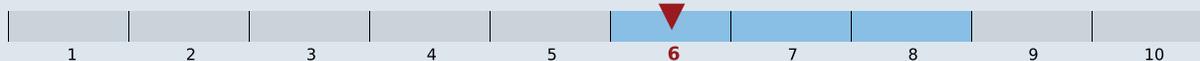


- Encourage les gens à travailler ensemble
- Préfère les tâches qu'on peut accomplir de manière collaborative
- De la difficulté à travailler seul pendant des périodes de temps prolongées
- Respecte les décisions de l'équipe même s'il n'est pas d'accord avec celles-ci
- Dans plusieurs situations, fait passer le succès du groupe avant le sien, et retire de la satisfaction à aider les gens à atteindre leurs objectifs
- Adoptera une approche collaborative à la plupart des tâches
- Fait preuve d'esprit collaboratif et encourage les autres

## Chef d'équipe

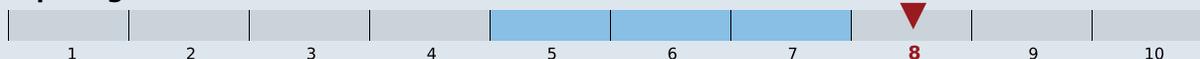
### Très important

#### Souci des autres



- Déclare avoir un degré moyen d'intérêt envers les autres
- Son témoignage de sympathie pourra être sélectif et il peut s'abstenir de l'exprimer envers les gens qu'il perçoit comme ayant des défis moins importants
- Fait preuve de perspicacité devant les dynamiques interpersonnelles, mais il ressent un certain détachement lorsqu'il prend des décisions impopulaires
- Fait preuve d'un degré moyen d'empathie et de sensibilité envers les autres
- Peut être parfois assez perspicace à l'égard des sentiments des autres, adoptant une attitude sympathique et compréhensive
- Pourra ressentir du stress et des moments d'indécision si les responsabilités du travail exigent qu'il prenne une décision pouvant avoir un impact négative sur les gens

#### Esprit égalitaire



- Préfère consulter les autres lorsque vient le temps de prendre des décisions
- Aime collaborer avec les autres et accepte les suggestions de bon gré
- Recherche des conseils lorsque vient le temps de prendre des décisions
- Se fie aux autres pour de la surveillance et de la guidance
- Pourra être mal à l'aise de prendre des décisions de façon indépendante
- Travaille bien dans des situations où les décisions se prennent par le biais de discussions et de consensus

#### Énergie

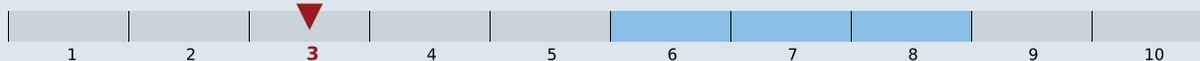


- Déclare avoir un seuil d'énergie sous la normale
- Préfère une approche soutenue et constante au travail plutôt qu'une approche mouvementée et inconstante
- Trouve les tâches difficiles épuisantes
- Plus à l'aise dans un travail à rythme soutenu
- S'épuise devant des situations exigeantes dans lesquelles il faut achever plusieurs tâches en peu de temps

## Chef d'équipe

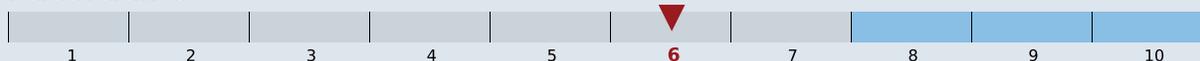
### Très important

#### Personne extravertie



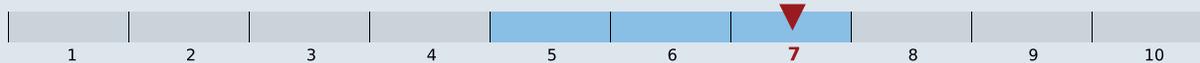
- Préfère les petits groupes, et n'aime pas rencontrer plusieurs nouvelles personnes
- De nature sensée et réfléchi
- Apprécie avoir du temps de solitude et pourra être décrit comme étant quelque peu timide
- Préfère être en compagnie de peu de gens
- Ne recherche pas le contact social, mais n'est pas antisocial
- En groupe, peut ne pas vouloir être le centre d'intérêt
- Travaille à son meilleur dans des postes qui requièrent beaucoup de travail indépendant

#### Persévérance



- Déclare avoir un degré de persistance semblable à celui de la plupart des gens
- Susceptible de se fatiguer et s'épuiser s'il fait souvent face à des complications
- N'aime pas le travail impliquant plusieurs complications et défis à relever
- Motivé à terminer le travail, mais pourra abandonner si les choses deviennent trop difficiles
- En général, il tiendra le coup, mais apprécie du travail qui l'oblige à surmonter des obstacles

#### Persuasion



- À l'aise d'exercer une influence sur les gens
- Aime négocier et marchander avec les autres
- Peut paraître quelque peu persuasif
- De la facilité à vendre et se dit à l'aise dans des postes de vente
- Aime tenter d'amener les gens à changer d'avis ou de point de vue

## Chef d'équipe

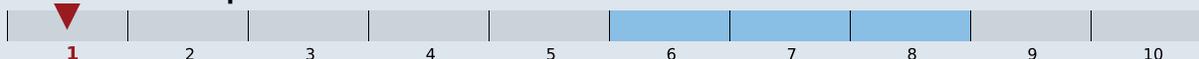
### Très important

#### Maîtrise de soi



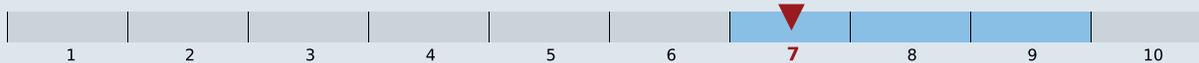
- Déclare avoir un contrôle de soi élevé
- Travaille activement à maintenir le contrôle de soi et permet rarement à ses réactions émotives de faire obstacle à son rendement
- Tendance à être efficace quand il s'agit de maîtriser ses émotions
- Devant des situations tendues, dit rarement des paroles qu'il pourrait regretter plus tard
- Se perçoit comme un individu calme et posé
- Peut être efficace dans des environnements de travail où les émotions sont à vif

#### Confiance sur le plan social



- Déclare avoir une confiance sociale faible
- Ressent souvent de la timidité devant les autres
- Mal à l'aise devant les étrangers
- Préfère travailler en arrière-plan
- Susceptible d'être mal à l'aise dans des situations sociales où l'on trouve de nouvelles personnes ou un grand nombre de personnes

#### Tolérance au stress

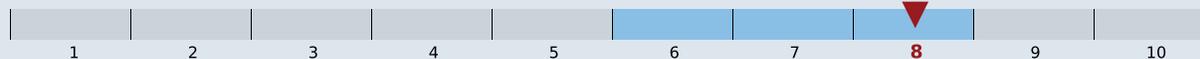


- Tolère bien le stress
- Considère qu'il est relativement facile de se détendre et peut avoir un effet calmant sur les autres dans des situations tendues
- Rarement dépassé par les inquiétudes ; capable de maintenir un comportement de travail efficace devant les contretemps
- Ne prend pas la critique comme un affront personnel
- Peut travailler efficacement dans la plupart des situations où la pression est élevée
- Acceptera la plupart des situations avec sérénité et les gèrera de façon équilibrée et adaptative

## Chef d'équipe

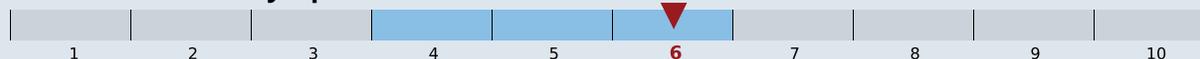
### Important

#### Ambition



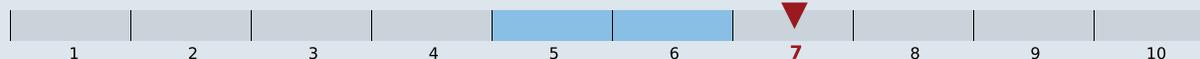
- Ambitieux et apprécie les situations et les tâches difficiles
- Sans doute efficace dans des postes qui comportent des objectifs exigeants et qui exigent une motivation personnelle assez élevée
- Paraît compétitif et ambitieux
- Tente de relever de nouveaux défis : cherche à fixer des objectifs de plus en plus difficiles et compare sa performance à celle des autres
- Désire atteindre du succès dans sa carrière et travaille activement à obtenir de l'avancement

#### Raisonnement analytique



- Adopte généralement une approche analytique et logique
- À l'aise d'avancer sans analyser les problèmes sous tous leurs angles
- Se fie à son intuition et avance rapidement dans les tâches qui ne sont pas critiques
- Peut travailler à une vitesse assez rapide tout en incorporant la plupart des renseignements disponibles de façon logique
- Devant des tâches difficiles ou de nature critique, il adoptera une approche prudente et cherchera à comprendre le problème en profondeur

#### Flexibilité

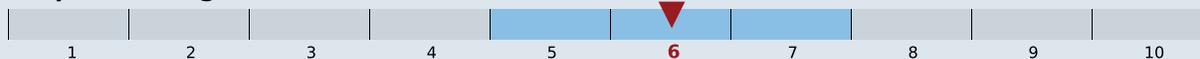


- Flexible et souple
- Pourra modifier les choses pour le simple plaisir de le faire et non parce que c'est nécessaire
- N'aime pas la routine, la structure ou le travail très prévisible
- Préfère la variété ; est ouvert au changement
- Aime adopter de nouvelles approches
- S'adaptera assez facilement à de nouveaux rôles, de nouveaux procédés et de nouveaux environnements au travail

## Chef d'équipe

### Important

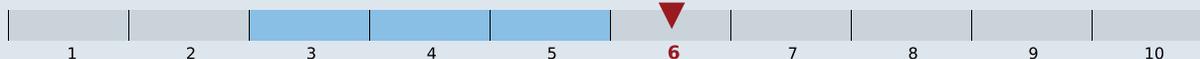
#### Respect des règles



- Déclare avoir une tendance modérée à respecter les règles et les règlements
- Disposé à faire preuve de flexibilité devant les procédures opérationnelles normalisées dans de rares cas afin d'accomplir le travail
- Préfère des directives générales plutôt que des instructions précises
- À l'aise de travailler dans des postes régis par quelques règles et s'acquittera de la plupart de ses tâches à la lettre
- Manifeste une légère aversion à la bureaucratie et la paperasserie
- Disposé à mettre en question l'utilité de procédures opérationnelles normalisées et prêt à les contourner lorsque c'est nécessaire

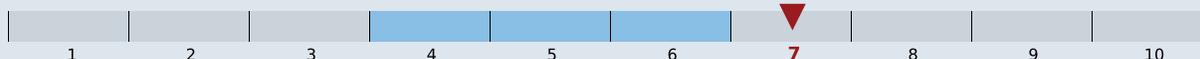
### Passablement important

#### Souci du détail



- Déclare être capable de faire preuve d'une minutie moyenne
- Souci du détail similaire à celui de la plupart des gens
- Lorsque le travail requiert une minutie sérieuse, quelques éléments pourront être négligés
- N'est pas porté naturellement à se concentrer trop sérieusement sur les détails mineurs et les données particulières
- À l'aise d'aborder certaines tâches sans directives ou procédures spécifiques
- Lorsque les tâches doivent être accomplies rapidement, il pourrait être disposé à couper les coins ronds
- Capable de se concentrer sur les questions générales et sera moins susceptible de s'enliser dans des normes artificiellement élevées

#### Innovation



- Se considère plein d'imagination, inventif et créatif
- Aime songer à de nouvelles façons de faire les choses
- Aime découvrir des solutions innovantes aux problèmes
- Disposé à examiner plusieurs idées et des solutions diverses, peu importe qu'elles soient quelque peu irrégulières
- Conçoit plusieurs idées originales
- Disposé à innover et tenter de nouvelles choses