

L'INDICE DE PERSONNALITÉ<sup>MC</sup>  
DE TRAVAIL

**CARRIÈRE**

John Sample

## À propos de ce rapport

Ce rapport présente le résumé de vos réponses pour l'Indice de personnalité de travail (IPT), et il décrit les éléments suivants : des caractéristiques clés de votre style personnel qui influencent votre approche aux tâches, les façons d'interagir avec les gens ainsi que les types d'activités qui vous plaisent. Le rapport de carrière de l'Indice de personnalité de travail (IPT) est conçu dans le but de fournir de l'information et des conseils pratiques aux personnes qui envisagent un nouvel emploi ou un changement de carrière. Lorsque vous examinez le développement ou l'évolution de votre carrière, vous devez prendre le temps de réfléchir à vos points forts et à ce que vous aimez faire; ensuite, il vous faut établir des objectifs clairs quant à ce que vous désirez accomplir.

L'indice de personnalité de travail MD décrit les caractéristiques clés de votre style personnel qui influencent votre approche des tâches, vos façons d'interagir avec les gens et vos performances au travail. Cette évaluation mesure 21 traits qui fournissent un aperçu complet de votre personnalité professionnelle.

Le rapport de carrière sur l'indice de personnalité de travail est conçu pour fournir des informations et des conseils en matière d'exploration de carrière ou de transition de carrière. Lorsque vous envisagez votre évolution de carrière, il est important que vous preniez le temps de réfléchir à ce dans quoi vous excellez, à ce que vous aimez faire et aux objectifs que vous souhaitez atteindre.

Des scores plus élevés ne signifient pas une meilleure adéquation à la carrière que vous envisagez. Les caractéristiques humaines peuvent être soit une force, soit une faiblesse selon la situation : un atout dans un contexte peut être un défi dans un autre. Chacun a ses points forts et ses domaines qui peuvent nécessiter des améliorations. Veuillez consulter l'interprétation détaillée de chaque échelle et tenir compte de votre situation individuelle avant de tirer des conclusions.

Avant d'examiner vos résultats, tenez compte des points suivants :

- Quelles sont les exigences de la carrière auxquelles vous pensez ?
- Quelles caractéristiques vous aideront à réussir dans cette carrière ?

Pendant que vous examinez vos résultats, tenez compte des éléments suivants :

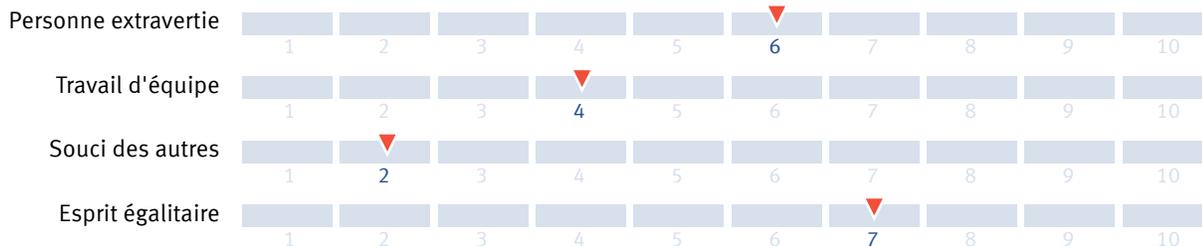
- Cette description vous parle-t-elle ?
- Comment votre style s'adapte-t-il à la carrière que vous envisagez ?
- Si le trait vous convient : comment pouvez-vous appliquer cette force efficacement ?
- Si le trait ne vous convient pas : que pouvez-vous faire pour vous adapter ?

Ce rapport contient des suggestions pour gérer votre carrière et des exercices qui guideront votre collecte d'informations et l'élaboration d'un plan d'action de carrière. Lors de la planification de votre carrière et de votre avenir, vous devez également prendre en compte les informations vous concernant qui ne sont pas fournies dans ce rapport, telles que vos capacités, votre formation, vos compétences et votre expérience.

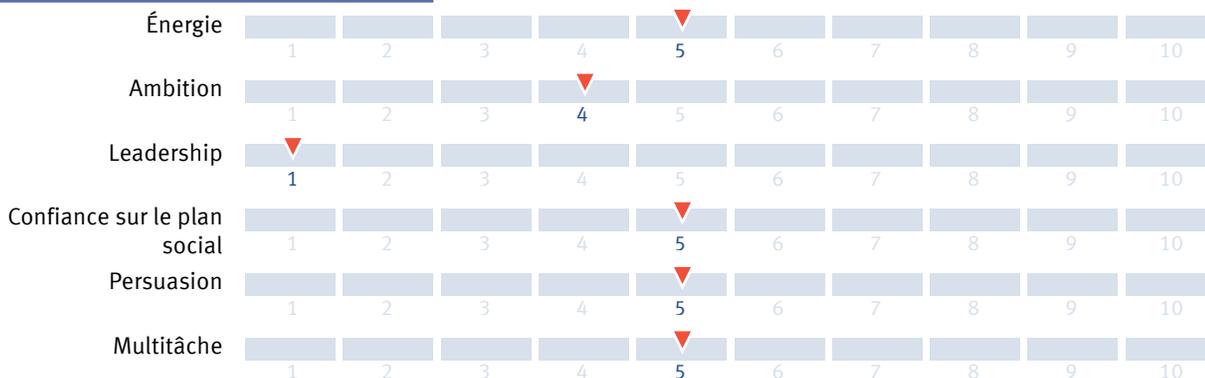
Bonne chance dans votre parcours professionnel.

## Votre Profil

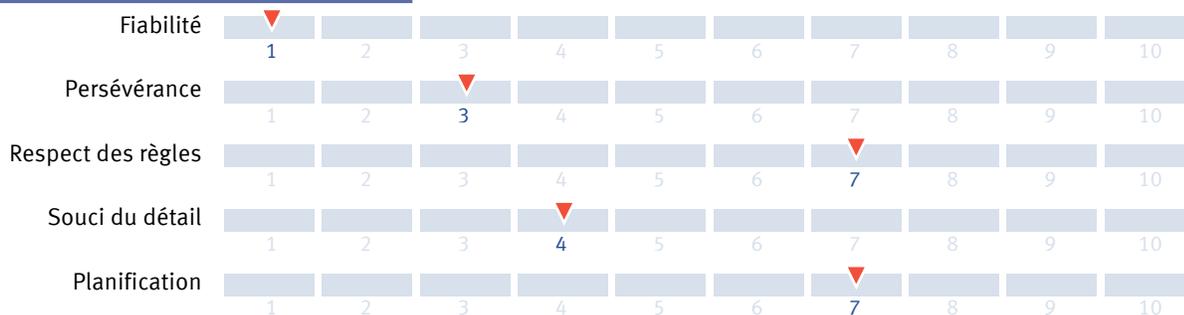
### Travailler avec les autres



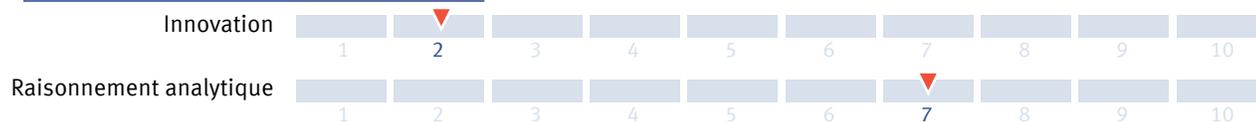
### Énergie et le dynamisme



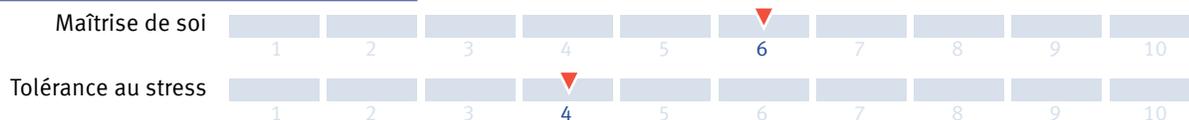
### Votre style au travail



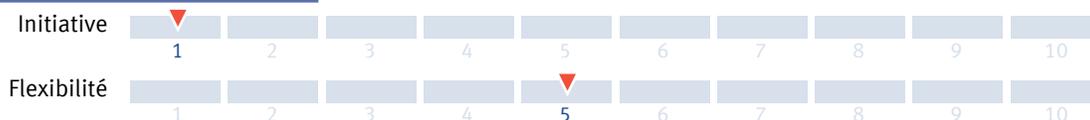
### La résolution de problèmes



### Faire face à la pression et au stress



### Reconnaître et gérer le changement



## Travailler avec les autres

Chaque carrière implique une certaine interaction avec les gens. Vos caractéristiques personnelles ont une influence majeure sur votre façon de travailler avec les autres ainsi que votre manière de gérer vos changements de carrière. Certaines personnes sont chaleureuses et ouvertes tandis que d'autres sont plus formelles et indépendantes. Vos préférences quant au type d'interactions que vous recherchez au travail auront une influence sur les types de carrières qui vous stimulent, sur les loisirs que vous pratiquez et sur vos activités quotidiennes. Cette section du rapport se penche sur les méthodes que vous utilisez pour communiquer et vous entendre avec les gens. Elle donne un aperçu sur la façon dont vous interagissez avec les gens dans certains contextes sociaux ou liés au travail.

### Personne extravertie



Dans vos échanges avec les gens, vous êtes chaleureux et bienveillant. Vous êtes à l'aise dans la plupart des situations sociales et vous prenez plaisir à rencontrer de nouvelles personnes. Cependant, vous aimez avoir un peu de temps pour vous-même, pour être seul et rassembler vos idées. Résultat : vous aimerez sans doute le travail qui vous permet de rencontrer d'autres personnes et de socialiser, mais aussi d'avoir du temps pour vous-même. Et bien que vous vous sentiez épuisé à rencontrer trop de personnes, vous serez également harassé si vous êtes trop longtemps sans interaction personnelle. Au moment d'examiner des possibilités de carrière, prenez le temps de déterminer si vos préférences équilibrées seront satisfaites. Utilisez votre savoir-faire social pour communiquer avec les autres et faire du réseautage en vue d'amasser de l'information concernant votre carrière. Prenez ensuite le temps de réfléchir à cette information afin de prendre de meilleures décisions.

### Travail d'équipe



Vous préférez travailler de manière indépendante, sans trop d'interaction avec les collègues de travail. Et bien que vous faites de votre mieux pour apporter votre collaboration et votre participation, vous croyez pouvoir donner un meilleur rendement à travailler seul ; vous croyez que le travail en équipe tend à vous ralentir. Cette aptitude que vous avez à travailler de manière indépendante peut sans doute vous mettre plus à l'aise quand vient le temps de transmettre de la critique constructive et de prendre des décisions qui peuvent être mal accueillies. Au travail, vous préférez planifier seul les tâches que vous avez à faire plutôt qu'avec un comité ou avec les membres d'un groupe. De plus, vous avez l'habitude d'aller de l'avant tout seul, et vous recherchez rarement l'avis ou l'opinion des autres. Les emplois qui pourraient vous plaire comportent des tâches que vous pouvez accomplir seul. Bien que chaque emploi comporte une certaine part de travail en collaboration avec d'autres personnes, vous vous devez de faire votre part, même si cela vous paraît inefficace. D'autre part, vous devrez faire en sorte que votre attitude indépendante ne vous empêche pas de percevoir de quelle manière les autres peuvent avancer votre carrière.

## Travailler avec les autres

### Souci des autres



Dans l'ensemble, vous êtes très à l'aise d'entretenir des relations distantes avec les gens. Vous êtes réservé dans vos relations interpersonnelles, et vous pouvez avoir de la difficulté à exprimer votre affection. Vous ne consacrez pas beaucoup de temps à vous soucier des sentiments des autres, et vous êtes sélectif dans l'expression de votre compassion et l'appui que vous donnez aux autres. Vous êtes bien disposé à venir en aide aux autres quand ils ont de sérieux ennuis, mais vous croyez que les gens devraient résoudre la plupart de leurs problèmes eux-mêmes. La plupart du temps, vous êtes mal à l'aise dans des situations qui vous obligent à une certaine intimité émotive. Vous serez satisfait de travailler dans des emplois dans lesquels vous n'aurez pas à vous soucier de problèmes interpersonnels, à faire preuve d'empathie ou à donner de l'appui aux autres. Résultat : le service à la clientèle et les soins aux bénéficiaires ne vous conviendront pas. Vous serez plus à l'aise dans les postes où vous pouvez examiner les questions d'un œil objectif et de façon impersonnelle.

### Esprit égalitaire



Au moment de prendre des décisions, vous aimez consulter les autres parce que vous croyez qu'il est important d'obtenir leur avis. Vous êtes plus à l'aise quand vous pouvez obtenir les idées des autres et en arriver à un commun accord avant d'avancer. Puisque vous privilégiez l'adaptation plutôt que l'autodétermination, vous êtes assez à l'aise d'adopter les idées des autres au détriment de vos propres idées. Cette formule égalitaire vous permet de bien travailler dans des milieux où les décisions se prennent par voie de consultation et de discussion. Parfois, vous aurez à sacrifier l'efficacité, mais en permettant à vos collègues de vous transmettre de la rétroaction (feedback), vous êtes généralement en mesure d'examiner la plupart des options et ainsi éviter de commettre des erreurs. Le travail le plus satisfaisant sera sans doute celui qui vous permettra de consulter des collègues avant de prendre des décisions ou avant d'agir. Les carrières qui impliquent de la prise de décision singulièrement autonome risquent de vous rendre très inconfortable. Vous aurez intérêt à utiliser votre style consultatif pour obtenir de la rétroaction (du feedback) de la part des personnes qui sont proches de vous en ce qui a trait à votre démarche professionnelle.

## Énergie et le dynamisme

Cette section se penche sur ce qui vous motive et sur l'attitude que vous adoptez pour créer et poursuivre vos objectifs. Elle examine votre ambition, votre niveau d'énergie, votre persévérance et vos préférences en matière de leadership. Chacun de ces secteurs se rapporte au type de travail que vous trouverez stimulant et à la façon dont vous souhaitez investir votre temps et vos ressources. Par exemple, les individus très ambitieux seront principalement motivés par le succès et l'avancement ; les personnes moins ambitieuses ont tendance à préférer des activités autres que professionnelles qui mènent au développement individuel. Sachant ce qui vous motive et de quelle façon vous souhaitez progresser professionnellement, vous aurez franchi une étape importante dans l'identification des professions qui vous conviendront, ce qui facilitera votre transition de carrière.

### Énergie



Vous êtes une personne active et vous aimez le travail qui comporte des défis à la fois physiques et intellectuels. Le travail qui vous oblige à répondre à plusieurs exigences ou à composer avec une diversité de tâches vous excite. Toutefois, vous pourrez vous épuiser si l'emploi ne vous permet pas de vous détendre. Dans l'ensemble, votre attitude se traduit par une préférence justement équilibrée pour des projets exigeants comme pour des projets qui ne nécessitent pas trop d'énergie. C'est pourquoi le type de travail que vous trouverez le plus satisfaisant comportera cet équilibre. Pour gérer efficacement votre réorientation de carrière, vous devrez apprendre à reconnaître à quel instant vous devenez fatigué.

### Ambition



Dans l'ensemble, vous avez bon caractère et vous avez généralement du plaisir dans une carrière passablement stable. Vous aimez progresser dans votre carrière, mais cette attitude ne semble pas être votre priorité majeure. Vous préférez vous fixer des objectifs réalisables, et vous n'adoptez pas une attitude "gagner à tout prix". Résultat : vous retirerez de la satisfaction dans les milieux de travail qui focalisent peu sur l'esprit compétitif et où les objectifs de travail ne sont pas démesurément ambitieux. Les milieux de travail très compétitifs ne vous permettront pas, sans doute, d'y donner votre meilleur effort. Les personnes qui affichent des caractéristiques semblables aux vôtres considèrent souvent que la famille et les amis sont aussi, sinon plus, importants que les efforts soutenus d'ambition en vue d'avancer. Résultat : ils déploient plus d'énergie à travailler à des priorités personnelles qu'à faire évoluer leur carrière. Prendre le temps d'apprécier le présent - voilà sans doute le thème principal de votre vie, à l'heure actuelle, et vous préférez focaliser sur des démarches moins compétitives.

## Énergie et le dynamisme

### Leadership



Vous êtes plus à l'aise quand les autres dirigent les choses. Ceci vous permet de fournir votre expertise et vos compétences tout en laissant aux autres le soin de se soucier des responsabilités qui accompagnent un rôle de leadership. Vous avez tendance à éviter les situations d'autorité et il est peu probable que vous preniez des projets ou des gens en charge. Quand vous devez jouer un rôle de leader, vous n'exercerez pas beaucoup d'autorité sur les gens. Au contraire, vous adopterez une attitude très consultative par laquelle vous demeurerez ouvert aux désirs des autres. Cette attitude vous permet d'être efficace dans des positions dans lesquelles ce sont des équipes qui complètent les tâches et dans lesquelles il n'est pas nécessaire que vous assumiez un style de leadership dirigiste. Votre préférence démontre que vous travaillez bien sous la gouverne des autres.

### Confiance sur le plan social



Votre niveau de confiance sur le plan social est moyen, et vous êtes généralement à l'aise dans la plupart des situations sociales. Votre niveau de confort lors d'interactions sociales dépend du contexte et de l'environnement. Vous êtes à l'aise dans la plupart des situations sociales et aimez rencontrer de nouvelles personnes. En général, vous aimez passer du temps avec les gens que vous connaissez bien, mais l'idée de rencontrer de nouvelles personnes ne vous intimide pas. Vous êtes susceptible d'être plus à l'aise de parler avec les autres quand vous sentez que vous maîtrisez le sujet. Lorsque vous réfléchissez aux options qui s'offrent à vous, prenez le temps de déterminer si le type d'interactions sociales nécessaires au poste répond à votre préférence équilibrée de carrière.

## Énergie et le dynamisme

### Persuasion



Vous avez une légère préférence pour la persuasion et l'influence et aimez négocier avec les gens sur des questions que vous jugez importantes. Vous êtes disposé à faire valoir votre position sur des sujets qui vous intéressent et que vous maîtrisez. Si vous n'accordez pas d'importance au sujet, vous aurez probablement du mal à tenter de convaincre les autres de sa validité. Même si les postes de première ligne où vous devez faire beaucoup de vente et de négociation ne vous attirent pas particulièrement, vous vous sentirez à l'aise dans des emplois où vous pourrez mettre votre expertise à profit lors de négociations.

### Multitâche



Vous préférez avoir un équilibre entre plusieurs tâches à accomplir et être capable de vous concentrer sur une seule tâche. Vous croyez pouvoir accorder une certaine importance aux tâches devant être accomplies simultanément. Cependant, avoir trop de tâches à accomplir en même temps peut vous donner l'impression d'être incapable de vous concentrer suffisamment sur chaque tâche. Vous êtes susceptible de préférer une carrière qui vous offre la possibilité d'achever la plupart de vos tâches sans trop de distractions. Cependant, vous pouvez mener plusieurs activités à la fois quand la situation l'exige.

## Votre style au travail

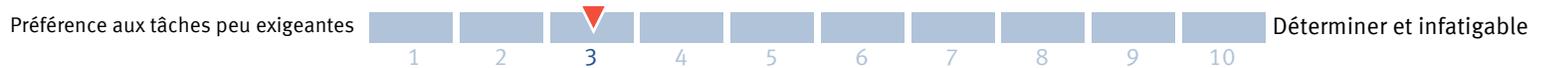
Chaque individu aborde son travail à sa manière. Les différences dans les styles de travail peuvent être attribuées aux différences de l'attention qu'un individu accorde aux détails, à sa fiabilité et à sa volonté d'établir une structure et d'offrir des conseils. Certains individus travaillent avec un souci du détail ; ils préfèrent travailler dans un environnement structuré et consciencieux. D'autres se concentrent sur des thématiques plus générales et adoptent une approche plus souple. Vos préférences dans ces domaines influenceront le type de tâches que vous trouverez agréables et d'environnements où vous vous sentirez à l'aise.

### Fiabilité



Vous êtes parfaitement disposé à déplacer les priorités, reporter les échéanciers et laisser le travail en suspens. Pour vous, tous les échéanciers et les engagements sont flexibles. Quand surviennent des situations critiques, vous ajustez rapidement votre horaire et vous mettez de côté les tâches moins urgentes. Résultat : vous avez tendance à toujours répondre aux besoins les plus pressants, mais vous mettez les engagements de moindre importance en veilleuse. À certains instants, il en résultera que vous n'accomplirez pas tout ce qu'il faut faire. Votre formule de travail vous permet de bien travailler dans des postes dans lesquels les priorités fluctuent souvent, mais elle risque de nuire à votre performance dans des situations structurées dans lesquelles les échéanciers ne peuvent pas être modifiés.

### Persévérance



Vous préférez le travail qu'on achève rapidement et assez facilement. Quand vous abordez de nouvelles tâches, vous consacrez rarement beaucoup de temps et d'effort à des projets qui ont peu de chances de réussir. Vous appréciez le travail qui vous permet de passer à d'autres tâches quand vous vous ennuyez, ou quand les projets auxquels vous travaillez vous découragent. Il arrive parfois que vous vous laissiez distraire facilement, et vous avez de la difficulté à vous astreindre à des tâches qui exigent beaucoup d'assiduité et de volonté. Au lieu de cela, vous avez tendance à passer aux activités qui s'accomplissent sans trop de détermination. Résultat : vous êtes plus efficace dans les tâches exigeantes quand il y a un minimum de distraction.

### Respect des règles



Dans votre carrière vous aimez suivre les règles, et vous avez tendance à respecter étroitement les directives de travail. Vous vous percevez comme une personne qui adhère strictement aux règles et aux principes, et vous accordez plus d'importance au respect rigoureux des règles qu'à la liberté d'agir comme bon vous semble. Vos normes éthiques et professionnelles sont très élevées, et vous êtes mal à l'aise quand il faut manquer aux règles. Puisque vous appliquez strictement les règles, vous n'avez pas d'objection à travailler dans des situations structurées dans lesquelles il y a peu de fluctuations dans la façon de compléter les tâches. Vous réfléchissez sérieusement à bien faire les choses quand il s'agit de prendre des décisions. Dans les cas où il faut faire entorse aux règles, vous serez sans doute stressé. Vous paraissez être plus à l'aise à suivre les règles rigoureusement. Résultat : les autres voient en vous une personne consciencieuse qu'il est facile d'encadrer.

## Votre style au travail

### Souci du détail



Vous aimez focaliser sur les questions générales et laisser aux autres le soin de s'attarder aux détails. Vous préférez des situations de travail qui ne sont pas très méthodiques ou structurées, et vous aimez pouvoir agir sans avoir à planifier longtemps d'avance. Vous vous décrivez comme une personne peu méthodique et vous vous souciez rarement des détails. Vous préférez plutôt examiner la situation dans son ensemble et proposer des idées et des stratégies plus globales. Vous êtes aussi expéditif et focalisé face aux échéanciers. Il est sans doute plus important pour vous de compléter les tâches selon l'horaire fixé que de terminer le travail à la perfection. Quand il faut faire les choses rapidement, vous êtes disposé à aller au plus vite pour les compléter. Les gens vous perçoivent sans doute comme une personne désorganisée parce que vous portez peu d'attention aux détails. Votre façon d'être démontre que vous aimeriez du travail qui n'exige pas beaucoup d'information détaillée.

### Planification



Vous vous sentez à l'aise dans une structure où l'on trouve des plans détaillés et croyez que l'établissement de plans à long terme mène à des routines efficaces de travail. Vous aimez planifier un projet en détail avant de l'entamer. Les gens comme vous préfèrent planifier l'avenir d'une manière structurée pour pouvoir offrir une orientation et une structure précises aux autres. Vous êtes susceptible de ressentir de la frustration et du stress si vous devez entamer un projet sans plan détaillé ou lorsque le temps est limité. Vous privilégiez les carrières où vous pouvez structurer votre journée ou planifier l'avenir. Vous êtes moins intéressé par les carrières qui requièrent une spontanéité soutenue.

## La résolution de problèmes

Résoudre des problèmes constitue une tâche majeure au travail et lors d'un changement de carrière. Bien que les types de problèmes varient, les gens adoptent généralement la même approche à les résoudre. La résolution de problèmes implique deux activités principales, soit l'analyse d'informations et l'élaboration de solutions. Vos caractéristiques personnelles ont une influence sur la façon dont vous dirigez chacune de ces tâches. Certaines personnes adoptent une approche analytique à l'examen d'information et recherchent des solutions bien fondées. D'autres se fient à leur intuition pour interpréter l'information et élaborent des solutions créatives et originales.

### Innovation



Vous vous décrivez comme une personne réaliste et terre-à-terre. Vous focalisez vos efforts sur des sujets précis et vous aimez trouver des solutions pratiques aux problèmes. Quand vous cherchez de meilleures façons de faire les choses, vous allez vers des procédures éprouvées qui ont déjà démontré leur utilité. Vous seriez disposé à adopter des solutions de rechange innovatrices uniquement si vous avez des raisons pressantes de le faire. Vous avez tendance à mépriser les idées non traditionnelles et vous n'aimerez pas le travail qui exige que vous inventiez des idées inusités. Vous préférez plutôt les tâches qui vous permettent de bâtir et de mettre sur pied des projets à partir des idées des autres.

### Raisonnement analytique



Quand il vous faut résoudre des problèmes, vous le faites avec un esprit analytique et logique. Vous utilisez une formule d'évaluation à la fois soignée et résolue. Vous travaillez confortablement dans des situations qui exigent que vous trouviez des solutions à des problèmes complexes nécessitant une réflexion abstraite. Dans la plupart des situations, vous avez tendance à bien saisir des relations subtiles. Vous aimez recueillir le plus d'information possible en vue d'en arriver à une décision bien informée, et vous analysez soigneusement toutes les facettes des problèmes. Cette attitude intensive vous oblige à prendre beaucoup de temps, mais grâce à elle, il est rare que vous commettiez des erreurs de jugement. Au travail, vous aimerez sans doute le travail qui comporte l'analyse de données et des discussions sur les conclusions que vous en tirez. Vous aimerez également les tâches qui impliquent la résolution de problèmes difficiles. Dans de rares instants, il vous arrivera de prendre une décision spontanée, selon vos instincts. Toutefois, les travaux qui nécessitent une prise de décision rapide avant un examen judicieux risquent de vous causer du stress.

## Faire face à la pression et au stress

Votre tolérance à la pression et au stress de même que votre force émotive et votre souplesse agissent sur votre manière d'aborder le travail et sur la façon dont vous affrontez les difficultés lors d'un changement de carrière. Les gens qui tolèrent bien le stress et qui sont en mesure de faire face à de nombreuses demandes ont tendance à réussir dans des emplois complexes et exigeants et ne craignent pas le changement de carrière. Ceux qui n'aiment pas le stress tendent à trouver le succès et la satisfaction dans des professions moins exigeantes et éprouvent certaines difficultés lors de transitions de carrière.

### Maîtrise de soi



Vous vous percevez comme une personne raisonnablement calme et de bon caractère, et vous vous vexez uniquement quand les choses vont mal. Il est nécessaire que vous conserviez votre sang-froid, et vous travaillez fort à cacher vos émotions pour éviter qu'elles ne soient mal perçues. Bien que vous préfériez conserver une maîtrise de vous-même, les gens vont sans doute découvrir vos sentiments la plupart du temps. Comme plusieurs personnes, vous avez des hauts et des bas, et vous pouvez ressentir des frustrations quand vous devez faire face à des obstacles tel que des changements au programme. Vous paraissez pouvoir bien évoluer dans les situations stressantes, mais vous serez sans doute plus à l'aise dans les situations dans lesquelles les passions ne sont pas avivées. Lorsque vous avez à faire face à plusieurs difficultés, vous pourrez vous impatienter ou vous vexer contre vos collègues. Dans des moments de grande tension, vous aurez à faire preuve de beaucoup de sang-froid et de concentration pour conserver votre égalité d'humeur et aborder les tâches de façon équilibrée.

### Tolérance au stress



Vous préférez le travail reposant, sans pression. Vous avez tendance à être moins décontracté face aux événements de la vie et vous êtes anxieux avant un événement important. Dans des situations très exigeantes, vous vous sentez souvent stressé et devenez rapidement tendu et inquiet. Vous avez tendance, également, à être sensible à la critique et à la rétroaction (feedback) négative ; souvent, vous vous croyez visé personnellement. Parce que vous vous sentez stressé et anxieux assez rapidement, vous êtes généralement porté à modifier votre comportement ou à vous forcer à terminer les tâches ou même à vous préparer à faire face à des impondérables stressants. Résultat : vous êtes généralement bien préparé. Les emplois qui vous satisferont sont ceux dont l'environnement de travail comporte des exigences limitées.

## Reconnaître et gérer le changement

Votre façon d'aborder et de gérer le changement aura une influence énorme sur les tâches que vous aimerez accomplir. Les gens qui se disent flexibles et orientés vers l'avenir semblent plus aptes à tolérer le changement et retirent plus de satisfaction de leur travail. Dans des environnements de travail plus stables, les gens qui se décrivent comme étant fiables et axés sur le présent sont généralement plus satisfaits. Vos préférences auront également une forte influence sur la façon dont vous gérez votre carrière. Les gens qui craignent le changement trouvent les transitions professionnelles souvent difficiles. Les gens qui apprécient le changement trouvent les transitions de carrières plutôt stimulantes.

### Initiative



Dans l'ensemble, vous manifestez peu d'intérêt à prendre rapidement l'initiative pour tirer le meilleur parti de nouvelles possibilités. Vous préférez plutôt des responsabilités constantes et structurées. Vous aimerez le travail dont les tâches évoluent rarement et dans lequel vous n'êtes pas tenu de travailler à de nouveaux projets ou prendre de nouvelles responsabilités. Vous n'êtes pas plus intéressé qu'il faut à relever de nouveaux défis, et quand les occasions se présentent à vous, vous adoptez une attitude prudente. Au cours de votre réorientation professionnelle, il arrive souvent que vous n'ayez aucun contrôle sur les changements dans lesquels vous êtes impliqués. Votre attitude peut contribuer à ralentir votre réaction à de nouvelles possibilités, mais elle aidera à assurer que vous ne vous engagez pas dans des activités qui, plus tard, soient moins réussies. Si vous recherchez un nouvel emploi, vous serez plus à l'aise dans des positions dans lesquelles vos tâches évoluent rarement et la responsabilité que vous avez de cibler des occasions d'affaires demeure limitée.

### Flexibilité



Vous aimez un peu de diversité dans votre vie et vous êtes de nature assez flexible. Vous appréciez des activités nouvelles et intéressantes, et vous vous ennuyez si le travail ou les activités de votre vie deviennent routiniers. Si les choses deviennent trop bien structurées ou figées, vous pourriez partir à la recherche de nouvelles activités pour injecter de l'animation dans votre vie. Bien que vous acceptiez bien le changement, vous appréciez aussi une vie quelque peu stable et prévisible. Si on vous demande de trop vous adapter, vous pourriez vous sentir dépassé. Dans des périodes de changement, vous préférez que ces changements se produisent à un rythme plus ralenti pour vous accorder le temps nécessaire de vous y ajuster. Dans une réorientation de carrière, vous devrez prendre le temps qu'il faut pour vous habituer à l'adaptation qu'on exigera de vous. Cependant, le plaisir que vous prenez à apprécier la diversité vous aidera certainement à bien vous ajuster.

## Attentes en matière de carrière

Lors de l'examen de votre carrière, vous devez identifier ce que vous aimez faire, ce que vous faites bien, et les buts précis que vous voulez atteindre. Votre personnalité révèle de nombreux aspects sur vous qui vous guideront et vous conseilleront dans le choix d'une carrière gratifiante. Prenez le temps de lire les énoncés suivants afin de mieux comprendre ce que vous pourriez rechercher en matière de carrière.

### Travailler avec les autres - Recherchez des carrières qui :

- Vous permettent de rencontrer d'autres personnes et d'échanger avec elles, et de passer du temps seul.
- Ne nécessitent pas des contacts prolongés avec des étrangers.
- Vous permettent de travailler de manière autonome la plupart du temps.
- Impliquent peu de travail en équipe ou en groupe.
- Vous permettent de traiter des problèmes de manière logique et objective.
- Nécessitent peu d'ouverture d'esprit à l'égard des autres.
- Vous permettent de prendre conseil auprès de vos collègues avant d'aller de l'avant.
- Sont axés sur l'entente amiable avec d'autres plutôt que sur l'autonomie individuelle.

### Énergie et le dynamisme - Recherchez des carrières qui :

- Comportent un mélange de tâches exigeantes et de tâches qui peuvent être accomplies assez facilement.
- Vous permettent de travailler à un rythme soutenu.
- Impliquent plusieurs réalisations non-compétitives.
- Vous permettent de maintenir un équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle.
- Vous permettent de contribuer votre expertise et vos compétences tandis que d'autres se préoccupent des responsabilités de leadership.
- Vous permettent d'assumer le leadership par le bon exemple plutôt que de diriger ou de contrôler.
- Vous permet de rencontrer de nouvelles personnes.
- Vous permet de vous présenter comme étant qualifié et compétent dans votre domaine d'expertise.
- Vous permet de négocier dans les domaines où vous avez acquis de l'expertise.
- Vous permet de participer à des discussions amicales.
- Vous permet de vous concentrer sur une tâche compliquée à la fois ou de jongler avec plusieurs activités simples.

## Attentes en matière de carrière

### Votre style au travail - Recherchez des carrières qui :

- Vous pouvez déplacer l'ordre des priorités et ignorer les échéanciers lorsque surviennent des activités majeures.
- Où l'ordre des priorités change quotidiennement, et il vous faut équilibrer des exigences fluctuantes.
- Implique des tâches qui peuvent s'accomplir rapidement.
- N'exigent pas que vous régliez des problèmes détaillés ou que vous surmontiez des obstacles compliqués.
- Comportent peu de fluctuations dans la façon de compléter des tâches.
- Comportent des règles et des directives particulières qu'il faut respecter.
- Vous permettent de focaliser sur les questions et les stratégies plus générales.
- Ne sont pas très structurés ou organisés.
- Fournit une structure et une direction claires.
- Vous permet de faire des plans à long et à court termes.

### La résolution de problèmes - Recherchez des carrières qui :

- Implique l'exploration de solutions claires et nettes aux problèmes.
- Vous permettent de bâtir à partir des idées des autres.
- N'impliquent aucun travail non traditionnel, et exigent peu d'esprit créatif ou inventif.
- Exigent que vous trouviez la solution à des problèmes difficiles qui nécessitent une réflexion abstraite.
- Impliquent l'étude de données et des discussions sur ces mêmes données.

### Faire face à la pression et au stress - Recherchez des carrières qui :

- N'exigent pas que vous ayez à travailler dans des situations où vous devez dissimuler vos émotions.
- Vous permettent d'exprimer vos émotions, qu'elles soient de nature positive ou négative.
- Comportent peu de tâches ou de situations exigeantes ou stressantes.
- Se déroulent dans un environnement calme et détendu.

### Reconnaître et gérer le changement - Recherchez des carrières qui :

- Comportent des tâches qui changent rarement et qui ne vous obligent pas d'entreprendre de nouveaux projets ou d'assumer de nouvelles responsabilités.
- Comportent des responsabilités équilibrées qui changent rarement.
- Ne vous obligent pas à cibler de nouvelles occasions d'affaires.
- Comportent un peu de diversité, mais le travail, dans son ensemble, est généralement stable et change lentement.
- Exigent de la flexibilité pour assurer l'adaptation à un nombre raisonnable de changements.
- Implique quelques tâches routinières.

## La gestion de votre carrière

Cette section du rapport renferme des suggestions qui vous aideront à gérer votre carrière. Chaque section présente des démarches stratégiques que vous pourrez mettre en œuvre pour optimiser votre avancement professionnel.

### Travailler avec les autres – Stratégies de développement de carrière

- Rencontrez des gens pour recueillir de l'information et établir des contacts qui peuvent vous aider dans votre réorientation de carrière.
- Surveillez que votre individualité ne vous empêche pas d'apprécier de quelle façon d'autres peuvent vous aider. Quand vous impliquez les autres, Vous pouvez obtenir plus d'information sur les possibilités de carrière quand vous impliquez les autres, et ces personnes peuvent agir à titre de groupe d'appui.
- Faites en sorte d'être plus ouvert et plus empathique envers les autres. Cette façon d'agir vous aidera à moduler votre manière d'aborder les gens lors de votre réorientation de carrière et vous leur laisserez ainsi une meilleure impression.
- Lorsqu'il vous faut prendre une décision, consultez uniquement les personnes ressources. Ne considérez pas les idées de tout le monde. L'avis et les suggestions de personnes qui sont peu impliquées dans vos affaires vous donnent peu d'information et vous ralentissent.

### Énergie et le dynamisme - Stratégies de développement de carrière

- Plutôt que de déployer votre énergie dans une foule d'activités, focalisez sur moins de tâches; vous aurez sans doute plus de succès.
- Votre attitude décontractée pourrait entraver votre succès au travail et nuire à l'avancement de votre carrière. Fixez-vous des objectifs rigoureux et travaillez avec acharnement à les atteindre.
- Assumez le contrôle des tâches ou des projets quand vous avez les compétences et l'expertise pertinentes. Dans les domaines où l'expérience vous fait défaut, fiez-vous aux conseils des autres.
- Identifiez les situations dans lesquelles vous vous sentez le plus à l'aise et les situations dans lesquelles vous vous sentez mal à l'aise. Vous pourrez ainsi identifier les secteurs dans lesquels vous devrez acquérir de l'assurance pour faire face à certaines situations.
- Évaluez chaque situation individuellement afin de déterminer si une approche persuasive, de collaboration, ou de conformité serait la plus appropriée. Il existe des cas où chacune de ces approches est convenable.
- Lorsque vous trouvez que vous avez à accomplir trop de tâches ou à assumer trop de responsabilités, recherchez des techniques qui vous conviennent pour composer avec ces exigences. Elles peuvent inclure des logiciels de planification, des listes de « choses à faire », et la délégation.

### Votre style au travail - Stratégies de développement de carrière

- Respectez vos obligations et vos engagements envers les autres dans les délais prescrits. Si vous êtes trop complaisant face à ces tâches, les autres pourraient vous percevoir comme une personne sur qui on ne peut pas compter.
- Surveillez de ne pas baisser les bras trop tôt devant des tâches difficiles qui valent la peine d'être complétées. Cherchez des moyens pour limiter les distractions en réduisant le nombre d'interruptions, en ne répondant pas au téléphone, ou en fermant la porte.
- Vérifiez à ce les méthodes que vous utilisez dans votre réorientation de carrière sont efficaces. Adoptez une stratégie qui examine de quelle façon vous pourriez mieux faire les choses.
- Consacrez plus de temps à étudier des données et de l'information concrètes plutôt que de focaliser uniquement sur l'ensemble des objectifs de votre réorientation professionnelle. Examinez la qualité et le protocole de vos documents professionnels avant de les expédier à des employeurs potentiels.
- Quelle que soit la qualité d'une bonne planification ou d'un horaire, l'un ou l'autre peut être affecté par des imprévus. Bien que vous aimeriez sans doute vous en tenir à un plan, reconnaissez que la situation a changé et modifiez les priorités en conséquence.

### La résolution de problèmes - Stratégies de développement de carrière

- Vous vous décrivez comme étant une personne réaliste et matérialiste. Vous préférez vous en tenir à une méthodologie éprouvée à moins qu'il y ait une raison valable de la changer. Apprenez à reconnaître à quel instant les solutions du passé ne s'appliquent plus dans le présent ; optez pour une approche plus originale.
- Vous êtes plutôt de nature méfiante face aux idées non traditionnelles ou celles qui n'ont pas encore démontré leur utilité. Ayez l'esprit ouvert aux choix de carrière inusités et optionnels.
- Quand vous résolvez des problèmes, vous êtes analytique et logique, et vous employez une méthode d'évaluation assurée et consciencieuse. Très souvent, ce comportement intense exige beaucoup de temps, mais vous commetrez rarement des erreurs de jugement. Ne perdez pas trop de temps à analyser l'information, car cela pourrait vous empêcher de prendre des décisions.
- Faire face à une réorientation professionnelle comporte plusieurs décisions d'ordre mineur qui ne nécessitent pas beaucoup d'analyse ou de discussions. Lorsque vous devez faire face à des questions de moindre importance, fiez-vous à votre instinct et agissez de manière assurée. Ce comportement vous aidera à atteindre plus rapidement vos objectifs et vous donnera l'ardeur qu'il vous faut pour compléter d'autres activités professionnelles.

### Faire face à la pression et au stress - Stratégies de développement de carrière

- Vous vous percevez comme une personne raisonnable calme et de bon caractère ; vous exhibez de la frustration uniquement quand les choses vont très mal. La réorientation de carrière implique souvent des situations décevantes ou négatives. C'est pourquoi il est important pour vous de conserver une bonne maîtrise et de retenir vos émotions pour éviter qu'elles ne soient perçues de façon négative. Évitez de revivre des expériences malheureuses au cours de votre réorientation professionnelle.
- Partagez vos pensées et vos sentiments avec les personnes qui sont proches de vous. En agissant ainsi, vous serez plus en mesure de clarifier vos préférences professionnelles et élaborer des objectifs de carrière. Vous y découvrirez également tout un réseau de personnes disposées à vous offrir de l'encouragement et de l'aide.
- Vous avez tendance à être moins détendu face à certaines choses, et vous êtes anxieux devant des événements majeurs ou des tâches importantes. Ne vous souciez pas des choses sur lesquelles vous n'avez aucun contrôle ; tournez-vous plutôt vers les activités moins stressantes quand vous vous sentez épuisé.
- Toute réorientation professionnelle comprend quelques situations stressantes. Apprenez les techniques de gestion du stress qui aident à vous détendre. De plus, apprenez à bien accepter la critique de manière constructive et non de façon personnelle. Enfin, focalisez sur la manière que cette critique peut vous contribuer à vous améliorer.

### Reconnaître et gérer le changement - Stratégies de développement de carrière

- Vous êtes porté à adopter une manière plutôt réservée dans votre évaluation de carrières et vous n'aimez pas prendre d'initiative sans consulter d'autres personnes. Cette formule assure que tout ce que vous entreprenez est bien mûri, mais elle peut vous empêcher de profiter de diverses possibilités qui se présentent à vous.
- Gardez l'esprit ouvert à de nouvelles possibilités de carrière et prenez rapidement l'initiative. Ne laissez pas votre recherche de stabilité influencer de façon négative sur votre évaluation de nouvelles possibilités de carrière.
- Bien que le changement ne vous déplaît pas, vous appréciez une certaine constance et de la continuité dans votre vie. Au moment de cibler des possibilités de carrière, vous devez reconnaître qu'il vous faut un peu de flexibilité et il vous faudra assouplir certains aspects de votre vie. Prenez donc le temps de réfléchir à tout ce qu'une réorientation de carrière implique ; acceptez les divers changements qu'il vous faudra faire dans un tel cas.
- Apportez des changements à votre plan de carrière uniquement lorsque nécessaire et non simplement parce qu'il vous faut un peu de nouveauté. Examinez votre réorientation de carrière avec une perspective optimiste qui focalise sur la façon dont le changement peut améliorer votre vie.

## Revue et planification de carrière

Le rapport de carrière de l'Indice de personnalité de travail (IPT) a été conçu dans le but de vous aider à reconnaître vos forces particulières et à cibler les domaines dans lesquels vous viserez à améliorer votre efficacité professionnelle. L'IPT mesure des caractéristiques personnelles qui comportent des éléments négatifs et des aspects positifs. Votre interprétation de ce rapport devrait avoir pour objectif d'apprendre tout sur vous-même en vue de tirer profit des valeurs positives de vos caractéristiques tout en diminuant l'effet de leur aspect négatif possible. Plus vous comprendrez votre façon de gérer les situations, mieux vous serez en mesure de réaliser votre plein potentiel et de prendre des décisions qui vous apporteront une plus grande satisfaction. Les étapes de planification ci-dessous vous aideront à mieux vous connaître et à identifier vos points forts.

- Tout d'abord, lisez votre rapport à quelques reprises. Accordez une attention spéciale à ce qu'il dit à votre sujet et mettez en évidence les énoncés qui semblent vous décrire le mieux. Penchez-vous plus particulièrement sur les énoncés de la section « Attentes en matières de carrière ». Ils vous procureront une bonne idée de ce que vous pourrez rechercher en ce qui concerne une carrière qui conviendra le mieux à votre personnalité.
- Accordez ensuite une attention particulière aux énoncés qui vous surprennent ou qui indiquent les domaines où vous pourriez être plus efficace. Réfléchissez à ces qualités et consultez les gens qui vous connaissent bien pour en vérifier l'exactitude.
- Enfin, élaborer un plan pour éviter les comportements qui pourraient réduire votre efficacité et votre rendement. Examinez de près les énoncés de la section « La gestion de votre carrière » et passez soigneusement en revue les stratégies de développement de carrière. Elles vous aideront à définir des objectifs réalistes pour accroître votre efficacité dans la réalisation de vos objectifs de carrière. Tenez alors compte de vos objectifs futurs et définissez les ajustements que vous pourriez apporter afin de les atteindre. Utilisez le modèle « Plan d'action » pour vous appuyer dans cette démarche.

### PLAN D'ACTION – QUESTIONS

1. Quel emploi particulier, quelle carrière ou quelles activités de loisirs désirez-vous connaître davantage ou cibler pour l'avenir ? Quels sont vos objectifs d'ensemble de carrière ? Plus vos objectifs seront clairs, plus il sera facile de les atteindre.
2. Quelles expérience, éducation ou formation devez-vous obtenir pour préparer la prochaine étape de votre carrière ?
3. Quels sont les gestes les plus importants que vous pouvez accomplir pour améliorer votre efficacité et votre degré de satisfaction par rapport à la vie ?
4. Réviser les sections de votre rapport qui traitent la gestion efficace de transitions de carrière. Qu'est-ce que vous devez entreprendre pour vous assurer d'atteindre vos objectifs ? Dressez une liste des étapes et des activités spécifiques.
5. Que pouvez-vous cesser de faire qui vous empêche d'atteindre le succès désiré ?
6. Quels échéanciers devez-vous fixer pour être sûr d'atteindre vos objectifs ?



### PLAN DE CARRIÈRE

Objectifs de carrière que vous aimeriez atteindre	Étapes nécessaires à la réalisation de ces objectifs	Ressources nécessaires	Délais prévus

## Revue et planification de carrière

Après avoir répondu aux questions précédentes et mis en place l'ébauche de votre plan d'action, prenez le temps d'examiner ce que vous avez noté et tenez compte de ce qui suit.

**Que devez-vous faire pour améliorer vos plans de carrière ?**

**Quels sont les aspects de votre planification dont vous êtes plus fier ?**

**Que souhaiteriez-vous discuter avec les personnes que vous respectez le plus au sujet de vos plans de carrière, soit un parent, un conjoint, un ami proche, un conseiller en orientation ? Maintenant est le meilleur moment d'en discuter.**

À mesure que vous avancerez dans votre carrière, revenez occasionnellement à votre plan de carrière et révisez ce que vous avez noté. Selon l'évolution, certains aspects de votre plan de carrière devront possiblement être mis à jour ou modifiés. En revenant régulièrement sur vos préférences et vos points forts, et en fixant des objectifs réalistes, vous serez mieux équipé pour réaliser votre progression de carrière. Bonne chance !