

L'INDICE DE PERSONNALITÉ^{MC}
DE TRAVAIL

CARRIÈRE

J. Exemple

À propos de ce rapport

Ce rapport présente le résumé de vos réponses pour l'Indice de personnalité de travail (IPT), et il décrit les éléments suivants : des caractéristiques clés de votre style personnel qui influencent votre approche aux tâches, les façons d'interagir avec les gens ainsi que les types d'activités qui vous plaisent. Le rapport de carrière de l'Indice de personnalité de travail (IPT) est conçu dans le but de fournir de l'information et des conseils pratiques aux personnes qui envisagent un nouvel emploi ou un changement de carrière. Lorsque vous examinez le développement ou l'évolution de votre carrière, vous devez prendre le temps de réfléchir à vos points forts et à ce que vous aimez faire; ensuite, il vous faut établir des objectifs clairs quant à ce que vous désirez accomplir.

L'indice de personnalité de travail MD décrit les caractéristiques clés de votre style personnel qui influencent votre approche des tâches, vos façons d'interagir avec les gens et vos performances au travail. Cette évaluation mesure 21 traits qui fournissent un aperçu complet de votre personnalité professionnelle.

Le rapport de carrière sur l'indice de personnalité de travail est conçu pour fournir des informations et des conseils en matière d'exploration de carrière ou de transition de carrière. Lorsque vous envisagez votre évolution de carrière, il est important que vous preniez le temps de réfléchir à ce dans quoi vous excellez, à ce que vous aimez faire et aux objectifs que vous souhaitez atteindre.

Des scores plus élevés ne signifient pas une meilleure adéquation à la carrière que vous envisagez. Les caractéristiques humaines peuvent être soit une force, soit une faiblesse selon la situation : un atout dans un contexte peut être un défi dans un autre. Chacun a ses points forts et ses domaines qui peuvent nécessiter des améliorations. Veuillez consulter l'interprétation détaillée de chaque échelle et tenir compte de votre situation individuelle avant de tirer des conclusions.

Avant d'examiner vos résultats, tenez compte des points suivants :

- Quelles sont les exigences de la carrière auxquelles vous pensez ?
- Quelles caractéristiques vous aideront à réussir dans cette carrière ?

Pendant que vous examinez vos résultats, tenez compte des éléments suivants :

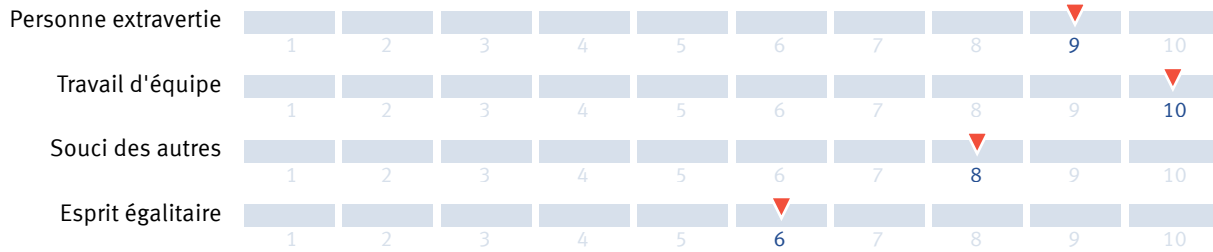
- Cette description vous parle-t-elle ?
- Comment votre style s'adapte-t-il à la carrière que vous envisagez ?
- Si le trait vous convient : comment pouvez-vous appliquer cette force efficacement ?
- Si le trait ne vous convient pas : que pouvez-vous faire pour vous adapter ?

Ce rapport contient des suggestions pour gérer votre carrière et des exercices qui guideront votre collecte d'informations et l'élaboration d'un plan d'action de carrière. Lors de la planification de votre carrière et de votre avenir, vous devez également prendre en compte les informations vous concernant qui ne sont pas fournies dans ce rapport, telles que vos capacités, votre formation, vos compétences et votre expérience.

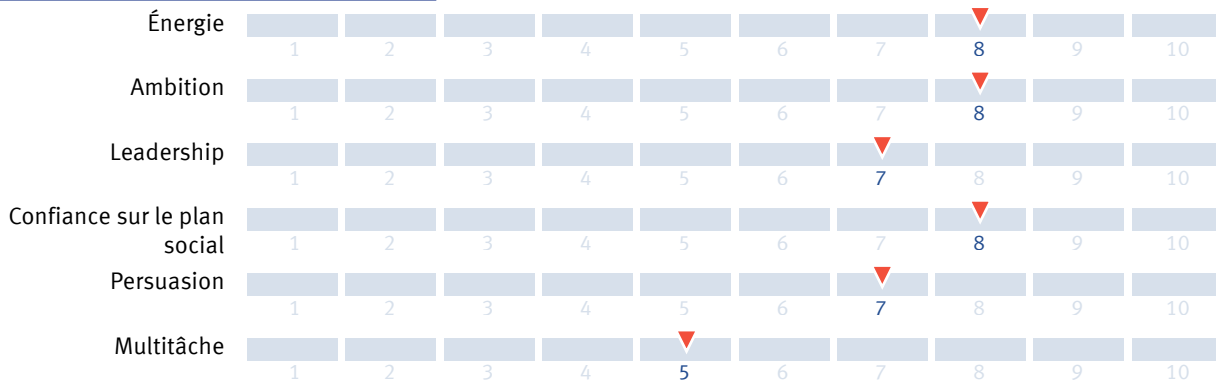
Bonne chance dans votre parcours professionnel.

Votre Profil

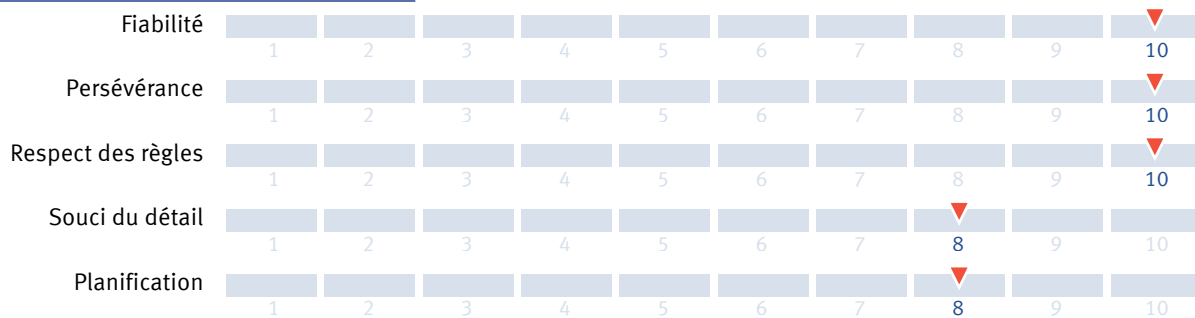
Travailler avec les autres



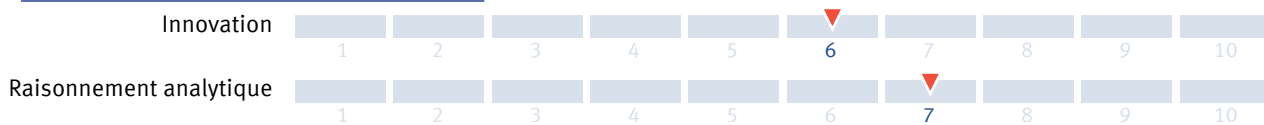
Énergie et le dynamisme



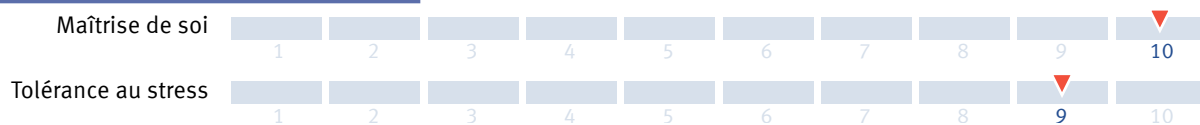
Votre style au travail



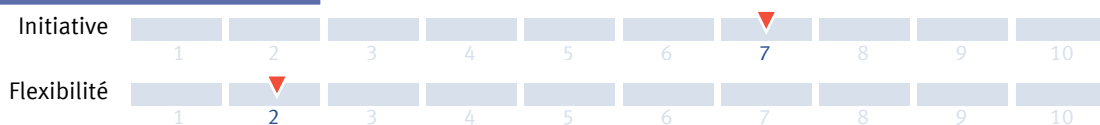
La résolution de problèmes



Faire face à la pression et au stress



Reconnaître et gérer le changement



Travailler avec les autres

Chaque carrière implique une certaine interaction avec les gens. Vos caractéristiques personnelles ont une influence majeure sur votre façon de travailler avec les autres ainsi que votre manière de gérer vos changements de carrière. Certaines personnes sont chaleureuses et ouvertes tandis que d'autres sont plus formelles et indépendantes. Vos préférences quant au type d'interactions que vous recherchez au travail auront une influence sur les types de carrières qui vous stimulent, sur les loisirs que vous pratiquez et sur vos activités quotidiennes. Cette section du rapport se penche sur les méthodes que vous utilisez pour communiquer et vous entendre avec les gens. Elle donne un aperçu sur la façon dont vous interagissez avec les gens dans certains contextes sociaux ou liés au travail.

Personne extravertie



Dans vos échanges avec les gens, vous êtes de nature chaleureuse et sociable. Comme d'autres personnes extraverties, vous aimez rencontrer de nouvelles personnes et vous êtes très à l'aise en groupe. Vous êtes plein d'entrain, animé et loquace, et vous prenez plaisir en compagnie des autres. Vous aimez rencontrer de nouvelles personnes, et vous engagez facilement la conversation avec des étrangers. Résultat : vous vous adaptez facilement à de nouveaux groupes, et vous préférez du travail qui vous permet d'interagir avec plusieurs personnes. Cet aplomb social vous permet d'être efficace dans des postes où il vous arrive de traiter souvent avec des étrangers. Vous aimez également travailler dans des milieux qui nécessitent des contacts interpersonnels considérables. L'inconvénient d'une nature extravertie est que vous avez tendance à dominer l'interaction avec d'autres et que vous ne consacrez pas assez de temps à écouter ce que les autres ont à dire. Quand vous travaillez avec les gens, accordez-leur l'égalité des chances d'exprimer leurs opinions ; utilisez votre savoir-faire pour vous rattacher aux autres en vue d'amasser de l'information pertinente à des possibilités de carrière. Prenez ensuite un peu de temps pour examiner cette information et en discuter avec des gens qui vous connaissent bien.

Travail d'équipe



Vous aimez travailler au sein d'équipes et n'aimez pas travailler seul. Vous êtes une personne d'équipe et vous privilégiez les tâches qui vous permettent de travailler en collaboration avec d'autres. Dans la plupart des cas, vous faites votre meilleur travail quand vous collaborez étroitement avec d'autres. Vous prenez du plaisir à encourager les autres et leur venir en aide. Vous faites souvent passer le succès des autres devant votre propre succès. Vous rendez de grands services aux autres et vous êtes disposé à mettre vos attentes de côté quand vous travaillez avec d'autres. Vous appréciez moins le travail qui nécessite une très grande autonomie, des tâches qui exigent que vous donniez de la rétroaction (feedback) critique ou que vous preniez des décisions majeures qui sont mal accueillies. Parce que vous avez une préférence marquée pour le travail d'équipe, vous devez faire un effort sérieux pour focaliser sur vos propres besoins, vos objectifs et toutes les démarches menant au succès dans votre carrière. Vous effectuerez mieux cette transition si vous profitez pleinement de votre aptitude à travailler en collaboration avec d'autres.

Travailler avec les autres

Souci des autres



Vous êtes une personne diplomatique, dévouée et sensible aux émotions des autres, et vous réagissez bien à leurs distinctions émotives et sociales. Vous avez tendance à vous soucier du bien-être des autres et de leurs sentiments. Résultat : vous aurez du plaisir à travailler dans des domaines où vous devez aider les autres à résoudre leurs problèmes. Vous vous présentez bien et ceci vous permet de travailler efficacement dans des emplois où il est nécessaire de savoir évaluer les pensées et les sentiments des gens, tel que dans les domaines des soins prodigués aux bénéficiaires, le service à la clientèle et les ventes. Vous ressentez sans doute énormément de satisfaction dans votre travail quand vous pouvez venir en aide aux autres. Malheureusement, vos préférences peuvent vous nuire dans les instants où vous devez prendre des décisions qui affecteront négativement les gens. Faites bien attention que les gens n'abusent pas de votre générosité naturelle. Quand vous évaluez votre carrière et vous en planifiez l'avenir, faites attention à ne pas accorder trop d'importance à la façon dont vos décisions affecteront votre entourage.

Esprit égalitaire



Lorsque vous prenez des décisions, vous cherchez conseil auprès des autres, ou vous agissez de manière autonome, le tout, en fonction de la question du jour. Vous êtes réceptif aux conseils et aux suggestions des autres, et vous reconnaissez le bienfait de faire participer d'autres personnes au processus décisionnel. Toutefois, dans les domaines où vous excellez, vous êtes disposé à agir seul et à ignorer l'avis des autres si cet avis entre en conflit sérieux avec votre ligne de pensée. Vous pourriez vous sentir limité dans des positions dans lesquelles il y a beaucoup de surveillance, ou dans des postes où plusieurs personnes sont impliquées dans le processus décisionnel. Cependant, lorsque vous êtes placé devant des questions problématiques et complexes, vous appréciez pouvoir consulter vos collègues.

Énergie et le dynamisme

Cette section se penche sur ce qui vous motive et sur l'attitude que vous adoptez pour créer et poursuivre vos objectifs. Elle examine votre ambition, votre niveau d'énergie, votre persévérance et vos préférences en matière de leadership. Chacun de ces secteurs se rapporte au type de travail que vous trouverez stimulant et à la façon dont vous souhaitez investir votre temps et vos ressources. Par exemple, les individus très ambitieux seront principalement motivés par le succès et l'avancement ; les personnes moins ambitieuses ont tendance à préférer des activités autres que professionnelles qui mènent au développement individuel. Sachant ce qui vous motive et de quelle façon vous souhaitez progresser professionnellement, vous aurez franchi une étape importante dans l'identification des professions qui vous conviendront, ce qui facilitera votre transition de carrière.

Énergie



Vous êtes une personne active qui déployez un degré d'énergie et d'endurance au-delà de la moyenne. Résultat : vous avez tendance à aimer le travail exigeant tant sur le plan intellectuel que sur le plan physique. Vous aimez demeurer actif et ne fuyez pas le travail exigeant qui vous oblige à relever le défi de plusieurs projets à la fois. Dans la plupart des cas, vous faites un meilleur travail quand vous êtes sous pression. Dans les emplois à rythme ralenti qui offrent peu de défi, vous deviendrez sans doute léthargique et ennuyé par le manque de stimulation. Dans le cas d'une réorientation professionnelle, votre degré élevé d'énergie devrait vous aider à travailler vers vos objectifs. Pour conserver un degré de satisfaction équitable dans la vie, vous recherchez naturellement le travail et les activités qui exigent un tel degré d'énergie.

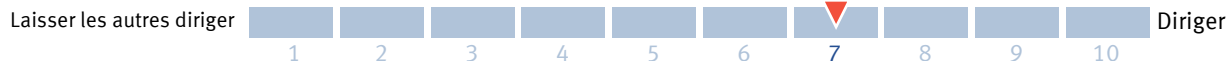
Ambition



Vous exprimez un désir intense d'avancer, et vous reconnaissez qu'il faut se fixer des objectifs et faire preuve d'un effort appréciable pour réussir. Comme le font d'autres personnes ambitieuses, vous vous mettez au défi de plusieurs façons : vous vous fixez des objectifs exigeants ; vous comparez votre performance à celle des autres ; vous démontrez un désir de gagner. Vous vous sentirez très à l'aise au sein d'un groupe de personnes qui ont l'esprit compétitif et qui attachent beaucoup d'importance à l'idée de saisir un contrôle ferme de leurs démarches en vue d'atteindre leurs objectifs. Résultat vous prenez plaisir à travailler dans des postes qui vous obligent à relever des défis fréquents et qui vous donnent aussi l'occasion d'avancer dans votre carrière et de vous épanouir personnellement. Dans des positions dans lesquelles les tâches sont faciles et les possibilités d'avancement sont limitées, vous deviendrez sans doute ennuyé par le travail, et la pénurie de perspective d'avancement risque de vous causer de l'insatisfaction.

Énergie et le dynamisme

Leadership



Vous aimez être en position d'autorité plus que la plupart des gens. Vous aimez exercer une influence sur les autres et vous êtes naturellement attiré par les postes de leadership. Vous aimez prendre les affaires en charge et amorcer des activités au travail. Dans la plupart des situations vous aimez prendre les affaires en charge, prendre les décisions et guider les gens. Vous aimez le degré élevé de responsabilité qui se rattache à un poste de leadership et vous réagissez bien quand on vous invite à accepter un poste de direction. Vous serez très satisfait dans des emplois qui vous permettent de mettre à profit votre style de leadership dirigiste et autoritaire. Vous serez aussi très efficace dans des positions qui vous amènent à prendre les choses en main et prendre des décisions. Dans des situations dans lesquelles vous devez occuper un poste de subalterne, vous serez vite contrarié et vous vous opposerez au leadership des autres.

Confiance sure le plan social



Vous êtes à l'aise et de nature assurée dans des situations sociales et aimez recevoir de l'attention des autres. Vous êtes rapidement à l'aise lorsque vous rencontrez des gens pour la première fois. Vous prenez plaisir à engager des conversations avec n'importe quelle personne que vous rencontrez, et cette audace sociale vous permet d'être efficace dans des situations où vous devez souvent transiger avec des étrangers. Vous aimez être au centre de l'attention, vous êtes très sûr de vous et à l'aise de parler devant les gens. Vous êtes à l'aise autant dans les contextes formels que dans les contextes informels. Vous apprécierez des carrières qui vous obligent à rencontrer de nouvelles personnes, indépendamment de l'occasion.

Énergie et le dynamisme

Persuasion



Vous êtes à l'aise d'entamer des négociations et de participer à des discussions. Vous prenez plaisir à convaincre les gens d'accepter vos idées ou votre point de vue. La négociation, la vente et le marchandage vous procurent une grande satisfaction, et vous avez le don d'influencer les gens. Vous êtes peu susceptible de reconnaître immédiatement les positions qui ne correspondent pas aux vôtres à moins d'entretenir beaucoup de discussions. Vous recherchez des carrières qui impliqueront sans doute la négociation, le marchandage, la vente et la persuasion.

Multitâche



Vous préférez avoir un équilibre entre plusieurs tâches à accomplir et être capable de vous concentrer sur une seule tâche. Vous croyez pouvoir accorder une certaine importance aux tâches devant être accomplies simultanément. Cependant, avoir trop de tâches à accomplir en même temps peut vous donner l'impression d'être incapable de vous concentrer suffisamment sur chaque tâche. Vous êtes susceptible de préférer une carrière qui vous offre la possibilité d'achever la plupart de vos tâches sans trop de distractions. Cependant, vous pouvez mener plusieurs activités à la fois quand la situation l'exige.

Votre style au travail

Chaque individu aborde son travail à sa manière. Les différences dans les styles de travail peuvent être attribuées aux différences de l'attention qu'un individu accorde aux détails, à sa fiabilité et à sa volonté d'établir une structure et d'offrir des conseils. Certains individus travaillent avec un souci du détail ; ils préfèrent travailler dans un environnement structuré et consciencieux. D'autres se concentrent sur des thématiques plus générales et adoptent une approche plus souple. Vos préférences dans ces domaines influenceront le type de tâches que vous trouverez agréables et d'environnements où vous vous sentirez à l'aise.

Fiabilité



Vous attachez beaucoup d'importance au respect des échéanciers et à l'achèvement d'un travail dans les délais requis. Les autres voient en vous une personne fiable, sérieuse et consciencieuse. Au travail, vous vous souciez de respecter vos obligations et de poursuivre vos engagements jusqu'au bout. Quand vous travaillez avec d'autres, vous mettez l'accent non seulement sur l'importance de terminer le travail mais sur le respect des délais. Le thème primordial de votre attitude face à vos tâches est le respect de vos obligations ; il est rare que vous déceviez les gens. Il vous arrive parfois d'être dépassé quand vous tentez de respecter les engagements que vous avez pris, et malgré tout, vous ne voulez pas laisser des tâches inachevées. Vous auriez du plaisir dans des activités qui vous permettent de travailler avec d'autres personnes consciencieuses.

Persévérance



L'assiduité et la volonté sont deux de vos plus importantes caractéristiques. Vous semblez aimer mettre un effort constant à surmonter des obstacles et à résoudre des problèmes. Vous prenez plaisir, également, à cibler des objectifs exigeants et à maîtriser des contretemps. Dans la plupart des situations, il vous arrivera de demeurer au travail plus tard pour achever une tâche plutôt que de la reporter au lendemain. En fait, les tâches inachevées vous déplaisent beaucoup. Les gens tels que vous ont de la facilité à travailler malgré les distractions et se laissent rarement déranger. Vous arrivez presque toujours à vous motiver pour compléter un travail. Cette attitude s'avère très efficace dans un emploi dans lequel il est nécessaire de surmonter des obstacles et de faire preuve d'efforts soutenus.

Respect des règles



Dans votre carrière vous aimez travailler selon les règles et vos normes éthiques sont très élevées. Vous accordez plus d'importance au respect rigoureux des règles qu'à la liberté d'agir comme bon vous semble. Vous aimez avoir des directives précises à suivre, et vous êtes mal à l'aise quand on ne respecte pas les règles. Vous réfléchissez sérieusement à ce qui est approprié et opportun quand il s'agit de prendre des décisions et agir. On vous perçoit comme une personne très consciencieuse. Vous appliquez strictement les règles même quand cela vous gêne personnellement de le faire. Résultat : vous aimerez travailler dans des milieux ordonnés dans lesquels il y a peu de fluctuations dans la manière de faire les choses. Dans des situations dans lesquelles il faut faire entorse aux règles ou les ignorer, vous risquez d'être stressé.

Votre style au travail

Souci du détail



Vous êtes organisé et vous adoptez une attitude disciplinée face à votre travail. Vous êtes méthodique et organisé dans tout ce que vous faites parce que vous aimez à ce que les choses soient bien faites. Votre style appliqué et l'attention soutenue que vous apportez aux détails démontrent à quel point il est important pour vous de faire les choses correctement et éviter de commettre des erreurs. Vous aimez examiner les détails de votre travail et n'aimez pas aller au plus vite pour respecter les échéanciers. Vous croyez que tout ce qui mérite d'être fait mérite d'être bien fait, ou pas du tout. Résultat : Les autres verront en cette attitude une personne perfectionniste. Votre style sera bien accueilli dans des cas dans lesquels il faut examiner minutieusement toutes les données et dans lesquels de petites erreurs peuvent entraîner des conséquences très fâcheuses. À titre d'exemples : la sécurité personnelle et financière et des questions légales. Le travail qui focalise sur les questions globales au détriment des détails spécifiques risque de vous stresser et vous gêner.

Planification



Vous vous sentez à l'aise dans une structure où l'on trouve des plans détaillés et croyez que l'établissement de plans à long terme mène à des routines efficaces de travail. Vous aimez planifier un projet en détail avant de l'entamer. Les gens comme vous préfèrent planifier l'avenir d'une manière structurée pour pouvoir offrir une orientation et une structure précises aux autres. Vous êtes susceptible de ressentir de la frustration et du stress si vous devez entamer un projet sans plan détaillé ou lorsque le temps est limité. Vous privilégiez les carrières où vous pouvez structurer votre journée ou planifier l'avenir. Vous êtes moins intéressé par les carrières qui requièrent une spontanéité soutenue.

La résolution de problèmes

Résoudre des problèmes constitue une tâche majeure au travail et lors d'un changement de carrière. Bien que les types de problèmes varient, les gens adoptent généralement la même approche à les résoudre. La résolution de problèmes implique deux activités principales, soit l'analyse d'informations et l'élaboration de solutions. Vos caractéristiques personnelles ont une influence sur la façon dont vous dirigez chacune de ces tâches. Certaines personnes adoptent une approche analytique à l'examen d'information et recherchent des solutions bien fondées. D'autres se fient à leur intuition pour interpréter l'information et élaborent des solutions créatives et originales.

Innovation



Vous êtes de nature quelque peu créative et vous aimez les approches originales aux tâches. Vous aimez résoudre des problèmes et rechercher des solutions à la fois pratiques et inusités. Vous avez tendance à maintenir un esprit raisonnablement ouvert, mais il vous arrive d'être insatisfait des idées trop traditionnelles. Vous préférez examiner des initiatives et des solutions à la fois pratiques et bien solides. Bien que vous puissiez formuler des idées créatives, vous ne vous considérez pas innovateur. Vous pouvez tout aussi bien créer à partir des idées des autres que concevoir vos propres formules. Vous préférez focaliser sur les solutions pratiques et explicites. Vous travaillez efficacement dans des positions constantes où la créativité n'est pas un prérequis très important.

Raisonnement analytique



Quand il vous faut résoudre des problèmes, vous le faites avec un esprit analytique et logique. Vous utilisez une formule d'évaluation à la fois soignée et résolue. Vous travaillez confortablement dans des situations qui exigent que vous trouviez des solutions à des problèmes complexes nécessitant une réflexion abstraite. Dans la plupart des situations, vous avez tendance à bien saisir des relations subtiles. Vous aimez recueillir le plus d'information possible en vue d'en arriver à une décision bien informée, et vous analysez soigneusement toutes les facettes des problèmes. Cette attitude intensive vous oblige à prendre beaucoup de temps, mais grâce à elle, il est rare que vous commettiez des erreurs de jugement. Au travail, vous aimerez sans doute le travail qui comporte l'analyse de données et des discussions sur les conclusions que vous en tirez. Vous aimerez également les tâches qui impliquent la résolution de problèmes difficiles. Dans de rares instants, il vous arrivera de prendre une décision spontanée, selon vos instincts. Toutefois, les travaux qui nécessitent une prise de décision rapide avant un examen judicieux risquent de vous causer du stress.

Faire face à la pression et au stress

Votre tolérance à la pression et au stress de même que votre force émotive et votre souplesse agissent sur votre manière d'aborder le travail et sur la façon dont vous affrontez les difficultés lors d'un changement de carrière. Les gens qui tolèrent bien le stress et qui sont en mesure de faire face à de nombreuses demandes ont tendance à réussir dans des emplois complexes et exigeants et ne craignent pas le changement de carrière. Ceux qui n'aiment pas le stress tendent à trouver le succès et la satisfaction dans des professions moins exigeantes et éprouvent certaines difficultés lors de transitions de carrière.

Maîtrise de soi



Vous êtes de nature calme, de bon caractère et vous ne souffrez pas d'anxiété. Vous avez tendance à retenir vos émotions, si bien parfois, que même les personnes qui vous connaissent bien ne savent pas ce que vous ressentez. Il est rare que vos émotions et vos sentiments vous gênent dans vos démarches. Vous avez de la facilité à bien cacher vos sentiments et vous ne les portez pas sur la main. Même dans les moments difficiles, vous arrivez à préserver votre sang-froid, et vous traitez des problèmes calmement et avec souplesse. Vous exprimez rarement la colère et vous ne vous offusquez pas facilement. Dans des situations tendues, il est rare que vous disiez des choses qu'il vous arrivera de regretter plus tard, et vous êtes à l'aise à travailler dans des milieux dans lesquels les passions sont avivées. Quand vous êtes troublé, vous arrivez vite à reprendre le dessus et vous gérez vos émotions de manière équilibrée.

Tolérance au stress



Vous tolérez très bien le stress et vous n'avez pas de mal à demeurer décontracté. Quand vous vous trouvez sous beaucoup de pression, vous avez tendance à demeurer calme et constant ; vous pouvez répondre à plusieurs exigences avec sérénité. Les ennuis ne vous troublent pas souvent, et vous maintenez un comportement efficient au travail malgré les bonds en arrière. En de très rares instants, vous vous sentirez inquiet ou frustré. Dans la plupart des situations la capacité que vous avez à vous détendre agit comme influence sur les autres et les calme. Dans l'ensemble, vous avez de la facilité à gérer des situations stressantes de manière équilibrée. Vous avez la capacité d'accepter la critique de manière positive parce que vous ne vous sentez pas visé personnellement et vous ne perdez pas de temps à ruminer sur ce que vous auriez dû dire mais n'avez pas dit ! Résultat : vous serez très efficace dans des postes qui comportent des tâches très exigeantes et dans lesquels le degré de stress est élevé.

Reconnaître et gérer le changement

Votre façon d'aborder et de gérer le changement aura une influence énorme sur les tâches que vous aimerez accomplir. Les gens qui se disent flexibles et orientés vers l'avenir semblent plus aptes à tolérer le changement et retirent plus de satisfaction de leur travail. Dans des environnements de travail plus stables, les gens qui se décrivent comme étant fiables et axés sur le présent sont généralement plus satisfaits. Vos préférences auront également une forte influence sur la façon dont vous gérez votre carrière. Les gens qui craignent le changement trouvent les transitions professionnelles souvent difficiles. Les gens qui apprécient le changement trouvent les transitions de carrières plutôt stimulantes.

Initiative



Les gens tels que vous prennent plaisir à cibler de nouvelles occasions et à les actualiser. Vous êtes bien ouvert à accepter de nouvelles responsabilités et vous aimez relever des défis et à chercher le moyen d'améliorer les choses. Au cours de votre réorientation professionnelle, vous préférez agir rapidement face aux tâches requises et à prendre de l'avance en rédigeant des curriculum vitae et en abordant des employeurs potentiels. Vous aimez prendre l'initiative, et il est rare que vous attendiez de recevoir de l'aide des autres pour entamer un projet. Quand vous recherchez de l'emploi qui rejoint vos préférences, les carrières qui vous permettent de prendre de nouvelles responsabilités et d'agir selon vos propres idées seront sans doute les plus appropriées pour vous. Les emplois qui offrent des responsabilités constantes risquent de vous ennuyer.

Flexibilité



Vous avez tendance à résister au changement et vous préférez des milieux constants et prévisibles. Vous aimez vous attarder à des méthodes conventionnelles de travail et vous choisissez la routine plutôt que la diversité. Vous ne refusez pas le travail qui vous amène à travailler régulièrement sur des tâches répétitives, et vous êtes assez à l'aise avec la routine. Face à multiples changements, vous pourriez vous sentir dérouter. Bien que vous puissiez vous adapter aux changements, vous aurez du mal à vous adapter aux tâches qui sont trop détaillées ou extrêmes. Vous chercherez à reporter les changements et conserver les méthodes ou les éléments que vous jugez être satisfaisants. En général, vous serez plus satisfait dans des emplois dans lesquels vos tâches et vos responsabilités sont bien précisées et varient rarement. Quand vous réorientez votre carrière, vous pouvez exploiter votre préférence pour la stabilité et la continuité afin d'élaborer une formule qui vous aide à travailler sur votre plan de carrière.

Attentes en matière de carrière

Lors de l'examen de votre carrière, vous devez identifier ce que vous aimez faire, ce que vous faites bien, et les buts précis que vous voulez atteindre. Votre personnalité révèle de nombreux aspects sur vous qui vous guideront et vous conseilleront dans le choix d'une carrière gratifiante. Prenez le temps de lire les énoncés suivants afin de mieux comprendre ce que vous pourriez rechercher en matière de carrière.

Travailler avec les autres - Recherchez des carrières qui :

- Exigent des rencontres avec diverses personnes et de l'interaction avec des étrangers.
- Font appel à votre tendance à être sociable et de bonne compagnie.
- Impliquent beaucoup de travail en équipe.
- Vous permettent de travailler en collaboration avec d'autres personnes.
- Vous amènent à aider les autres et à créer des relations intimes avec d'autres personnes.
- Nécessitent de la compréhension interpersonnelle.
- Vous permettent de prendre conseil auprès des autres quand il s'agit de prendre des décisions majeures.
- Vous accordent la latitude nécessaire pour compléter les tâches dans les disciplines que vous maîtrisez.

Énergie et le dynamisme - Recherchez des carrières qui :

- Sont exigeants ; les activités s'y déroulent à un rythme rapide et ils sont intellectuellement et physiquement stimulants.
- Font appel à votre profil haute énergie.
- Présentent une foule de possibilités d'avancement et d'épanouissement personnel.
- Sont stimulants et motivés par un désir d'exceller.
- Vous permettent de mobiliser les gens dans des cadres tant formels et qu'informels.
- Vous permettent de vous présenter comme étant qualifié et compétent.
- Vous permettent de négocier ou de marchander.
- Vous permettent d'utiliser votre talent pour influencer les gens.
- Vous permettent de vous concentrer sur une tâche compliquée à la fois ou de jongler avec plusieurs activités simples.

Attentes en matière de carrière

Votre style au travail - Recherchez des carrières qui :

- Impliquent des tâches qui doivent être achevées dans des délais prescrits.
- Vous permettent de travailler avec des gens qui apprécient accomplir quelque chose.
- Vous obligent à surmonter certains obstacles et à résoudre des problèmes difficiles.
- Exigent un effort tenace pour atteindre des objectifs.
- Ont des directives particulières qu'il faut respecter.
- Comportent peu de fluctuations dans la façon de compléter des tâches.
- Vous permettent de travailler dans un cadre structuré et bien organisé.
- Exigent une attention au détail très soutenue et une application constante à compléter le travail sans erreurs.
- Fournissent une structure et une direction claires.
- Vous permettent de faire des plans à long et à court termes.

La résolution de problèmes - Recherchez des carrières qui :

- Vous permettent de bâtir à partir des idées des autres.
- Exigent un esprit quelque peu inventif, mais avant tout un esprit pratique bien attentif.
- Impliquent l'exploration de solutions claires et nettes aux problèmes.
- Exigent que vous trouviez la solution à des problèmes difficiles qui nécessitent une réflexion abstraite.
- Impliquent l'étude de données et des discussions sur ces mêmes données.

Faire face à la pression et au stress - Recherchez des carrières qui :

- Font appel à votre degré élevé de maîtrise de soi.
- Impliquent des problèmes qu'il faut résoudre de manière calme et décontractée.
- Comportent plusieurs tâches exigeantes et se situent dans un milieu stressant.
- Exigent que vous traitiez la pression sans subir de stress.

Reconnaître et gérer le changement - Recherchez des carrières qui :

- Vous permettent de prendre l'initiative et donner suite à vos idées sans avoir à attendre les autres.
- Vous placent sans cesse devant de nouvelles responsabilités et de nouveaux défis à relever.
- Insistent pour que vous cibliez de nouvelles possibilités d'affaires et que vous en tiriez profit.
- Offrent un environnement de travail constant et prévisible.
- Impliquent peu de changement.
- Vous permettent d'utiliser des formules de travail courantes.

La gestion de votre carrière

Cette section du rapport renferme des suggestions qui vous aideront à gérer votre carrière. Chaque section présente des démarches stratégiques que vous pourrez mettre en œuvre pour optimiser votre avancement professionnel.

Travailler avec les autres – Stratégies de développement de carrière

- Lorsque vous rencontrez de nouvelles personnes, accordez-leur l'occasion de parler et de partager leurs idées avec vous. Cherchez avant tout à recueillir l'information qu'elles ont à vous transmettre plutôt que leur faire connaître vos pensées et vos idées.
- Utilisez vos prédispositions pour le travail en équipe dans le but de cultiver un réseau d'appui qui vous aide à faire la transition de carrière. Travaillez de manière autonome aux tâches que vous pouvez facilement achever seul. Il est souvent efficace d'impliquer d'autres personnes dans ces activités.
- Parce que vous vous préoccupez beaucoup du bien-être des autres, vous devez éviter de négliger vos propres besoins, et vous devez focaliser sur vos aspirations et vos objectifs.
- Prenez conseil auprès des autres lorsqu'il vous faut prendre des décisions importantes, mais agissez seul quand il s'agit de questions moins cruciales.

Énergie et le dynamisme - Stratégies de développement de carrière

- Vous avez tendance à vous engager dans trop d'affaires. Apprenez à reconnaître quand vous êtes trop occupé pour éviter de vous engager au-delà de vos capacités. Focalisez sur moins de tâches.
- Il arrive que votre attitude compétitive ne vous aide pas toujours à atteindre vos objectifs. Apprenez à reconnaître dans quelles situations votre attitude entre en conflit avec votre entourage, Examinez la meilleure façon d'atteindre l'équilibre entre votre travail et votre vie privée.
- Écoutez les conseils des experts. Laissez aux autres le loisir d'assumer les rôles de leadership lorsque leurs compétences et leur expertise sont mieux adaptées à la situation.
- Vous dominez aisément un contexte de groupe. Cédez parfois votre place et accordez aux autres leur moment de gloire.
- Apprenez à écouter attentivement les opinions des autres, même durant une discussion. Vous constaterez que les autres ont des points de vue qui pourraient ajouter des éléments positifs aux vôtres.
- Lorsque vous trouvez que vous avez à accomplir trop de tâches ou à assumer trop de responsabilités, recherchez des techniques qui vous conviennent pour composer avec ces exigences. Elles peuvent inclure des logiciels de planification, des listes de « choses à faire », et la délégation.

Votre style au travail - Stratégies de développement de carrière

- Puisque vous êtes en stade de transition, vous devez être disposé à ajuster vos priorités et votre horaire en vue d'être ouvert aux possibilités ou aux besoins pressants. Gardez-vous de promettre plus que vous ne pouvez livrer.
- Prenez le temps d'analyser si les activités auxquelles vous vous adonnez en valent la peine. Évitez de vous acharner à des obstacles que vous ne pouvez surmonter.
- Vérifiez souvent à ce que les méthodes que vous utilisez dans votre réorientation de carrière sont efficaces. Adoptez une stratégie qui examine et remet en question votre réorientation de carrière en vue de l'améliorer.
- Si vous êtes trop focalisé sur les arbres, vous risquez de passer outre la forêt. Examinez l'ensemble des objectifs de votre réorientation professionnelle ; ne vous laissez pas enliser devant des exigences démesurément élevées.
- Quelle que soit la qualité d'une bonne planification ou d'un horaire, l'un ou l'autre peut être affecté par des imprévus. Bien que vous aimeriez sans doute vous en tenir à un plan, reconnaissez que la situation a changé et modifiez les priorités en conséquence.

La résolution de problèmes - Stratégies de développement de carrière

- Vous prenez plaisir à résoudre des problèmes et vous aimez chercher des solutions à la fois originales et pratiques. Faites appel à votre créativité et votre esprit imaginaire pour déterminer de quelle manière vos compétences et votre expertise peuvent être utiles dans divers choix de carrières. Focalisez sur des tâches pratiques telles que la rédaction de votre curriculum vitae, les appels à des employeurs potentiels et le réseautage.
- Prenez le temps de travailler autant aux tâches créatives et aux tâches routinières nécessaires au succès de vos objectifs de carrière. Chacun de ces domaines est d'importance vitale à la bonne gestion d'une réorientation de carrière, bien que vous aimiez une tâche plus que l'autre.
- Quand vous résolvez des problèmes, vous êtes analytique et logique, et vous employez une méthode d'évaluation assurée et consciencieuse. Très souvent, ce comportement intense exige beaucoup de temps, mais vous commettez rarement des erreurs de jugement. Ne perdez pas trop de temps à analyser l'information, car cela pourrait vous empêcher de prendre des décisions.
- Faire face à une réorientation professionnelle comporte plusieurs décisions d'ordre mineur qui ne nécessitent pas beaucoup d'analyse ou de discussions. Lorsque vous devez faire face à des questions de moindre importance, fiez-vous à votre instinct et agissez de manière assurée. Ce comportement vous aidera à atteindre plus rapidement vos objectifs et vous donnera l'ardeur qu'il vous faut pour compléter d'autres activités professionnelles.

Faire face à la pression et au stress - Stratégies de développement de carrière

- Vous êtes une personne calme, de bon caractère, qui ne s'en fait pas. Vous avez tendance à retenir vos émotions, si bien parfois que les gens qui vous connaissent bien ne peuvent pas deviner ce que vous ressentez. En partageant vos pensées et vos sentiments avec vos proches, vous serez plus en mesure de clarifier vos préférences professionnelles et élaborer des objectifs de carrière.
- Votre degré élevé de maîtrise de soi et votre aptitude à masquer vos émotions peut faire en sorte que les gens pourraient ne pas reconnaître à quel instant vous auriez besoin d'aide. En partageant vos conflits avec d'autres, vous leur donnez l'occasion de vous encourager et de vous aider.
- Vous avez un seuil de tolérance assez élevé devant le stress et vous maintenez un comportement constant et efficace au travail face aux bonds en arrière qu'il vous arrive de subir. Évitez que votre tolérance au stress affecte votre motivation de façon négative. Vous avez de la facilité à gérer le stress d'une réorientation de carrière, mais n'oubliez pas de consacrer du temps aux étapes préparatoires.
- Étant donné que vous êtes rarement inquiet et stressé, vous aurez souvent une influence apaisante sur les autres. Assurez-vous de ne pas vous laisser marcher sur les pieds, ou de vous surcharger de travail.

Reconnaître et gérer le changement - Stratégies de développement de carrière

- Les gens tels que vous aiment reconnaître de nouvelles possibilités et à en tirer profit. Dans votre empressement à prendre l'initiative, vous pourriez négliger de l'information importante. Discutez avec d'autres personnes des possibilités de carrière que vous avez ciblées avant d'agir.
- Au cours de la réorientation de carrière, vous préférez travailler rapidement aux tâches essentielles à l'atteinte de vos objectifs. Bien qu'une telle démarche représente l'une de vos forces, ne vous pressez pas à accomplir toutes ces tâches.
- Vous préférez la routine plutôt que la diversité et vous choisissez un environnement constant et prévisible. Résultat : le changement vous déplaît parce qu'il vous rend inconfortable. Au cours de votre réorientation, n'hésitez pas à modifier certains aspects de votre plan de carrière ou de vos recherches d'emploi ; n'adoptez pas une attitude trop rigide.
- Envisagez votre réorientation de carrière avec une attitude positive et focalisez sur la manière dont les changements peuvent améliorer votre vie. Apprenez des techniques qui vous aident à mieux gérer les changements.

Revue et planification de carrière

Le rapport de carrière de l'Indice de personnalité de travail (IPT) a été conçu dans le but de vous aider à reconnaître vos forces particulières et à cibler les domaines dans lesquels vous viserez à améliorer votre efficacité professionnelle. L'IPT mesure des caractéristiques personnelles qui comportent des éléments négatifs et des aspects positifs. Votre interprétation de ce rapport devrait avoir pour objectif d'apprendre tout sur vous-même en vue de tirer profit des valeurs positives de vos caractéristiques tout en diminuant l'effet de leur aspect négatif possible. Plus vous comprendrez votre façon de gérer les situations, mieux vous serez en mesure de réaliser votre plein potentiel et de prendre des décisions qui vous apporteront une plus grande satisfaction. Les étapes de planification ci-dessous vous aideront à mieux vous connaître et à identifier vos points forts.

- Tout d'abord, lisez votre rapport à quelques reprises. Accordez une attention spéciale à ce qu'il dit à votre sujet et mettez en évidence les énoncés qui semblent vous décrire le mieux. Penchez-vous plus particulièrement sur les énoncés de la section « Attentes en matières de carrière ». Ils vous procureront une bonne idée de ce que vous pourrez rechercher en ce qui concerne une carrière qui conviendra le mieux à votre personnalité.
- Accordez ensuite une attention particulière aux énoncés qui vous surprennent ou qui indiquent les domaines où vous pourriez être plus efficace. Réfléchissez à ces qualités et consultez les gens qui vous connaissent bien pour en vérifier l'exactitude.
- Enfin, élaborer un plan pour éviter les comportements qui pourraient réduire votre efficacité et votre rendement. Examinez de près les énoncés de la section « La gestion de votre carrière » et passez soigneusement en revue les stratégies de développement de carrière. Elles vous aideront à définir des objectifs réalistes pour accroître votre efficacité dans la réalisation de vos objectifs de carrière. Tenez alors compte de vos objectifs futurs et définissez les ajustements que vous pourriez apporter afin de les atteindre. Utilisez le modèle « Plan d'action » pour vous appuyer dans cette démarche.

PLAN D'ACTION – QUESTIONS

1. Quel emploi particulier, quelle carrière ou quelles activités de loisirs désirez-vous connaître davantage ou cibler pour l'avenir ? Quels sont vos objectifs d'ensemble de carrière ? Plus vos objectifs seront clairs, plus il sera facile de les atteindre.
2. Quelles expérience, éducation ou formation devez-vous obtenir pour préparer la prochaine étape de votre carrière ?
3. Quels sont les gestes les plus importants que vous pouvez accomplir pour améliorer votre efficacité et votre degré de satisfaction par rapport à la vie ?
4. Réviser les sections de votre rapport qui traitent la gestion efficace de transitions de carrière. Qu'est-ce que vous devez entreprendre pour vous assurer d'atteindre vos objectifs ? Dressez une liste des étapes et des activités spécifiques.
5. Que pouvez-vous cesser de faire qui vous empêche d'atteindre le succès désiré ?
6. Quels échéanciers devez-vous fixer pour être sûr d'atteindre vos objectifs ?



PLAN DE CARRIÈRE

Objectifs de carrière que vous aimeriez atteindre	Étapes nécessaires à la réalisation de ces objectifs	Ressources nécessaires	Délais prévus

Revue et planification de carrière

Après avoir répondu aux questions précédentes et mis en place l'ébauche de votre plan d'action, prenez le temps d'examiner ce que vous avez noté et tenez compte de ce qui suit.

Que devez-vous faire pour améliorer vos plans de carrière ?

Quels sont les aspects de votre planification dont vous êtes plus fier ?

Que souhaiteriez-vous discuter avec les personnes que vous respectez le plus au sujet de vos plans de carrière, soit un parent, un conjoint, un ami proche, un conseiller en orientation ? Maintenant est le meilleur moment d'en discuter.

À mesure que vous avancerez dans votre carrière, revenez occasionnellement à votre plan de carrière et révisez ce que vous avez noté. Selon l'évolution, certains aspects de votre plan de carrière devront possiblement être mis à jour ou modifiés. En revenant régulièrement sur vos préférences et vos points forts, et en fixant des objectifs réalistes, vous serez mieux équipé pour réaliser votre progression de carrière. Bonne chance !