

L'INDICE DE PERSONNALITÉ^{MC}
 DE TRAVAIL

SÉLECTION

J. Exemple

À propos de ce rapport

L'indice de personnalité de travailMD décrit les principales caractéristiques du style personnel d'un candidat qui influencent son approche des tâches, ses façons d'interagir avec les gens et ses performances au travail. Cette évaluation mesure 21 traits qui fournissent un aperçu complet de la personnalité au travail.

Le rapport de sélection de l'indice de personnalité au travail est conçu comme un outil permettant d'évaluer l'aptitude potentielle d'un candidat à un poste. Le rapport se concentre sur les caractéristiques personnelles et les comportements qui influencent la façon dont cette personne se comportera dans un environnement de travail, et le rapport contient des informations sur les forces et les faiblesses qui peuvent émerger en raison de ses préférences. Il contient des notes interprétatives qui peuvent être utiles pour améliorer l'adéquation à l'emploi.

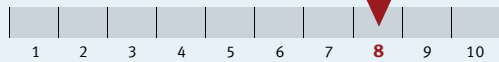
Gardez à l'esprit que des scores plus élevés ne signifient pas une meilleure compatibilité pour le rôle que vous évaluez. Les caractéristiques humaines peuvent être soit une force, soit une faiblesse selon la situation : un atout dans un contexte peut être un défi dans un autre. Chacun a ses points forts et ses domaines qui peuvent nécessiter des améliorations. Veuillez consulter l'interprétation détaillée de chaque échelle et tenir compte des besoins du rôle avant de tirer des conclusions.

Gardez ces questions à l'esprit lorsque vous examinez les résultats :

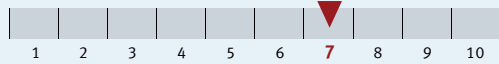
- Quelles sont les exigences du rôle ?
- Quelles caractéristiques contribueront à la réussite d'un candidat dans ce poste ?
- Pour chaque trait : la préférence de ce candidat convient-elle au poste ?
- Comment le candidat devra-t-il s'ajuster ou s'adapter ? Les changements requis sont-ils bien en dehors de leurs préférences ?
- Dans l'ensemble, semble-t-il que ce candidat s'intégrera au poste et à la culture organisationnelle ?

Énergie et le dynamisme

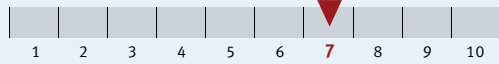
Énergie



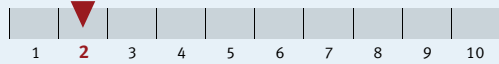
Leadership



Persuasion



Flexibilité



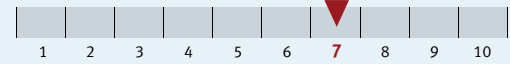
Ambition



Confiance sur le plan social



Initiative

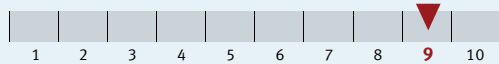


Multitâche

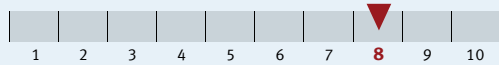


Travailler avec les autres

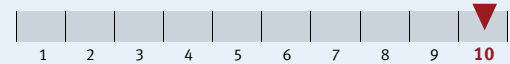
Personne extravertie



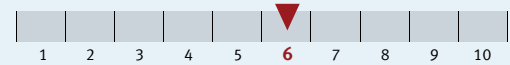
Souci des autres



Travail d'équipe

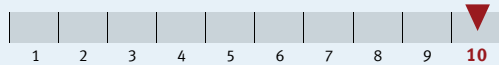


Esprit égalitaire

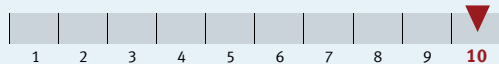


Votre style au travail

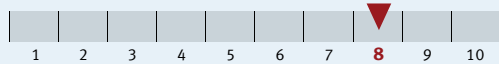
Fiabilité



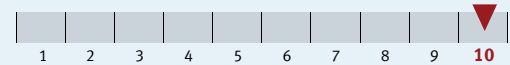
Respect des règles



Planification



Persévérance



Souci du détail



La résolution de problèmes

Innovation

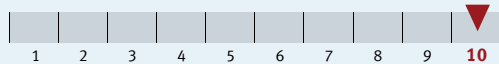


Raisonnement analytique



Faire face à la pression et au stress

Maîtrise de soi



Tolérance au stress



Échelles spéciales

Potentiel de gestion et leadership



Potentiel de vente



Validité du profil

Le candidat a répondu au questionnaire d'une façon typique.

Énergie et le dynamisme

Énergie



Énergique

- Aime demeurer actif
- Aime avoir beaucoup à faire
- Recherche une certaine stimulation dans le travail
- Préfère du travail et des défis relativement exigeants
- Travaille bien dans des situations qui exigent un effort supplémentaire
- Peut s'ennuyer et se désengager si le travail est de nature trop lente

Ambition



- Ambitieux et apprécie les situations et les tâches difficiles
- Tente de relever de nouveaux défis : cherche à fixer des objectifs de plus en plus difficiles et compare sa performance à celle des autres
- Désire atteindre du succès dans sa carrière et travaille activement à obtenir de l'avancement
- Paraît compétitif et ambitieux
- Sans doute efficace dans des postes qui comportent des objectifs exigeants et qui exigent une motivation personnelle assez élevée

Leadership



- Retire de la satisfaction à occuper des positions de leadership et à pouvoir assumer la direction et prendre des décisions
- À l'aise lorsqu'il s'agit d'exercer une influence sur les autres et de les diriger ; recherche naturellement les rôles de leadership
- Adopte une attitude beaucoup plus directive que participative dans le travail avec les collègues et les subalternes
- Parce qu'il est prédisposé à diriger, il pourrait ne pas apprécier se faire diriger par d'autres
- Sans doute efficace dans des postes qui exigent que l'on assume la direction et qu'on prenne des décisions difficiles

Confiance sur le plan social



- À l'aise et de nature assurée dans la plupart des situations sociales
- Prend plaisir à être le centre d'attention
- Fait preuve d'assurance au cours d'interactions sociales
- À l'aise avec les étrangers
- Assuré et réfléchi dans la plupart des situations

Énergie et le dynamisme

Persuasion



- À l'aise d'exercer une influence sur les gens
- Aime négocier et marchander avec les autres
- Aime tenter d'amener les gens à changer d'avis ou de point de vue
- De la facilité à vendre et se dit à l'aise dans des postes de vente
- Peut paraître quelque peu persuasif

Initiative



- Proactif et disposé à prendre l'initiative
- Souhaite relever de nouveaux défis
- Aime accepter de nouvelles responsabilités
- Sera sans doute un individu entreprenant qui profite rapidement d'occasions
- À l'aise d'entamer des projets avec peu d'aide ou de guidance des autres
- Normalement disposé à entreprendre des tâches qui sortent du cadre typique de son travail
- Peut s'ennuyer dans des postes qui sont trop prévisibles et qui ne n'accordent pas une certaine place à l'initiative personnelle

Flexibilité



- Aime s'en tenir à des méthodes et des routines établies
- N'aime pas le travail qui implique le changement ; préfère s'en tenir aux méthodes éprouvées
- Préfère la routine plutôt que la variété ; adoptera une approche constante aux tâches
- Travaille bien dans un environnement dans lequel il y a peu de changements ; pourra paraître inflexible, à l'occasion
- Aime achever les tâches au moyen d'approches qui ont eu du succès dans le passé
- Susceptible de devenir stressé devant les changements dans les routines et les approches au travail
- Sans doute efficace dans des postes où les tâches et les responsabilités sont bien définies et changent rarement

Multitâche



- Déclare être capable d'assumer un fonctionnement multitâche de niveau moyen
- Efficace lorsqu'il y a plus d'une tâche à accomplir, mais pourra se sentir dépassé lorsqu'il s'agit de traiter un trop grand nombre de tâches
- Peut travailler efficacement lorsqu'il y a un certain nombre de tâches à accomplir
- Aime parfois recevoir une nouvelle tâche avant d'en avoir achevé une autre, mais aura tendance à préférer achever la tâche actuelle avant d'en entreprendre une nouvelle
- Plutôt efficace à combiner plusieurs exigences

Travailler avec les autres

Personne extravertie



Très extravertie et sociable

Aime rencontrer de nouvelles personnes ; est très à l'aise dans des groupes et aime se faire des amis au travail

Apprécie l'interaction avec les gens et pourra avoir de la difficulté à vivre sans interaction sociale

Préfère travailler avec les autres

Se réjouit de socialiser et a tendance à être très plein d'entrain et animé lorsqu'il se trouve en groupe

Partage rapidement ses pensées et ses idées

Travail d'équipe



Encourage les gens à travailler ensemble

Au sommet de son efficacité dans le travail en équipe

Fait preuve d'esprit collaboratif et encourage les autres

Fait passer le succès du groupe avant le sien

Respecte les décisions de l'équipe même s'il n'est pas d'accord avec celles-ci

De la difficulté à travailler seul pendant des périodes de temps prolongées

Adoptera une approche collaborative à la plupart des tâches

Souci des autres



Éprouve de la sympathie pour les gens et demeure généralement sensible aux besoins des autres

S'efforce de comprendre les sentiments des autres

Fait preuve d'empathie et d'une attitude coopérative

Saisit rapidement ce que les gens ressentent et aime les aider à résoudre leurs problèmes

Fait preuve de perspicacité devant les pensées des autres ; est assez sensible aux nuances émotives et sociales

Pourrait porter trop d'intérêt aux problèmes des gens lorsqu'il s'agit de prendre des décisions

Esprit égalitaire



Recherche les conseils des autres lorsque vient le temps de prendre des décisions difficiles

Esprit ouvert à la guidance et à la direction lorsqu'il est question de s'attaquer à des tâches nouvelles ou difficiles

Perçoit l'avantage de partager le processus décisionnel avec d'autres

Apprécie la responsabilité de prendre certaines décisions de façon indépendante

Disposé à suivre son propre chemin et ignorer l'avis des collègues s'il contredit sérieusement sa propre opinion

Susceptible de se sentir mal à l'aise dans des postes où la surveillance est trop intense ou lorsqu'un grand nombre de personnes participent aux tâches

Votre style au travail

Fiabilité



- Déclare avoir une capacité très élevée de fiabilité
- Accorde beaucoup d'importance à respecter les échéanciers et à achever le travail à temps
- Déclare être très soucieux de remplir ses obligations et d'honorer tous ses engagements
- Susceptible d'être perçu comme étant très consciencieux, responsable et fiable
- Considère qu'il est très important de respecter les échéanciers et d'achever les tâches

Persévérance



- Aime déployer des efforts en vue de surmonter des obstacles difficiles
- N'abandonne pas le travail lorsque des problèmes surviennent
- Improbable qu'il laisse les choses en suspens
- Fait preuve d'un degré élevé de persistance
- A du mal à abandonner des tâches ; susceptible de ne pas reconnaître à quel moment certains projets ne valent pas la peine d'achever

Souci du détail



- Prête une attention particulière aux détails
- Travaille à son meilleur lorsque les étapes requises pour atteindre un objectif sont bien définies
- Minutieux ; vérifie son travail attentivement pour y déceler les erreurs
- Manifeste un grand désir de faire les choses correctement
- Fixe des normes assez rigoureuses
- Susceptible d'être parfois perçu comme étant passablement perfectionniste
- Pourra se buter sur des détails mineurs à l'occasion, et passer à côté de la situation dans son ensemble

Votre style au travail

Respect des règles



Déclare avoir un respect élevé des règles

Préfère respecter les règles et les règlements de très près

Aime avoir des directives spécifiques et fait les choses à la lettre, même lorsque ce n'est pas pratique pour lui, personnellement, de le faire

Réticent à contourner les procédures pour accomplir le travail

Très à l'aise d'utiliser les procédures opérationnelles normalisées ainsi que des méthodes bien établies

Susceptible de bien travailler dans des environnements structurés où l'on donne des instructions claires quant à la façon dont il faut achever les tâches

Pourra avoir du mal à travailler sur des tâches lorsque les instructions sont ambiguës ou trop généralisées

Planification



À l'aise devant des plans structurés et détaillés

Croit que les routines de travail efficaces requièrent une planification à long terme

Aime élaborer des plans détaillés avant d'entamer la plupart des projets

Aime planifier et réfléchir au sujet de l'avenir de façon structurée

Pourra avoir du mal à ajuster les plans à mesure qu'une situation évolue

Pourra avoir de la difficulté à entreprendre une tâche sans un plan détaillé lorsque le temps est restreint ou lorsqu'il doit agir immédiatement

La résolution de problèmes

Innovation



Déclare avoir un esprit d'innovation de niveau moyen

Déclare avoir un esprit créatif et innovant semblable à celui de la plupart des gens

Aime résoudre des problèmes et aime des solutions qui sont à la fois originales et pratiques

Assez grande ouverture d'esprit, mais il devient frustré lorsque les gens présentent souvent des idées et des solutions non conventionnelles

Préfère songer à des propositions plus stables

Est plus susceptible de développer des idées conçues par quelqu'un d'autre

Raisonnement analytique



Aime faire l'analyse critique de l'information

À l'aise de discuter de sujets abstraits

Tendance à être d'esprit analytique, logique et théorique

De nature délibérée et logique ; prend le temps de réfléchir

Aime rechercher des thèmes et des tendances dans les données

Cherche à comprendre les choses en profondeur

Faire face à la pression et au stress

Maîtrise de soi



Déclare avoir un contrôle de soi élevé

Se perçoit comme un individu très calme et posé

A tendance à être très efficace quand il s'agit de maîtriser ses émotions

Travaille activement à maintenir le contrôle de soi et permet rarement à ses réactions émotionnelles de faire obstacle à son rendement

Devant des situations tendues, dit rarement des paroles qu'il pourrait regretter plus tard

Peut être très efficace dans des environnements de travail où les émotions sont à vif

Tolérance au stress



Tolère bien le stress

Peut travailler efficacement dans la plupart des situations où la pression est élevée

Rarement dépassé par les inquiétudes ; capable de maintenir un comportement de travail efficace devant les contretemps

Ne prend pas la critique comme un affront personnel

Considère qu'il est relativement facile de se détendre et peut avoir un effet calmant sur les autres dans des situations tendues

Acceptera la plupart des situations avec sérénité et les gèrera de façon équilibrée et adaptative

Échelles spéciales

Potentiel de gestion et leadership



Le score du potentiel de gestion et leadership démontre à quel point les résultats d'un individu ressemblent aux résultats qu'on remarque chez les gens qui ont du succès dans des postes de gestion et de leadership. Plus le score est élevée, plus les réponses de cet individu ressemblent à celles d'un dirigeant ou d'un leader.

Potentiel de vente



Le score du potentielle de vente démontre à quel point les résultats d'un individu ressemblent aux résultats qu'on remarque chez les gens qui ont du succès dans leurs carrières de vendeurs. Plus le score est élevée, plus les réponses de cet individu ressemblent à celles des professionnels de la vente.